

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตุลาคม 2558



แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตุลาคม 2558

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นมหาวิทยาลัยซึ่งมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 กำหนดบทบาทภารกิจตามมาตรา 7 และ 8 ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13 บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลา 4 ปี

สำนักงานอธิการบดี ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการที่จะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานในมิติต่างๆ เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการและให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด และหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีจึงได้นำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ไปดำเนินการให้เกิดผลตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ฉบับนี้ รวมทั้งดำเนินการให้เกิดผลตามที่ระบุต่อไป

นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
* ส่วนที่ 1	
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สำนักงานอธิการบดี	1
- โครงสร้างการแบ่งส่วนงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	3
- หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี	4
- เป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2559	5
- ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กับยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2559	7
- แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2559	8
- ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2559	9
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ส่งเสริม ด้านคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงเสริมสร้างเอกลักษณ์ใหม่ให้กับนักศึกษาและบัณฑิต</u>	10
☞ แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	
<u>ยุทธศาสตร์ 2 การบริหารและการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและสถาบัน</u>	14
☞ แผนงานที่ 2 บริหารและพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและสถาบัน	
<u>ยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพบุคลากร และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ</u>	17
☞ แผนงานที่ 3 การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพบุคลากร และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	
<u>ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาและเพิ่มมูลค่า สินทรัพย์และสร้างความพร้อมด้านทรัพยากรทางการศึกษา</u>	22
☞ แผนงานที่ 4 การลงทุนและเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ เตรียมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษา	
* ส่วนที่ 2	23
แผนดำเนินโครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี	24
* ส่วนที่ 3	32
รายละเอียดโครงการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559	33
* ภาคผนวก	88

ส่วนที่ 1

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

- **ปรัชญา (Philosophy) :**

“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีมาตรฐาน บูรณาการพันธกิจ เพิ่มขีดความสามารถบริหารจัดการ เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย”

- **วิสัยทัศน์ (Vision) :**

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการบริการ ทักษะการทางการบริหาร ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการขับเคลื่อนงานวิชาการและงานบริการ ตลอดจนสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

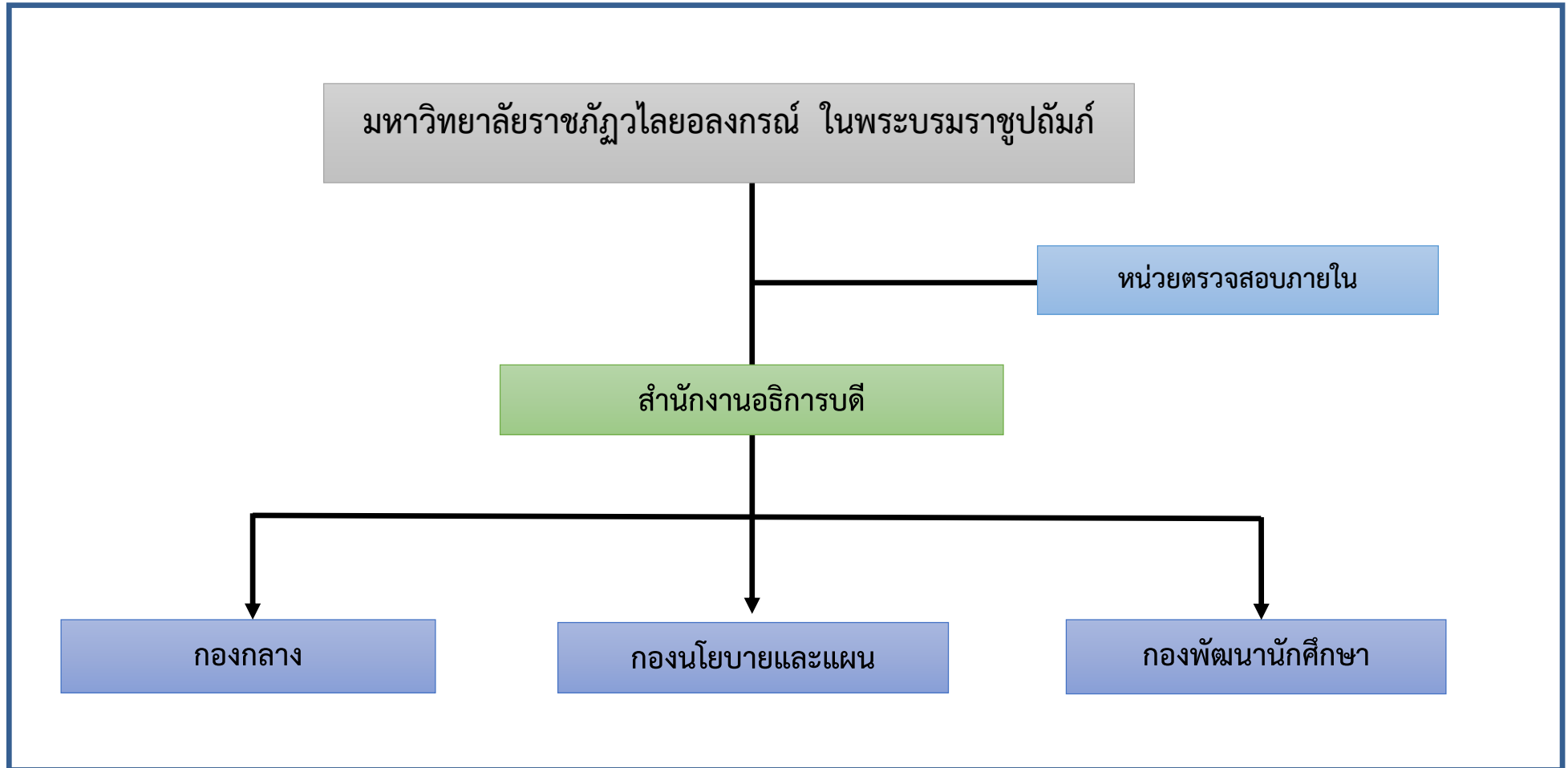
- **พันธกิจ (Mission) :**

1. สนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านทรัพยากร ภูมิสถาปัตยกรรม และระบบสาธารณูปโภคอย่างสมดุลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน
3. สนับสนุนและส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาวะการทำงาน
4. ประสานงาน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของกองภายในสำนักงานอธิการบดี ให้ปฏิบัติงานตามพันธกิจและเป้าประสงค์ที่หน่วยงานวางไว้ เพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี

● **เป้าประสงค์ : (Goals)** เป็นการแสดงถึงความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาข้างหน้า จึงมักจะมองในรูปของผลลัพธ์ (Outcomes) ในอนาคตกำหนดอย่างกว้างๆ

1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนให้การดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาเสริมสร้างการยอมรับ ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงพัฒนาทักษะ ประสบการณ์ รวมถึงเอกลักษณ์นักศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายของพัฒนานักศึกษา
2. เป็นหน่วยงานนำในการบริหาร การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และประทับใจในการให้บริการ
3. เป็นหน่วยงานนำในการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมถูกต้องและรวดเร็ว
4. เป็นหน่วยงานนำในการสร้างความร่วมมือ ความตระหนัก และจิตสำนึกร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่าย
5. เป็นหน่วยงานนำที่นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาบริหารจัดการ
6. เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ทักษะใหม่ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุน
7. เป็นหน่วยงานนำบริหารจัดการในด้านทรัพยากร ภูมิสถาปัตยกรรม และระบบสาธารณสุข ภูมิภาค อย่างมีประสิทธิภาพ
8. เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในและภายนอก ในระดับดี

โครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี



หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

1. กองกลาง

ประกอบด้วย **1. หน่วยงานบริหารทั่วไป** ประกอบด้วย งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานเลขานุการ งานยานพาหนะ งานสวัสดิการ งานการประชุม และงานนิติการ **2. หน่วยงานการเงินและพัสดุ** ประกอบด้วย งานการเงินและงานพัสดุ **3. หน่วยงานอาคารสถานที่** ประกอบด้วย งานอาคารสถานที่ งานสวน และงานรักษาความปลอดภัย **4. หน่วยงานประชาสัมพันธ์** ประกอบด้วย งานผลิตสื่อและการเผยแพร่ งานบริการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย งานประสานงานด้านมวลชนสัมพันธ์ งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์และสถานีวิจัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

2. กองนโยบายและแผน

ประกอบด้วย **1. หน่วยงานบริหารทั่วไป** ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการกิจกรรมของกอง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานของกองและสนับสนุนอำนวยความสะดวก งานจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ **2. งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล** ประกอบด้วย งานจัดทำแผนมหาวิทยาลัย งานประสาน สนับสนุนและรวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ/สำนัก งานจัดทำคำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง งานประเมินผลและจัดทำรายงาน PART **3. งานวิเคราะห์งบประมาณ** ประกอบด้วย งานจัดทำคำของบประมาณ งานจัดทำแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน งานจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายได้ งานจัดทำกรอบจัดสรรประเภทรายได้ งานจัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ **4. งานมาตรฐานการศึกษาและประกันคุณภาพ**

3. กองพัฒนานักศึกษา

ประกอบด้วย **1. หน่วยงานบริหารทั่วไป** ประกอบไปด้วย งานอำนวยความสะดวกทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานวางแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพหน่วยงาน งานการดูแลบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ด้านกีฬา งานให้การศึกษาด้านเวชป้องกัน **2. หน่วยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ** ประกอบด้วยงานบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย งานบริการจัดหางานระหว่างเรียน งานบริการข้อมูลรายบุคคล งานบริการทุนการศึกษา งานรับรองความประพฤติ **3. หน่วยงานส่งเสริมนักศึกษา** ประกอบด้วย งานส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นคนดี งานโครงการพิเศษนักศึกษาสัมพันธ์ งานส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น งานส่งเสริมกิจการนักศึกษา งานส่งเสริมงานด้านวิชาการ งานส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ งานกำกับดูแลสิทธิประโยชน์และกองทุนกีฬาของนักศึกษา งานประสานงาน ที่ปรึกษาชมรมต่างๆ งานส่งเสริมองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา งานบำรุงรักษาและบริการอุปกรณ์กีฬา งานโครงการความสามารถพิเศษ **4. หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา** ประกอบด้วย งานประกันอุบัติเหตุ งานประสานงานด้านการศึกษาวิชาทหาร งานบริการหอพัก

เป้าประสงค์ และ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2559

	วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลงาน (สนอ)*	ค่าเป้าหมาย 2559	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนให้การดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาเสริมสร้างการยอมรับ ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงพัฒนาทักษะ ประสบการณ์ รวมถึงเอกลักษณ์นักศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายของพัฒนานักศึกษา			
KPI 1.1	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดของ กองพัฒนานักศึกษา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. เป็นหน่วยงานนำในการบริหาร การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ และประทับใจในการให้บริการ			
KPI 2.1	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในด้านความถูกต้อง รวดเร็ว ของหน่วยงาน บริหารทั่วไป ทั้ง 3 กอง	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	(งานบริหารทั่วไปของ 3 กอง) กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา
3. เป็นหน่วยงานนำในการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมถูกต้องและรวดเร็ว			
KPI 3.1	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ที่มีต่อระบบและการบริการด้าน ICT ของศูนย์คอมพิวเตอร์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของผู้ใช้งานทั้งหมดของ สนอ.	(ศูนย์คอมพิวเตอร์) กองนโยบายและแผน
4. เป็นหน่วยงานนำในการสร้างความร่วมมือ ความตระหนัก และจิตสำนึกร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่าย			
KPI 4.1	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้นหรือมอบหมายให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของบุคลากรประจำ สนอ.	(งานการเจ้าหน้าที่) กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา
5. เป็นหน่วยงานนำที่นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาบริหารจัดการ			
KPI 5.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	(งานการเงิน) กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา
KPI 5.2	ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงของวัสดุสิ้นเปลืองจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	ร้อยละ 3	(งานการเงิน) กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา
KPI 5.3	ร้อยละของหน่วยงานที่บรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับกอง สำนักงานอธิการบดี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี	(กองนโยบายและแผน) งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
6. เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ทักษะใหม่ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุน			
KPI 6.1	ร้อยละของจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนประจำสำนักงานทั้ง 3 กองสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะตามโครงการที่ได้ระบุในแผนปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	(งานการเจ้าหน้าที่) กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา
KPI 6.2	จำนวนชั่วโมงในการพัฒนา/ฝึกอบรม/สัมมนา เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/คน/ปี	(งานการเจ้าหน้าที่) กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา

	เป้าประสงค์และตัวชี้วัดผลงาน (สนอ)*	ค่าเป้าหมาย 2559	ผู้รับผิดชอบ
7.เป็นหน่วยงานนำบริหารจัดการในด้านทรัพยากร ภูมิสถาปัตยกรรม และระบบสาธารณูปโภค อย่างมีประสิทธิภาพ			
KPI 7.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหาร	ระดับ 3	(งานอาคารสถานที่) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
KPI 7.2	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 ต่อการปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรียะภายในมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	(งานอาคารสถานที่) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
KPI 7.3	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรียะ และแหล่งบริการภายในสำนักงานอธิการบดี (3กอง)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	(งานอาคารสถานที่) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
8. เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในและภายนอก ในระดับ ดี			
KPI 8.1	สำนักงานอธิการบดีมีคะแนนการประเมินคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนน 3.51 ขึ้นไป คะแนนระดับดี	(งานบริหารทั่วไปของ 3 กอง) กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา
KPI 8.2	หน่วยงานระดับกองของสำนักงานอธิการบดี บรรลุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ของตัวชี้วัดทั้งหมดในหน่วยงานระดับกอง	(งานการเจ้าหน้าที่) กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา

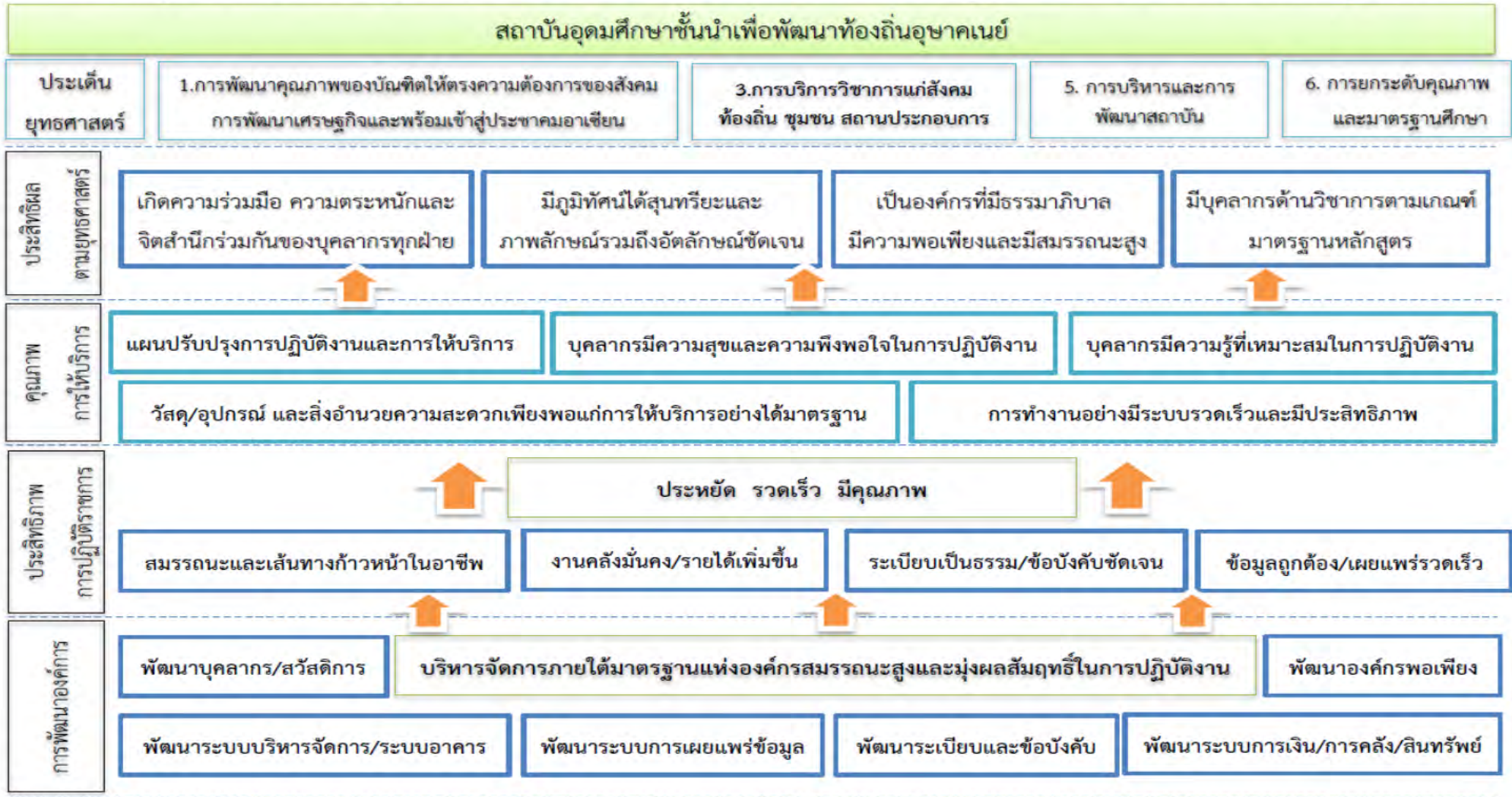
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กับ ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2559

วิทยาลัยศรัทธามหาวิทยาลัย

สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นชั้นนำในอุษาคเนย์

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย</p>	<p>พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจ และประชาคมอาเซียน</p> <p>การบริหารและการพัฒนาสถาบัน</p> <p>การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานศึกษา</p>			
<p>กรอบมุมมองมิติ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ VRU2020</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>มิติผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนา ส่งเสริม สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ นักศึกษาและบัณฑิต รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย พัฒนากิจกรรมเสริมสร้างเอกลักษณ์ใหม่ ของนักศึกษาให้เป็นที่รับรู้ของสังคม <p>1.พัฒนา ส่งเสริม ด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงเสริมสร้างเอกลักษณ์ใหม่ให้กับ นักศึกษาและบัณฑิต</p>	<p>มิติกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีธรรมาภิบาล พัฒนา มาตรฐาน ยกระดับคุณภาพงานบริการ และบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อม ทางกายภาพของมหาวิทยาลัย พัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืน พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ <p>2.การบริหารและการพัฒนา สำนักงานอธิการบดีและสถาบัน</p>	<p>มิติ คน ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและหน่วยงาน ในการปฏิบัติตามภารกิจเป็นมืออาชีพ พัฒนาชุมชนนักปฏิบัติ Cop ส่งเสริม เพิ่มสมรรถนะให้บุคลากรได้แสดงความสามารถ เสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรและพัฒนา ทีมผู้นำการเปลี่ยนแปลงรองรับอนาคต ปรับปรุงระบบสรรหา ค่าตอบแทน สวัสดิการ สัญญาจ้างและข้อตกลงผลงานประจำปี <p>3.การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพบุคลากร และมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ</p>	<p>มิติการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มมูลค่าของทรัพย์สินและ สร้างความพร้อมด้าน ทรัพยากรทางการศึกษา <p>4.การพัฒนาและเพิ่มมูลค่า สินทรัพย์และสร้าง ความพร้อมด้านทรัพยากรทาง การศึกษา</p>

แผนที่ยุทธศาสตร์(Stratgy Map)สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานภายใต้ปรัชญา

“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีมาตรฐาน บูรณาการพันธกิจ เพิ่มขีดความสามารถบริหารจัดการ เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย”

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ส่งเสริม ด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงเสริมสร้างเอกลักษณ์ใหม่ให้กับนักศึกษาและบัณฑิต

- กลยุทธ์
- 1.1 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกองพัฒนานักศึกษา
 - 1.2 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษา
 - 1.3 ส่งเสริมให้มีการการสร้างเครือข่ายนักศึกษา
 - 1.4 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมสร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารและการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและสถาบัน

- กลยุทธ์
- 2.1 ส่งเสริมให้มีการพัฒนา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
 - 2.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ รักองค์กร และมีความก้าวหน้าในสายงาน
 - 2.3 จัดทำผังแม่บทการใช้ประโยชน์และแสวงหาพันธมิตร ร่วมดำเนินการพัฒนารูจกบริหารจัดการสร้างผลประโยชน์จากที่ดินของมหาวิทยาลัย
 - 2.4 พัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว
 - 2.5 ปรับปรุงประสิทธิภาพคุณภาพการให้บริการ
 - 2.6 สร้างเสริมธรรมาภิบาลทางการบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพบุคลากร และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

- กลยุทธ์
- 3.1 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - 3.2 พัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
 - 3.3 พัฒนาความร่วมมือกับศิษย์เก่า
 - 3.4 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาและเพิ่มมูลค่า สินทรัพย์และสร้างความพร้อมด้านทรัพยากรทางการศึกษา

- กลยุทธ์
- 4.1 พัฒนา ปรับปรุงทรัพย์สิน เช่น อาคาร ยานพาหนะให้มีสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานและเกิดความปลอดภัย (24)
 - 4.2 สร้างแผนกลยุทธ์การจัดหารายได้และเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย (24)
 - 4.3 จัดทำแผนและแสวงหาช่องทางเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย (24)

แผนงาน/โครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ส่งเสริม ด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงเสริมสร้างเอกลักษณ์ใหม่ให้กับนักศึกษาและบัณฑิต

แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างพัฒนาคุณธรรม ความรู้ ทักษะวิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา	เสริมสร้างการยอมรับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณธรรม ความรู้ และทักษะ	1.ร้อยละโครงการ/กิจกรรมที่มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	80 %	1.กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ	200,000	1 ต.ค.58 - 30 ก.ย. 59	กองพัฒนานักศึกษา
				2.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง ครั้งที่ 27(เจ้าภาพ)	500,000	ม.ค.-มี.ค.59	
				3.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย “เจ้าฟ้าเกมส์” ครั้งที่ 12	150,000	ม.ค.-มี.ค.59	
				4.กิจกรรมสร้างเครือข่ายแก่นักศึกษาร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคเอดส์	200,000	เม.ย.-มิ.ย.59	
รวมงบประมาณหน้านี้					1,050,000	บาท	

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ				
1.โครงการเสริมสร้างพัฒนาคุณธรรม ความรู้ ทักษะวิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา	เสริมสร้างการยอมรับ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณธรรม ความรู้ และทักษะวิชาชีพ ของบัณฑิตและนักศึกษา			5.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาและพัฒนา นักศึกษาสู่อาชีพ ปี 2559 และกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศ กยศ.ปี 2559	21,000	ต.ค.58-มิ.ย.59	กองพัฒนา นักศึกษา				
				6.กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาหอพัก	50,000	ต.ค.58 - 30 ก.ย.59					
				7.กิจกรรมอบรม e-Student loan	20,000	ก.ค.-ก.ย.59					
				8.กิจกรรมสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม	80,000	ต.ค.58-ก.ย.59					
				9.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเปตอง วิทยาลัยอาชีวศึกษาครั้งที่ 12 ซึ่งถ้วยพระราชทานพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์	100,000	ม.ค.-มี.ค.59					
				10.กิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43	400,000	1 ต.ค.58-31 มี.ค.59					
				11.กิจกรรมพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	100,000	ม.ค.-ก.ย.59					
				รวมงบประมาณหน้านี้					771,000	บาท	

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างพัฒนาคุณธรรม ความรู้ทักษะวิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา	เสริมสร้างการยอมรับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณธรรม ความรู้ และทักษะวิชาชีพของบัณฑิตและนักศึกษา			12.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2559	15,000	ก.ค.-ก.ย.59	กองพัฒนา นักศึกษา
				13.กิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษา	5,000	ต.ค.58-ก.ย.59	
				14.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาของนักศึกษาภาคพิเศษ “วไลยอลงกรณ์สัมพันธ์” ครั้งที่ 12	400,000	เม.ย.-มิ.ย.59	
รวมงบประมาณหน้านี้					420,000	บาท	

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการพัฒนาเอกลักษณ์นักศึกษาและลูกเจ้าฟ้าอาสาช่วยสังคม	จัดกิจกรรมเสริมสร้างเอกลักษณ์ของนักศึกษาให้เป็นที่รับรู้ของสังคมและมีความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ รักผูกผัน ต่อคณาจารย์และมหาวิทยาลัย	1.ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะครบตามเกณฑ์ระบบทรานสคริปกิจกรรม	80 %	1.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ศิษย์เก่า	50,000	ม.ค.-มี.ค.59	กองพัฒนานักศึกษา
				2.กิจกรรมรณรงค์การรับน้องใหม่ตามหลักจริยธรรมและการรณรงค์ปลอดเหล้าในสถานศึกษา	40,000	ก.ค.-ก.ย.59	
				3.กิจกรรมบ้านอุ่นใจ ได้ลูกหลานกลับคืน	10,000	เม.ย.-มิ.ย.59	
				4.กิจกรรมงานชมรมนักศึกษา	300,000	1 ต.ค.58-30 ก.ย.59	
				5.กิจกรรมงานสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา	100,000	1 ต.ค.58 - 30 ก.ย.59	
				6.กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาภาคปกติเพื่อพัฒนาต้นสู่เอกลักษณ์ วไลยอลงกรณ์ ประจำปี 2559	200,000	ก.ค.-ก.ย.59	
				7.กิจกรรมพิธีไหว้ครูและมอบทุนการศึกษา	45,000	ก.ค.-ก.ย.59	
				8.กิจกรรม ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา	100,000	ต.ค.58-ก.ย.59	
รวมงบประมาณหน้านี้					845,000	บาท	
รวมแผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิต					3,086,000	บาท	

แผนงาน/โครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารและการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและสถาบัน

แผนงานที่ 2 บริหารและพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและสถาบัน

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ 1. โครงการบริหารยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย จัดการงบประมาณที่มุ่ง ผลสำเร็จ (19)	บริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีของกองกลาง อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ 1.ร้อยละของการเบิกใช้ งบประมาณไปตามแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ตามแผน	พัฒนาระบบการวางแผน การงบประมาณและระบบ ควบคุม กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานด้านงบประมาณ กิจกรรมทบทวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการ2559	<u>งบดำเนินงาน</u> 1,200,000 รวม 1,200,000 <u>บาท</u> <u>งบดำเนินงาน</u> 50,000 บาท	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งานการเงิน กองพัฒนา นักศึกษา
โครงการ 2. โครงการพัฒนา สิ่งแวดล้อมและ มหาวิทยาลัยแห่งความ พอเพียง (20)	พัฒนาเป็นมหาวิทยาลัย สีเขียวอย่างยั่งยืน ที่มีการ พัฒนา จัดหาทรัพยากร สนับสนุนการทำงานตาม พันธกิจอย่างพอเพียง	เชิงปริมาณ 2.จำนวนโครงการพัฒนา ตามแนวทางมหาวิทยาลัย สีเขียวที่ดำเนินการบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	พัฒนาด้านอาคารสถานที่และ จัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การ ดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<u>งบดำเนินงาน</u> 528,200 รวม528,200บาท	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งานอาคาร สถานที่
โครงการ 3. โครงการปรับปรุง ระบบงานและการบริการ สู่ความเป็นเลิศและ ธรรมาภิบาล (21)	พัฒนา มาตรฐาน ยกระดับ คุณภาพงานบริการทั้งหมด ให้เป็นที่เชื่อมั่นยอมรับของ ผู้มาติดต่อ	เชิงปริมาณ 3. จำนวนกระบวนการ ที่พัฒนามาตรฐานและ ดำเนินงานได้ตามมาตรฐาน	1 กระบวนการ	ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติด้านการให้บริการ ตามระเบียบ กฎหมาย รวมทั้งสร้างมาตรฐานและ จิตสำนึกการให้บริการให้แก่ บุคลากรผู้ให้บริการ	<u>งบบุคลากร</u> 128,044,400 <u>งบดำเนินงาน</u> 46,551,400 <u>เงินอุดหนุน</u> 233,034,100 <u>งบลงทุน</u> 78,034,500	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งานธุรการ งานเจ้าหน้าที่ งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานยานพาหนะ
รวมงบประมาณหน้านี้					487,442,600	บาท	

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ 4. โครงการประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์การและ แผนการตลาดเชิงรุก(22)	พัฒนางานการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์การ ให้มี ผลงานเชิงรุก	เชิงปริมาณ 4. ร้อยละความสำเร็จของ โครงการกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์การตาม แผนประชาสัมพันธ์ที่ กำหนด เชิงคุณภาพ 5. ระดับการรับรู้ของ คณาจารย์บุคลากรนักศึกษา ต่อข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่	ร้อยละ 80 ระดับ 3	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เชิงรุกและผลักดันสนับสนุน ให้มีการสื่อสารภายในและ การประชาสัมพันธ์ที่มี มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ ครบถ้วน	งบดำเนินงาน 1,800,000 รวม 1,800,000 บาท	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งาน ประชาสัมพันธ์
โครงการ 5. โครงการพัฒนาระบบ การจัดการทรัพยากร บุคคลสู่ความเป็นเลิศ (23)	ปรับปรุงระบบสรรหา ค่าตอบแทน สวัสดิการ สัญญาจ้างและข้อตกลง ผลงานประจำปีตามระบบ การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	เชิงปริมาณ 6. ร้อยละของอาจารย์/ บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติ งานตรงตามข้อตกลงผลงาน 7. จำนวนระบบการ บริหารจัดการทรัพยากร บุคคลที่ได้รับการปรับปรุง และดำเนินการได้ตาม กำหนด	ร้อยละ 90 จำนวน 2 ระบบ ดำเนินการได้ ร้อยละ50 ของแผน ปรับปรุง	ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติด้านการบริหารงาน บุคคลการบริหารผลการปฏิบัติ งานของบุคลากร รวมทั้งสร้าง มาตรฐานและจิตสำนึกการ ให้บริการให้แก่บุคลากรผู้ให้ บริการ	รายจ่ายอื่นๆ 8,915,000	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งานการ เจ้าหน้าที่
รวมงบประมาณหน้านี้					10,715,000	บาท	

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ 6 ปรับปรุงระบบงานและ การบริการสู่ความเป็นเลิศ และธรรมาภิบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานของหน่วยงาน ที่ สอดคล้องกับนโยบาย มหาวิทยาลัย และการ ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน	เชิงปริมาณ	85	1. บริหารสำนักงานกอง นโยบายและแผน	450,000	ตลอดปี งบประมาณ.2559	กองแผน
		ร้อยละการเบิก งบประมาณ		2. บริหารสำนักงานศูนย์ คอมพิวเตอร์	10,000		ศูนย์คอม
	เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์	เชิงคุณภาพ	85	3. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำรายงานประจำปี	150,000	ธ.ค.58	กองแผน
		ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ		4. ศึกษาดูงาน พัฒนา สมรรถนะบุคลากร	90,000	ก.ค.59	กองแผน
		ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ		5. จัดทำแผนทบทวนและ จัดทำแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย	410,000		กองแผน
เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์							
รวมงบประมาณหน้านี้					1,110,000	บาท	
รวมแผนงานที่ 2 บริหารและพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและสถาบัน					499,267,600	บาท	

แผนงาน/โครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพบุคลากร และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

แผนงานที่ 3 การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพบุคลากร และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ 6. โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (9)	พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาตามระบบ ประกันคุณภาพ	8. สำนักงานอธิการบดี ผ่านการประเมินการ ประกันคุณภาพภายใน (ภาพรวม) ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า ระดับดี	1.กิจกรรมการให้ความรู้ จัดทำแผนและดำเนินการ ตามแผนการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ตามตัว บ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง 7 กิจกรรม ย่อย	<u>งบดำเนินงาน</u> 300,000 (รายได้) <u>งบลงทุน</u> 300,000 (รายได้) รวม 600,000บาท	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งานประกัน คุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี
โครงการ 7. โครงการจัดหาและพัฒนา ทรัพยากรสนับสนุน การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ (10)	จัดหาและพัฒนาทรัพยากร สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	9.ร้อยละของความพึง พอใจในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เพียงพอและตรงตาม ความต้องการของ บุคลากรกองกลาง	ร้อยละ 80	จัดหาและพัฒนาครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการสนับสนุนการ เรียนรู้ การวิจัย การบริหาร วิชาการ รongรับความ ต้องการของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร	<u>งบดำเนินงาน</u> 500,000 (รายได้) รวม 500,000 บาท	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งานพัสดุ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)
โครงการ 8. โครงการพัฒนาผู้นำการ บริหารการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัย (11)	เสริมสร้างความตระหนักรู้ใน วัฒนธรรมการทำงานเพื่อ องค์กร วิสัยทัศน์ร่วมให้แก่ อาจารย์ บุคลากรและพัฒนา ทีมผู้นำการเปลี่ยนแปลง รองรับอนาคตของ มหาวิทยาลัย	10.จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรที่ผ่านหลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละ 80 (ผู้บริหาร)	พัฒนาหลักสูตร จัดอบรม เวที กิจกรรมสร้างความเป็น ผู้นำให้กับผู้บริหารรุ่นใหม่ และบุคลากร เพื่อพร้อมรับ จัดการการเปลี่ยนแปลง	<u>งบดำเนินงาน</u> 300,000 (รายได้) รวม 300,000 บาท	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	ศูนย์พัฒนา อาจารย์และ บุคลากร
รวมงบประมาณหน้านี้					1,700,000	บาท	

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ 9. โครงการชุมชนนักปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาองคกรกลาง (12) โครงการชุมชนนักปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนามหาวิทยาลัย (12)	พัฒนาชุมชนนักปฏิบัติ CoP เพื่อการพัฒนางานตามภารกิจ นวัตกรรมและการส่งเสริมให้บุคลากรผู้มีความสามารถได้แสดงความสามารถ	11. จำนวนกลุ่ม CoP ที่ปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกันอย่างประสบผลสำเร็จ	3 กลุ่ม (องคกรกลาง)	1.กิจกรรมประชุม/สัมมนา/ดูงาน/เวทีแลกเปลี่ยน/ประกวดผลงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์องคกรและสร้างทีมชุมชนนักปฏิบัติ 6 กิจกรรมย่อย (องคกรกลาง)	งบดำเนินงาน 300,000(รายได้) รวม 300,000 บาท	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งานกรรเจ้ำหน้าทึ่ (องคกรกลาง)
			2 กลุ่ม (มหาวิทยาลัย) กลุ่มวิชาการ กลุ่มสนับสนุน	2.จัดเวที กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการแก้ไขปัญหและเสริมสร้างทักษะให้บุคลากรสร้างนวัตกรรม แก้ไขปัญหากรรทำงาน(มหาวิทยาลัย)		1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร (มหาวิทยาลัย)
โครงการ 10. โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพสู่ประชาคมอาเซียน (13)	จัดตั้งศูนย์และเร่งพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพเพื่อเพิ่มสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรในระบบ IDP.	12. ร้อยละของอาจารย์บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมการพัฒนาครบถ้วนตามข้อตกลง 13. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาครบตามเกณฑ์ที่กำหนด 14. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประเมินการสอนในเกณฑ์ดี	ร้อยละตามแผน	จัดตั้งศูนย์ สรรหาทีมงานวางระบบการพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรในระบบ IDP.และดำเนินการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพตามแผน	งบดำเนินงาน 15,000,000 (รายได้) งบคลังกันเหลือมปี 58 * (ไม่นับรวมงบประมาณในยุทธศาสตร์ที่ 2นี้)	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร
รวมงบประมาณหน้า					15,300,000	บาท	

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ 11. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ	15.กองพัฒนานักศึกษาผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (ภาพรวม) ตามเป้าหมายที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าระดับดี	1.กิจกรรมการให้ความรู้จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพ (กองพัฒนานักศึกษา) สำนักงานอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง 7กิจกรรมย่อย	30,000	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งานประกันคุณภาพ (สำนักงานอธิการบดี) กองพัฒนานักศึกษา
โครงการ 12. โครงการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ	จัดหา พัฒนา ทรัพยากร สนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ	16.ร้อยละของทรัพยากรที่จัดหาได้ทันเวลาตามแผนงานที่กำหนด	ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการกองพัฒนา นักศึกษา	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา	350,000	ต.ค.58-ก.ย.59	
		17.ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ต่อทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนคุณภาพการบริการและการพัฒนา มหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ และจำนวนนักศึกษา	กิจกรรมโครงการวารสารกองพัฒนานักศึกษา	50,000	เม.ย.- มิ.ย.59	
รวมงบประมาณหน้านี้					430,000	บาท	

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ 13 จัดหาและพัฒนา ทรัพยากรสนับสนุน การศึกษา การวิจัย การ บริการวิชาการ	1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีสมรรถนะสูงพร้อมใช้งาน มาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่าเดิมทั้งหมดสัญญาเช่าเพื่อ ใช้ในการเรียนการสอน และ การบริหารจัดการ 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ งานระบบเครือข่ายภายในทั้ง อาคารเดิมและอาคารใหม่ 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ ระบบเครือข่ายให้รองรับ IPv6 4. เพื่อประโยชน์ในการเรียน การสอนแบบทำงานร่วมกัน ในรูปแบบคลาวด์ (Cloud service) 5. เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศและการออกแบบ กราฟฟิก 6. เพื่อพัฒนาระบบ Webometrics เพื่อการ จัดลำดับเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ 1. จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์เช่าและ อุปกรณ์ต่อพ่วง 2. จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ ออกแบบกราฟฟิก 3. จำนวนกล่องวงจรปิด เชิงคุณภาพ 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 2. ร้อยละของทรัพยากรที่ จัดหาได้ทันเวลา ตาม แผนที่กำหนด	1,640 เครื่อง 16 เครื่อง 20 ตัว 3.51 ขึ้นไป 80	1. จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 2. จัดหาทรัพยากร ด้าน ICT เพื่อการเรียนการสอน 3. ปรับปรุงประสิทธิภาพ เครือข่ายหลักเพื่อรองรับ IPv6 4. จัดหากกล่องวงจรปิด 5. พัฒนาการใช้งานระบบ Google Apps For Education 6. พัฒนาการใช้งานระบบ Webometrics 7. พัฒนาระบบสารสนเทศ และออกแบบกราฟฟิก	17,476,000 1,000,000 700,000 500,000 110,000 24,000 180,000	ตลอดปี งบประมาณ 2559	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์
รวมงบประมาณหน้านี้					19,990,000	บาท	

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ 14 พัฒนาระบบ ICT	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย 2. เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ	เชิงปริมาณ - เชิงคุณภาพ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	1. พัฒนาระบบ ICT	1,778,400	ตลอด ปีงบประมาณ 2559	ศูนย์คอมพิวเตอร์
รวมงบประมาณหน้านี้					1,778,400	บาท	
แผนงานที่ 3 การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพบุคลากร และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ					39,198,400	บาท	

แผนงาน/โครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาและเพิ่มมูลค่า สินทรัพย์และสร้างความพร้อมด้านทรัพยากรทางการศึกษา

แผนงานที่ 4 การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ เตรียมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

โครงการหลัก	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ 11. โครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และ พัฒนาทรัพย์สินและ รายได้ (24)	ลงทุนเพื่อเพิ่มรายได้ เพิ่มมูลค่าของทรัพย์สิน และสร้างความพร้อม ด้านทรัพยากรทางการศึกษา	15.อัตราผลตอบแทนจาก การบริหารเงินรายได้เงินคงคลัง 16.ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของเงิน รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน 17.ร้อยละความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยชั้นปีที่ 1-ปี ที่ 4 ต่อการปรับปรุงพัฒนา ภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรียะ ภายในมหาวิทยาลัย 18. ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรสำนักงาน อธิการบดีต่อภูมิทัศน์ แหล่ง สุนทรียะและแหล่งบริการ ภายใน สนอ.	3 % ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	วางแผนการลงทุน พัฒนา สินทรัพย์เพื่อเพิ่มรายได้จาก สินทรัพย์ที่มีอยู่	งบดำเนินงาน 400,000 (รายได้)	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	งานการเงิน งานอาคาร สถานที่ (สำนักบริหาร ทรัพย์สินและ รายได้)
หมายเหตุ : 1.กองกลางดูแลค่าใช้จ่ายพันธกรรมพืช (นิเวศน์ขานเมือง) (15)					200,000	ต.ค.58-ก.ย.59	ศูนย์ฯนิเวศน์ฯ
แผนงานที่ 4 การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ เตรียมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษา					600,000	บาท	
รวม 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี					542,152,000	บาท	

หมายเหตุ : 2.กองกลางดูแลงบประมาณของโครงการศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาชีพครูและคุณภาพการศึกษา(16) 1,133,900 บาท

ส่วนที่ 2
แผนดำเนินโครงการ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

คณะ/หน่วยงานกองกลางสำนักงานอธิการบดี.....	แบบสรุปงบประมาณจำแนกตามโครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559																	กพ. 06 สรุปแผนงาน โครงการ								
	สรุปผลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559																									
	เงินแผ่นดิน								(ระบุ ประเภท งบ.บ./ น.บ.ค.)	เงินรายได้							รวมทั้งสิ้น									
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				รายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน	งบลงทุน		รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				รายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				รายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน
ตอบแทน		ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ตอบแทน				ใช้สอย			วัสดุ	สาธารณูปโภค	ตอบแทน	ใช้สอย						วัสดุ	สาธารณูปโภค	ตอบแทน	ใช้สอย		
แผนงานระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา																										
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (ทุนบุคลากร)																										
งาน พัฒนาบุคลากร																										
โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและผู้อำนวยการ ระดับ ป.เอก																										
กิจกรรม 1 ...ค.จัดสรรทุนเพื่อวุฒิ ของอาจารย์และบุคลากร ระดับ ป.เอก																										
รวมงบประมาณแผนงาน																										
แผนงาน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น																										
ผลผลิต : ...ผลงานให้บริการวิชาการ																										
งาน ...ศูนย์ศึกษาการพัฒนาและศึกษาดูงานการศึกษา.....																										
โครงการ 1 ...โครงการศึกษาดูงานพัฒนาและศึกษาดูงานการศึกษา.....																										
กิจกรรม 1 ...สำรวจความต้องการบริการพัฒนาของครูและบุคลากร.																										
ผลผลิต : ...ผลงานให้บริการวิชาการ																										
งาน ...ศูนย์ศึกษาและจัดการปัญหา 3.1																										
โครงการ 1 ...โครงการศึกษาประเมินถึง อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นเชิงพัฒนา																										
กิจกรรม 1 ...โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น.....																										
รวมงบประมาณแผนงาน																										
แผนงาน บริหารและพัฒนาสถาบัน																										
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์																										
งาน บริหารหอพัก																										
โครงการ1 บริหารหอพักดำเนินการพัฒนาหอพักจัดระเบียบงบประมาณให้เรียบร้อย																										
กิจกรรม 1 ...ค.บริหารหอพักดำเนินการพัฒนาหอพักจัดระเบียบงบประมาณให้เรียบร้อย																										
งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม																										
โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและมหาวิทยาลัยแห่งความหวัง 4.2																										
กิจกรรม 1 ...ค.พัฒนาสิ่งแวดล้อมและมหาวิทยาลัยแห่งความหวัง																										
กิจกรรม 2 ...ค.บริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวน																										
งานปรับปรุงระบบงาน																										
โครงการ ปรับปรุงระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศและธรรมาภิบาล 4.3																										
กิจกรรม 1 ...ค.บริหารจัดการหนี้คืนบุคลากร/ออกจำประจำ																										
กิจกรรม 2 ...ค.บริหารจัดการหนี้คืนอุดหนุนบุคลากร ด้านสังคม																										
กิจกรรม 3 ...ค.บริหารจัดการหนี้คืนออกจ้างชั่วคราว ด้านสังคม																										
กิจกรรม 4 ...ค.บริหารจัดการหนี้คืนพนักงานราชการ ด้านสังคม																										
กิจกรรม 5 ...ค.บริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค ด้านสังคม																										

แบบสรุปงบประมาณจําแนกตามโครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กณ. 06
สรุปแผนงาน โครงการ

คณะ/หน่วยงานกองกลางสำนักงานอธิการบดี.....	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559																												
	เงินแผ่นดิน								(งบ ประเภท ค.ศ.บ./ บ.ค.ศ.)	เป็นรายได้							รวมทั้งสิ้น												
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				รายจ่ายอื่น	งบลงทุน	งบทุน		รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				รายจ่ายอื่น	งบลงทุน	งบทุน	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				รายจ่ายอื่น	งบลงทุน	งบทุน	รวม	
คอบแทน		ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	คอบแทน				ใช้สอย			วัสดุ	สาธารณูปโภค	คอบแทน	ใช้สอย						วัสดุ	สาธารณูปโภค	คอบแทน	ใช้สอย					วัสดุ
กิจกรรม 6 .ค.ศ.บริหารจัดการ ค่าตอบแทน ค่าจ้างและอื่น ๆ	6,187,900	1,151,100					7,339,000											-	-	6,187,900	1,151,100								7,339,000
กิจกรรม 7 .ค.ศ.บริหารจัดการวัสดุทางการศึกษา ด้านสังคม							-			900,000	1,928,200							2,828,200	-	-	900,000	1,928,200							2,828,200
กิจกรรม 8 .ค.ศ.บริหารจัดการวัสดุด้านเชื้อเพลิง										1,000,000	1,000,000							2,000,000	-	-	1,000,000	1,000,000							2,000,000
กิจกรรม 9 .ค.ศ.บริหารจัดการ ค่าความเสียหาย/บำรุงรักษาอู่เรือ										6,000,000								6,000,000	-	-	6,000,000								6,000,000
กิจกรรม 10 .ค.ศ.บริหารจัดการ ค่าดำเนินงาน ส-อ / และหมายจ่าย										8,000,000								8,000,000	-	-	8,000,000								8,000,000
กิจกรรม 11 .ค.ศ.บริหารจัดการมอบประชม ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ											500,000							500,000	-	-	500,000								500,000
กิจกรรม 12 .ค.ศ.บริหารจัดการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ (บ.ก.ค.)											2,000,000	2,000,000						4,000,000	-	-	2,000,000	2,000,000							4,000,000
กิจกรรม 13 . ค.ศ.บริหารจัดการงานอนามัย และสุขภาพสัตว์ ด้านสังคม											300,000	300,000						600,000	-	-	300,000	300,000							600,000
กิจกรรม 14 . ค.ศ.อาคารจัดเก็บและซ่อมบำรุงยานพาหนะ ด้านสังคม							2,504,600	2,504,600										-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,504,600	2,504,600	
กิจกรรม 15 . ค.ศ.ปรับปรุงพื้นที่และอาคารขยายพื้นที่กีฬา ด้านสังคม							4,915,000	4,915,000										-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,915,000	4,915,000	
กิจกรรม 16 . ค.ศ. ปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านสังคม							9,830,000	9,830,000										-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,830,000	9,830,000	
กิจกรรม 17 . ค.ศ.บริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ด้านสังคม												4,000,000						4,000,000	-	-	-	4,000,000							4,000,000
มูลนิธิศึกษาธิการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งาน บริหารยุทธศาสตร์																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการ 1 ..ปรับปรุงระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศ																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม 1 ค.ศ.บริหารจัดการเน้นเดือน/ค่าจ้างประจำ ด้านวินัย	41,778,100						41,778,100											-	-	41,778,100									41,778,100
กิจกรรม 2 ค.ศ.บริหารจัดการเน้นเดือน/ค่าจ้างประจำด้านวิชาการ ด้านวินัย	1,736,300						1,736,300											-	-	1,736,300									1,736,300
กิจกรรม 3 ค.ศ.บริหารจัดการ สาธารณูปโภค ด้านวินัย				4,435,900			4,435,900											-	-	-	-	4,435,900							4,435,900
กิจกรรม 4 ค.ศ.บริหารจัดการ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายไปราชการและอื่นๆ ด้านวินัย	3,423,600	708,900					4,132,500											-	-	3,423,600	708,900								4,132,500
กิจกรรม 5 ค.ศ.บริหารจัดการเน้นเดือน/ค่าจ้างประจำบุคลากร						96,295,600	96,295,600											-	-	-	-	-	-	96,295,600					96,295,600
กิจกรรม 6 .ค.ศ.ก่อสร้างอาคารเรียนวิทยาศาสตร์ ด้านวินัย							25,803,700	25,803,700										-	-	-	-	-	-	25,803,700					25,803,700
กิจกรรม 7 . ค.ศ.ก่อสร้างอาคารเรียนรวม ด้านวินัย							31,281,200	31,281,200										-	-	-	-	-	-	31,281,200					31,281,200
																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ 4.5																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม 1 ค.ศ. พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ											25,000	25,000						50,000	-	-	25,000	25,000							50,000
รวมงบประมาณแผนงาน	88,044,400	9,611,500	1,860,000	260,000	8,479,900	1,133,900	232,774,100	74,334,500	416,498,300	-	40,000,000	8,200,000	10,825,000	9,303,200	6,000,000	8,915,000	-	-	83,243,200	128,044,400	17,611,500	12,685,000	9,303,200	14,479,900	10,048,900	232,774,100	74,334,500	489,232,600	
แผนงาน บริหารและพัฒนาสถาบัน																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลนิธิ : ...มีสำนักงานศึกษาด้านสังคมศาสตร์																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งาน ..งานบริหารยุทธศาสตร์																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการ ประชาชนสัมพันธ์อันดีของกิจการและแผนกตาดเคอเชอู 4.4																		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม 1 . ค.ศ.บริหารจัดการเชิงประชสัมพันธ์ ด้านสังคม											200,000	800,000	800,000					1,800,000	-	-	200,000	800,000	800,000						1,800,000
รวมงบประมาณแผนงาน											-	200,000	800,000	800,000				1,800,000	-	-	200,000	800,000	800,000						1,800,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้นทุกแผนงาน	88,044,400	9,611,500	1,860,000	260,000	8,479,900	1,133,900	232,774,100	74,334,500	416,498,300	-	40,000,000	8,200,000	11,625,000	10,103,200	6,000,000	8,915,000	-	-	85,043,200	128,044,400	17,811,500	13,485,000	10,363,200	14,479,900	10,048,900	232,774,100	74,334,500	501,541,500	

แผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และแผนการเบิกงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กมล. 06 (1)

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งการ
	หน่วยนับ	จำนวน	งบประมาณรวม	(ค.ค.-ธ.ค.58)		(ม.ค. - มิ.ค.59)		(เม.ค.-มิ.ย.59)		(ก.ค.-ก.ย.59)		
				เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	
แผนงาน พัฒนาคุณภาพบัณฑิต												
โครงการ 1 ...โครงการศูนย์พัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา...												
กิจกรรม 1 ...สำรวจความต้องการการรับการพัฒนาของครูและบุคลากร	โรงเรียน	50	50,000		25,000		25,000					ศูนย์พัฒนาศึกษา
กิจกรรม 2 ...วารสารศูนย์ศึกษาการพัฒนาครูและบุคลากร	ฉบับ	100	120,000		30,000		30,000		30,000		30,000	ศูนย์พัฒนาศึกษา
กิจกรรม 3 ...ค่ายจัดการเรียนรู้สำหรับครูและบุคลากร	ค่าย	5	200,000		50,000		50,000		50,000		50,000	ศูนย์พัฒนาศึกษา
กิจกรรม 4 ...การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาความสามารถในกลุ่มฯ	ค่าย	5	100,000		25,000		25,000		25,000		25,000	ศูนย์พัฒนาศึกษา
กิจกรรม 5 ...การพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้สำหรับครู และบุคลากร	โครงการ	5	200,000		50,000		50,000		50,000		50,000	ศูนย์พัฒนาศึกษา
กิจกรรม 6 ...การพัฒนาทักษะภาพในการจัดการเรียนรู้บูรณาการปรัชญา	โครงการ	5	250,000		50,000		100,000		50,000		50,000	ศูนย์พัฒนาศึกษา
กิจกรรม 7 ...การบริหารจัดการศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู และบุคลากร	โครงการ	5	213,900		50,000		100,000		50,000		13,900	ศูนย์พัฒนาศึกษา
แผนงาน พัฒนาคุณภาพบัณฑิต												
โครงการ 2 ...โครงการนโยบายองค์กรนักวิจัยสู่อาเซียน...												
กิจกรรม 1 ...ศก.ประชุมภาวเสวนาผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 3	คน	100	300,000		250,000		50,000					งานวิจัยสัมพันธ์
กิจกรรม 2 ...ศก.เสวนาร่วมกับราชบัณฑิตยสถาน (วันเจ้าฟ้า)	ครั้ง	5	350,000				300,000		50,000			งานวิจัยสัมพันธ์
กิจกรรม 3 ...ศก.เข้าร่วมประชุมวิชาการ การวิจัยและมีกิจกรรม	ร้อยละ	80	200,000		100,000		50,000		250,000		25,000	งานวิจัยสัมพันธ์
โครงการ 2 ...โครงการพัฒนาเชิงแนวตั้งมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งความพอเพียง...												
กิจกรรม 1 ...ศก. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สาธารณูปโภค หรืออาคารสารสนเทศฯ	ร้อยละ	80	120,000		30,000		30,000		30,000		25,000	
กิจกรรม 2 ...ศก. จัดการทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนางานเว็บไซต์	ร้อยละ	80										

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
	หน่วยนับ	จำนวน	งบประมาณรวม	(ค.ค.-ธ.ค.58)		(ม.ค. - มิ.ค.59)		(เม.ธ.-มิ.ย.59)		(ก.ค.-ก.ย.59)		
				เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	
โครงการ 3 ...โครงการเครือข่ายร่วมมือภายในประเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาฐานความรู้												
กิจกรรม 1 ...ศก.สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาไทยและไต้หวัน	งาน	1	220,000		220,000							งานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรม 2 ...ศก.พัฒนากิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายพันธมิตร	งาน	2	80,000		20,000		20,000		20,000		20,000	งานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรม 3 ...ศก.เยี่ยมเยือนหรือเชิญผู้บริหารของสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่เป็นเป้าหมาย	งาน	2	70,000		20,000		20,000		15,000		15,000	งานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรม 4 ...ศก.สัมมนา อบรม เข้าค่ายแลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในประเทศจีน	คน	10	100,000		25,000		25,000		25,000		25,000	งานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรม 5 ...ศก.ศึกษาดูงานด้านภาษาและวัฒนธรรม	คน	20	30,000						10,000		20,000	งานวิเทศสัมพันธ์
แผนงาน บริหารและพัฒนาสถาบัน												
โครงการ 3 ...โครงการบริการสุขภาพนักศึกษาและบุคลากร และบริหารจัดการสุขภาพกับวงสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย...												
กิจกรรม 1 ...ศก.จัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์....			228,050	←								งานอนามัย
กิจกรรม 2 ...ศก.จัดหาสารเคมี.....			22,000	←								งานอนามัย
กิจกรรม 3 ...ศก.แอมโบริคเพื่อสุขภาพ	ครั้ง/ปี	83	49,800	←								งานอนามัย
กิจกรรม 4 ...ศก.กายบริหารไม่พล่งเพื่อสุขภาพ	ครั้ง/ปี	53	21,200	←								งานอนามัย
กิจกรรม 5 ...ศก.รับบริจาคโลหิต	ครั้ง/ปี	3	3,400	←	1,400	←	1,000			←	1,000	งานอนามัย
กิจกรรม 6 ...ศก.ตรวจสุขภาพประจำปีอาจารย์ และพนักงานสายวิชาการ	ครั้ง/ปี	1	107,000			←	107,000					งานอนามัย
กิจกรรม 7 ...ศก.ตรวจประเมินโรงอาหารและอบรมผู้ประกอบการ	รอบ/ปี	2	4,800			←	2,400			←	2,400	งานอนามัย
กิจกรรม 8 ...ศก.ตรวจสุขภาพประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง/ปี	1	136,750					←	136,750			งานอนามัย
กิจกรรม 9 ...ศก.อบรมระดับนักศึกษาเบื้องต้น	ครั้ง/ปี	1	13,750			←	13,750					งานอนามัย
กิจกรรม 10. กิจกรรมกำจัดลูกน้ำขยะและควบคุมป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก	ครั้ง/ปี	4	2,000	←	500		500		500		500	งานอนามัย
กิจกรรม 11. กิจกรรมล้างเสริมและหยดแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและโรค			2,000	←								งานอนามัย
โครงการ 3 ...โครงการประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และแผนการตลาดเชิงรุก												
กิจกรรม 1 ...พัฒนาช่องทางสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก			400,000	←								ปชส.
กิจกรรม 2 ...พัฒนาฐานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงรุก	ปีการศึกษา	1	500,000	←								ปชส.
กิจกรรม 3 ...กิจกรรมณรงค์ขับแห้วประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	ปีการศึกษา	1	300,000	←								ปชส.
กิจกรรม 4 ...ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์งานภายในและภายนอก	ปีการศึกษา	1	600,000	←								ปชส.

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				(ค.ศ.-ธ.ค.58)		(ม.ค. - มิ.ย.59)		(ม.ธ.-มิ.ย.59)		(ก.ค.-ก.ธ.59)		
	หน่วยนับ	จำนวน	งบประมาณรวม	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	
โครงการ 3 ...กองทุนพัฒนาบุคลากร												
กิจกรรม 1 ...ศก.จัดสรรทุนเพิ่มวุฒิ ของอาจารย์และบุคลากร ระดับ ป.เอก			7,715,000	←							→	กองกลาง
กิจกรรม 2 ...ศก.พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	โครงการ		200,000	←							→	การเจ้าหน้าที่
กิจกรรม 3 ...ศก.พัฒนาผู้นำบริหารการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย...	โครงการ		200,000	←							→	การเจ้าหน้าที่
กิจกรรม 4 ...ศก.ชุมชนนักปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนามหาวิทยาลัย	โครงการ		200,000	←							→	การเจ้าหน้าที่
กิจกรรม 5 ...ศก.พัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการ		200,000	←							→	การเจ้าหน้าที่
กิจกรรม 6 ...ศก.บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยจัดการงบประมาณที่มีผลสำเร็จ	โครงการ		200,000	←							→	การเจ้าหน้าที่
กิจกรรม 7 ...ศก.พัฒนาสิ่งแวดล้อมและมหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง	โครงการ		200,000	←							→	การเจ้าหน้าที่
กิจกรรม 8 ...ศก.ปรับปรุงระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศและธรรมาภิบาล	โครงการ		200,000	←							→	การเจ้าหน้าที่
กิจกรรม 9 ...ศก.พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยบุคคลสู่ความเป็นเลิศ.....	โครงการ		200,000	←							→	การเจ้าหน้าที่
โครงการ 4 ...ปรับปรุงระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศ												
กิจกรรม 1 ...ศก.อนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัย	โครงการ		660,000	←							→	กองกลาง
กิจกรรม 2 ...ศก.บริหารจัดการเงินเดือนบุคลากร/ลูกจ้างประจำ	ตลอดปีงบประมาณ			←							→	กองกลาง
กิจกรรม 3 ...ศก.บริหารจัดการเงินเดือนสุดหุ้บบุคลากร ด้านสังคม	ตลอดปีงบประมาณ			←							→	กองกลาง
กิจกรรม 4 ...ศก.บริหารจัดการเงินเดือนพนักงานราชการ ด้านสังคม	ตลอดปีงบประมาณ			←							→	กองกลาง
กิจกรรม 5 ...ศก.บริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค ด้านสังคม	ตลอดปีงบประมาณ			←							→	กองกลาง
กิจกรรม 6 ...ศก.บริหารจัดการ ค่าตอบแทน ค่าค่าแรงและอื่นๆ	ตลอดปีงบประมาณ			←							→	กองกลาง
กิจกรรม 7 ...ศก.บริหารจัดการวัสดุทางการศึกษา ด้านสังคม	ตลอดปีงบประมาณ			←							→	กองกลาง
กิจกรรม 8 ...ศก.บริหารจัดการวัสดุด้านเชื้อเพลิง	ตลอดปีงบประมาณ			←							→	กองกลาง
กิจกรรม 9 ...ศก.บริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์ งานสวน	ตลอดปีงบประมาณ			←							→	กองกลาง

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				(ค.ค.-ค.ค.58)		(ม.ค. - มิ.ค.59)		(เม.ย.-มิ.ย.59)		(ก.ค.-ก.ย.59)		
	หน่วยนับ	จำนวน	สรุปประมาณรวม	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	
กิจกรรม 10 ..ศก.บริหารจัดการ จัดความสะอาด/ บำรุงรักษาอู่พิธี	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 11 ..ศก.บริหารจัดการ ค่าดำเนินงาน 8-8 / และเวทีก่าย	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 12 ..ศก.บริหารจัดการ บัญชีประชุม ค่าใช้จ่าย ในการไปราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 13 ..ศก.บริหารจัดการ พัฒนาระบบบริการ จัดการ (งกลาง)	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 14 .. ศก.บริหารจัดการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในมหาวิทยาลัย ด้านสังคม	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 15 ศก.บริการจัดการหน่วยตรวจสอบภายใน	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		หน่วยตรวจสอบภายใน
โครงการ 2 ..พัฒนาระบบงานสารสนเทศรวมภายใน												
กิจกรรม 1 ศก.บริหารจัดการเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ด้านวิทย์	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 2 ศก.บริหารจัดการเดือนเดือนพนักงาน ราชการ ด้านวิทย์	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 3 ศก.บริหารจัดการ สารสนเทศด้านวิทย์	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 4 ศก.บริหารจัดการ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ย ประชุมและอื่นๆ ด้านวิทย์	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 5 ศก.บริหารจัดการเงินเดือนอุดหนุนบุคลากร	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 6 .. ศก.บริหารจัดการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในมหาวิทยาลัย ด้านวิทย์	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง
กิจกรรม 7 ..ศก.บริหารจัดการวัสดุทางการศึกษา ด้าน วิทย์	ตลอด ปีงบประมาณ			←						→		กองกลาง

แผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และแผนการเบิกงบประมาณ											กนผ. 06 (1)	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											แผนดำเนินการและแผนงบประมาณ	
หน่วยงาน กองนโยบายและแผน												
กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
	หน่วยนับ	จำนวน	งบประมาณรวม	(ต.ค.-ธ.ค.58)		(ม.ค. - มี.ค.59)		(เม.ย.-มิ.ย.59)		(ก.ค.-ก.ย.59)		
				เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนการเบิก งบประมาณ	
แผนงานยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา												
โครงการ 1 จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ												
1. จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	1,640	17,476,000		4,369,000		4,369,000		4,369,000		4,369,000	
2. จัดหาทรัพยากร ด้าน ICT เพื่อการเรียนการสอน	เครื่อง	16	1,000,000			16	1,000,000					
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลัก เพื่อรองรับ IPv6												
- สวิตช์	ชุด	16	400,000			8	200,000	8	200,000			
- เครื่อง Server	เครื่อง	6	300,000			3	150,000	3	150,000			
4. จัดหากล้องวงจรปิด	ชุด	20	500,000			8	200,000	8	200,000	4	100,000	
5. พัฒนาการใช้งานระบบ Google Apps For Education	ครั้ง	6	110,000	3	55,000			3	55,000			
6. พัฒนาการใช้งานระบบ Webometrics	ครั้ง	3	24,000	1	8,000	1	8,000	1	8,000			
7. พัฒนาระบบสารสนเทศและออกแบบกราฟฟิก	งวด	12	180,000	3	45,000	3	45,000	3	45,000	3	45,000	
โครงการ 2 โครงการพัฒนาระบบ ICT												
1. พัฒนาระบบ ICT	-	-	1,778,400		444,600		444,600		444,600		444,600	
แผนงานบริหารและพัฒนาสถาบัน												
โครงการการ 1 ปรับปรุงระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศและธรรมาภิบาล												
1. บริหารสำนักงานกองนโยบายและแผน	เดือน	12	450,000	3	50,000	3	100,000	3	100,000	3	200,000	
2. บริหารสำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์	เดือน	12	10,000	3	5,000			6	5,000			
3. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรายงานประจำปี	ครั้ง	2	150,000	1	75,000			1	75,000			
4. ศึกษาดูงาน พัฒนาสมรรถนะบุคลากร	ครั้ง	1	90,000	1	90,000							
5. จัดทำแผนทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย	ครั้ง	1	410,000							1	410,000	

ส่วนที่ 3
รายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1.ชื่อโครงการหลัก โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ(9)

2.หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

3.หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

4.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 1.ระบบการประกันคุณภาพภายใน 2.ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถสร้าง ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และมุ่งสู่ความเป็นเลิศในที่สุด

5.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1.พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ

6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(out put) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :		
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนของระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศ	ระบบ	6
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :		
7. สำนักงานอธิการบดีผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (ภาพรวม) ตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ	ไม่น้อยกว่าระดับดี

หมายเหตุ 1. คัดลอก=คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม=คัดลอก+ปรับปรุง
3. กำหนดใหม่=ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

7.จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

1. บุคลากรสายสนับสนุน ประจำสำนักงาน จำนวน 30 คน

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน(รายจ่ายอื่น,เงินอุดหนุน)		300,000
- ตอบแทน		
- วัสดุ		
- สาธารณูปโภค		

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
3) งบลงทุน		300,000
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม		600,000
รวมทั้งสิ้น	(หกแสนบาท)- 600,000 บาท	

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กอง นโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา	ต.ค.58 – ก.ย.59	งานธุรการ
2.	ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ แผน ดำเนินงานประกันคุณภาพ และคู่มือประกัน คุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี กองกลาง กองนโยบายและแผน และกอง พัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558	ต.ค.58 – ก.ย.59	งานธุรการ
3.	ดำเนินการประกันคุณภาพตามแผน ดำเนินงาน - ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบทุกตัวของ สำนักงานอธิการบดี PLAN/RISK/ HR/KM/ต้นทุนต่อหน่วยผลิต/ ศึกษาดูงานประกันคุณภาพจาก หน่วยงานที่ดี/ต้นแบบ ภายนอก	ต.ค.58 – ก.ย.59	งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน
4.	อบรมให้ความรู้เรื่องเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ปีงบประมาณ 2559	พ.ย. – ธ.ค. 58	งานธุรการ
5.	ประชุมซ้อมตรวจการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558	พ.ค. 59	งานธุรการ
6.	จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบการตรวจการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558	ต.ค.58 – ก.ย.59	งานธุรการ
7.	รับการตรวจตรวจประกันคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2558	ก.ย.59	งานธุรการ

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดเวลาการใช้งานงบประมาณและผู้เข้าร่วมในข้อ(13)

10. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุม 401 วิทยาลัยนวัตกรรม/ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี
อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ทั้ง 3 กอง มีความเข้าใจระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. พัฒนาเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ทั้ง 3 กอง ให้มีมาตรฐาน
3. การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ทั้ง 3 กอง ในการจัดการประกันคุณภาพ
4. ดำเนินการติดตามผลและประเมินผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ(วิธีการ/เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
1.ทำบันทึกสอบถามและให้รายงานผลการดำเนินงาน รอบระยะเวลา 9 เดือน 12เดือน	1.บันทึกข้อความ 2.แบบรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2.รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ	1.เครื่องมือการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัลยาทัศน์ พรหมณ์สำราญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง
...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
ตำแหน่ง รองอธิการบดี
...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
...../...../.....

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1.ชื่อโครงการหลัก โครงการพัฒนาผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย (11)

2.หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

3.หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

4.หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทแห่งสังคมและเศรษฐกิจโลก รวมถึงบริบททางการศึกษา การบริหารการศึกษา ได้มีการเปลี่ยนแปลงการบริหาร Management Change ซึ่งก็คือ วิวัฒนาการของแนวคิดทางการบริหารตามภาวะการณ์ต่างๆ อาทิ การบริหารแนววิทยาศาสตร์ มนุษยสัมพันธ์ เชิงระบบและตามสถานการณ์ ภาวะการณ์ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามบริบท (Context) ของสังคม ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ฯลฯ เป็นการเปลี่ยนแปลงซึ่งต้องบริหารแบบรู้เท่าทัน ทันการณ์ มีวิสัยทัศน์ โดยใช้พื้นฐานความรู้เดิมเป็นตัวตั้ง แล้วนำมาวิเคราะห์เรียบเรียง เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจ แล้วจัดการกำจัดจุดอ่อน และเพิ่มจุดแข็ง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วย ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยต้องการมุ่งสู่ความเป็นเลิศไม่ว่าด้านใดก็ตามต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้เกิดผู้นำ(คน) การเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย เพราะการเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดขึ้น ด้วยคนของมหาวิทยาลัย โดยคนของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ท้ายสุดที่มหาวิทยาลัยและประเทศชาติจะได้รับ

5.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1. เสริมสร้างความตระหนักรู้ในวัฒนธรรมการทำงานเพื่อองค์กร
2. สร้างวิสัยทัศน์ร่วมให้แก่อาจารย์และบุคลากร
3. พัฒนาทีมผู้นำการเปลี่ยนแปลงรองรับอนาคตของมหาวิทยาลัย

6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(out put) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
วัดเชิงปริมาณ :		
จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละ	ผู้บริหาร (ร้อยละ80)
วัดเชิงคุณภาพ :		

หมายเหตุ 1. คัดลอก=คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม=คัดลอก+ปรับปรุง

1. กำหนดใหม่=ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

7.จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

7.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย(ตามนิยามในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551) มาตรา 18 ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังต่อไปนี้

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ (1) อธิการบดี (2) รองอธิการบดี (3) คณบดี (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (5) ผู้ช่วยอธิการบดี(6) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (7) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด(8) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 18 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121/ตอนพิเศษ 70 ก/หน้า 33/12 พุทธศักราช 2547 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน (รายจ่ายอื่น,เงินอุดหนุน)		300,000
- ตอบแทน		
- ใช้สอย		
- วัสดุ		
- สาธารณูปโภค		
3) งบลงทุน		
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม		300,000
รวมทั้งสิ้น	(สามแสนบาท) – 300,000 บาท	

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ จัดเตรียมเอกสาร/ปฏิทินดำเนินการ จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และ บุคลากร
2.	จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากร ปีการศึกษา 2558	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และ บุคลากร
3.	ดำเนินงานตามแผนและปฏิทินการฝึกอบรม 3.1 จัดโครงการฝึกอบรมภายใน 3.2 ศึกษา ดูงานในประเทศ ต่างประเทศ 3.3 ส่งฝึกอบรมหน่วยงานภายนอก	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และ บุคลากร
4.	ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน โครงการ 4.1 ความพึงพอใจ 4.2 การนำไปใช้งาน	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และ บุคลากร
5.	จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบการตรวจการประกันคุณภาพ	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และ บุคลากร

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดเวลาการใช้งบประมาณและผู้เข้าร่วมในข้อ(13)

10. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมราชนครินทร์อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีนักรับบริหารรุ่นใหม่ที่เป็นนักรับบริหารการเปลี่ยนแปลง ที่มีสมรรถนะครบครัน
2. มีการเปลี่ยนแปลงในด้านความคิด วิชาการ และเทคนิคการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
3. มหาวิทยาลัยสามารถนำ นวัตกรรม (Innovation) ด้านการบริหารจัดการใหม่ๆ มาพัฒนาหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพไปสู่การแข่งขันในเวทีประชาคมอาเซียน

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ(วิธีการ/เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
12.1 การติดตามผลโครงการ	1.ไปงานกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ 2.แบบสอบถาม/ติดตามงาน การนำความรู้จาก การฝึกอบรมไปปฏิบัติในงาน 3.รายงานผลการปฏิบัติงานตามใบงาน
12.2 การประเมินผลโครงการ 12.2.1 ประเมินความพึงพอใจ (เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม) 12.2.2 ประเมินการนำไปใช้งาน (ระหว่างการทำงานโครงการระยะที่ 2) 12.2.3 ประเมินความสำเร็จของโครงการ (เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ)	1.แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าอบรม ในโครงการ ระหว่างการอบรม 2.แบบประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตามใบงานที่กำหนดในโครงการ หลังฝึกอบรม 3.แบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญาทัศน์ พรหมณัศจรรย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

1.ชื่อโครงการหลัก โครงการชุมชนนักปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนามหาวิทยาลัย (12)

2.หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

3.หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

4.หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกยุคปัจจุบัน “องค์ความรู้” เป็นพลังสำคัญอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนองค์กร/หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ให้มีความเจริญก้าวหน้าเกิดการพัฒนาด้านต่างๆ ในทุกๆวัน ซึ่งในแต่ละองค์กร/หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ย่อมมีองค์ความรู้ที่ดี ที่เป็นแบบอย่าง อยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งในรูปแบบ ความรู้ชัดแจ้ง ที่ปรากฏในลักษณะคู่มือการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดี และความรู้แฝง ที่อยู่ภายในตัวบุคคลในองค์กร/หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ซึ่งจะสูญหายไปเมื่อบุคคลเหล่านั้น ได้ออกไปจากองค์กร/หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และทำให้มหาวิทยาลัยขาดบุคลากรขาดพลังความรู้ที่จะดำเนินการต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการความรู้ โดยอาศัยเครื่องมือ “ชุมชนนักปฏิบัติ” ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานระหว่างบุคลากรทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน ในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือระหว่างหน่วยงานมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ หรือถ่ายทอดประสบการณ์ที่แต่ละสมาชิกในชุมชนของนักปฏิบัติมีความชำนาญให้แก่กัน รวมทั้งยังสามารถสร้างความสามัคคี สร้างความร่วมมือ ในองค์กร/หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุการเป็นชุมชนนักปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ต่อไป

5.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1. เพื่อพัฒนาชุมชนนักปฏิบัติ CoP (สายวิชาการและสายสนับสนุน)
2. เพื่อการพัฒนางานตามภารกิจ (สายวิชาการและสายสนับสนุน)
3. เพื่อสร้างนวัตกรรมและส่งเสริมให้บุคลากรผู้มีความสามารถได้แสดงความสามารถ

6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(out put) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :		
จำนวนกลุ่ม CoP ที่ปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกันอย่างประสบผลสำเร็จ	จำนวน	2 กลุ่ม (กลุ่มวิชาการและกลุ่มสนับสนุน)

หมายเหตุ 1. คัดลอก=คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม=คัดลอก+ปรับปรุง

3. กำหนดใหม่=ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

7.จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ**7.1 บุคลากรสายวิชาการ (ที่สมัครใจเข้าร่วมกลุ่ม CoP)**

มีกลุ่ม CoPคณะ/วิทยาลัย/โรงเรียนสาธิต ไม่น้อยกว่า 1กลุ่ม /กลุ่มละ 5- 10 คน

(รวมสายวิชาการคณะ 6/วิทยาลัย 1/ร.ร.สาธิตฯ 1 = 8 กลุ่ม **ไม่น้อยกว่า 40 คน**)**7.2 บุคลากรสายสนับสนุน (ที่สมัครใจเข้าร่วมกลุ่ม CoP)**

มีกลุ่ม CoPคณะ/สำนัก/กอง/หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1กลุ่ม/กลุ่มละ 5- 10 คน

(รวมสายสนับสนุน 6คณะ /1วิทยาลัย /1ร.ร.สาธิตฯ/3 กอง/7 สำนัก/5ศูนย์

= 18 กลุ่ม **ไม่น้อยกว่า 90 คน**)

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน(รายจ่ายอื่น,เงินอุดหนุน)		300,000
- ตอบแทน		
- ใช้สอย		
- วัสดุ		
- สาธารณูปโภค		
3) งบลงทุน		
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม		300,000
รวมทั้งสิ้น	(สามแสนบาท) – 300,000 บาท	

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ จัดเตรียมเอกสาร/ปฏิทินดำเนินการ จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. ศูนย์พัฒนาคุณภาพฯ และบุคลากร
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการ ความรู้ มหาวิทยาลัยฯ - พิจารณาปฏิทินดำเนินการ และ (ร่าง)แผนการดำเนินงานชุมชนCoP	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. คณะทำงานฯKM 2. ศูนย์พัฒนาคุณภาพฯและบุคลากร
3.	ดำเนินการตามแผน - ดำเนินการตามกระบวนการ 7 ขั้นตอน - ดำเนินการตามกระบวนการบริหาร จัดการการเปลี่ยนแปลง (CMP)	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. คณะทำงานฯKM 2. ชุมชนนักปฏิบัติCoP 3. ศูนย์พัฒนาคุณภาพฯและบุคลากร
4.	ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานโครงการ - ติดตาม - วัดผล - ให้รางวัล	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. คณะทำงานฯKM 2. ชุมชนนักปฏิบัติCoP 3. ศูนย์พัฒนาคุณภาพฯและบุคลากร 4. ผู้บริหาร
5.	รายงานผล/ขยายผล/ขยายคน	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. คณะทำงานฯKM 2. ชุมชนนักปฏิบัติCoP
6.	สรุปผลความสำเร็จของโครงการระยะ ที่ 1 และปรับปรุงบทเรียนเพื่อเตรียม ดำเนินการระยะที่ 2	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. คณะทำงานฯKM 2. ชุมชนนักปฏิบัติCoP 3. ศูนย์พัฒนาคุณภาพฯและบุคลากร

10. สถานที่ดำเนินงาน

สถานที่ตามที่ชุมชนนักปฏิบัติและคณะดำเนินงานKM กำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีชุมชนเพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม
2. มีการเปลี่ยนแปลงในด้านการพัฒนาความรู้ การแก้ปัญหาของงานที่เกิดขึ้นจริง
3. มีการสื่อสาร แลกเปลี่ยน ความรู้ในบรรยากาศที่เป็นมิตร เปิดเผย โปร่งใส และไว้วางใจ ซึ่งกันและกัน

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ(วิธีการ/เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
12.1 การติดตามผลโครงการ	1.ใบงานกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ 2.แบบสอบถาม/ติดตามผลจากการนำความรู้แก้ไขปัญหาและพัฒนา 3.รายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชนCoP ในแต่ละกลุ่ม
12.2 การประเมินผลโครงการ	
12.2.1 ประเมินความพึงพอใจ	1.แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วม ชุมชนนักปฏิบัติCoP ของแต่ละกลุ่ม
12.2.2 ประเมินการปฏิบัติงานของกลุ่ม	2.แบบประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตามแผนงานของชุมชนCoP ในแต่ละกลุ่ม
12.2.3 ประเมินความสำเร็จของโครงการ	3.แบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยาทัศน์ พรหมณส์าราน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1.ชื่อโครงการหลัก โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพสู่ประชาคมอาเซียน (13)

2.หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

3.หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

4.หลักการและเหตุผล

ในบริบทของประเทศในปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งผลให้ภาครัฐของไทยต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ก้าวทันสมาชิกประเทศในภูมิภาคเดียวกัน และเพื่อการปฏิสัมพันธ์กันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ซึ่งมีเป้าหมายที่จะสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภายในภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยระบุแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญด้าน “การพัฒนาและบริหารกำลังคนภาครัฐ” 2 ประการ คือ 1) การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่มีในปัจจุบัน และเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต และ 2) การพัฒนาทักษะและศักยภาพของกำลังคนภาครัฐและเตรียมความพร้อมบุคลากรภาครัฐสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายของการยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรภาครัฐ เป็น 3 ประเด็น ดังนี้ 1) บุคลากรภาครัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ภารกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบัน 2) บุคลากรภาครัฐสามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 3) บุคลากรภาครัฐสามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยมุ่งหวังให้บุคลากรภาครัฐมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้ 1) **มีความเป็นมืออาชีพ (Professional)** โดยมีสมรรถนะในการทำงาน ดังนี้ 1.1) มุ่งผลสัมฤทธิ์ เน้นการทำงานแบบบูรณาการ โดยทำงานทั้งเชิงรุกและเชิงรับ โดยจัดทำยุทธศาสตร์ร่วมของหน่วยงาน รักษาสมดุล รักษาประโยชน์ของภูมิภาค 1.2) ทำงานเป็นทีม เน้นการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อติดตามสถานการณ์ของหน่วยงานตลอดเวลา 1.3) มีความรู้เชิงลึกในภารกิจที่ตนเองปฏิบัติ รู้เขา รู้เรา ในประชาคมอาเซียน 2) **มีความเป็นนานาชาติ (International)** ประกอบด้วย 2.1) มีการเปิดกว้างทางความคิด 2.2) มีความคิดเชิงบวก 2.3) มีทักษะในการทำงานในบริบทสากล 3) **มีความเป็นผู้สนับสนุน (Facilitator)** ประกอบไปด้วย 3.1) มีภาวะผู้นำเชิงรุก มียุทธศาสตร์ที่ชัดเจนในการนำภาคส่วนอื่นๆ ของสังคม ตระหนักและเข้าถึงผลประโยชน์จากประชาคมอาเซียนอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ ทุกภาคส่วนทำงานร่วมกันเพื่อประโยชน์ของประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของไทยในการแข่งขัน 3.2) การบริการที่เป็นเลิศ มีมาตรฐานในการให้บริการในระดับมาตรฐานสากล โปร่งใส ปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ และสุดท้าย 4) **เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)** ดังนั้นภายใต้หลักการและแนวคิดการบริหารกำลังคนภาครัฐดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินงานโครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพสู่ประชาคมอาเซียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

5.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1. เพื่อจัดตั้งศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. เพื่อการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ (สายวิชาการและสายสนับสนุน)
3. เพื่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในระบบ IDP (Individual Development Plan)

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(out put) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :		
19. ร้อยละของอาจารย์ บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมการพัฒนา ครบถ้วนตามข้อตกลง	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40
20. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40
21. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประเมินการสอนในเกณฑ์ดี	ร้อยละ	ร้อยละ (ตามแผน)

หมายเหตุ 1. คัดลอก=คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม=คัดลอก+ปรับปรุง
3. กำหนดใหม่=ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

7. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

- 7.1 บุคลากรสายวิชาการ (ที่เข้าระบบการพัฒนาIDP จำนวนตามที่กำหนดในแผน)
(ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 จากจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด 424 คน/1ระยะphase)
- 7.2 บุคลากรสายสนับสนุน (ที่เข้าระบบการพัฒนาIDP จำนวนตามที่กำหนดในแผน)
(ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 จากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ประจำสำนักงานทั้งหมด 286 คน/1ระยะphase)

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน (รายจ่ายอื่น,เงินอุดหนุน)		15,000,000
- ตอบแทน		
- วัสดุ		
- สารานุกรมโป๊ก		
3) งบลงทุน		
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม		15,000,000
รวมทั้งสิ้น	(สิบห้าล้านบาท) - 15,000,000 บาท	

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	Setup (การจัดเตรียม,จัดตั้งและการสร้าง) หน่วยงานศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร Setup ระบบ - สถานที่ - อุปกรณ์ - เครื่องมือ - ขั้นตอน ดำเนินการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน	ต.ค.58 - ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Setup กลไก - แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน - แต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร
2.	จัดเตรียมเอกสาร/(ร่าง)ปฏิทินดำเนินการ จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ และบุคลากร ในระบบIDP	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร
3.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน - พิจารณาปฏิทินดำเนินการ และ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร
4.	ดำเนินการตามแผนการพัฒนา - การจัดหาความต้องการพัฒนา - การจัดทำหลักสูตรกลาง - อบรมและพัฒนาในโครงการเบื้องต้น	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร
5.	ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานโครงการ - ติดตาม - วัดผล - ให้รางวัล	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร
6.	รายงานผล/ขยายผล/ขยายคนต้นแบบ	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร
7.	สรุปผลความสำเร็จของโครงการระยะ ที่ 1 และปรับปรุงบทเรียนเพื่อเตรียม ดำเนินการระยะที่ 2	ต.ค.58 – ก.ย.59	ศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

10. สถานที่ดำเนินงาน

สถานที่ตามที่คณะกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร กำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานดำเนินการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากร โดยเฉพาะ
2. สามารถสร้างบุคลากรมืออาชีพได้เพิ่มขึ้น
3. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ(วิธีการ/เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
12.1 การติดตามผลโครงการ	1.ไปงานกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ 2.แบบสอบถาม/ติดตามผลจากการนำความรู้ไปปรับใช้ ในการพัฒนางาน 3.รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

วิธีการ	เครื่องมือ
12.2 การประเมินผลโครงการ	
12.2.1 ประเมินความพึงพอใจ	1.แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมของแต่ละกลุ่ม
12.2.2 ประเมินการปฏิบัติงานของกลุ่ม	2.แบบประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงานของศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ในแต่ละกลุ่ม
12.2.3 ประเมินความสำเร็จของโครงการ	3. แบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยาทัศน์ พรหมณ์สำราญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1.ชื่อโครงการหลัก

โครงการบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยจัดการงบประมาณที่มุ่งผลสำเร็จ (19)

2.หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

3.หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ หน่วยงานการเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

4.หลักการและเหตุผล

งานการเงินและงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการแสวงหาผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนา
งานในด้านงานการเงิน และงานพัสดุ เพื่อนำไปสู่การการพัฒนามหาวิทยาลัยจัดการงบประมาณที่มุ่งผลสำเร็จทั้งในส่วนของงาน
การเงินและงานพัสดุ และมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญที่เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานเพื่อเป้าหมายดังกล่าว ด้วยเหตุผลและความ
จำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการมหาวิทยาลัยจัดการงบประมาณที่มุ่งผลสำเร็จ

5.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1. บริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การใช้จ่ายงบประมาณตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(out put) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :		
33. ร้อยละของการเบิกใช้งบประมาณไปตามแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	ร้อยละ (ตามแผน)
34. ร้อยละของอัตราการขอโอนงบประมาณข้ามงบ น้อยลง		
35. ร้อยละของงบประมาณแผ่นดินในส่วนของงบ ลงทุนและงบพัฒนาพัฒนางานที่เพิ่มขึ้นในแต่ ละปี	ร้อยละ	ร้อยละ (ตามแผน)
36. ร้อยละของรายได้การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการและเงินบริจาคที่เพิ่มขึ้นทุก ปี	ร้อยละ	ร้อยละ (ตามแผน)
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :		

หมายเหตุ 1. คัดลอก=คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม=คัดลอก+ปรับปรุง
3. กำหนดใหม่=ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

7. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

7.1 จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		361,078,500
2) งบดำเนินงาน (รายจ่ายอื่น,เงินอุดหนุน)		19,951,400
- ตอบแทน		
- วัสดุ		
- วัสดุ		
- สาธารณูปโภค		
3) งบลงทุน		32,128,200
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		74,334,500
รวม		487,492,600
รวมทั้งสิ้น	... 487,492,600...บาท	

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนามหาวิทยาลัยจัดการงบประมาณที่มุ่ง ผลสำเร็จ	ก.ย.58 – ต.ค.59	กองกลาง สนอ.

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดเวลาการใช้งบประมาณและผู้เข้าร่วมในข้อ(13)

10. สถานที่ดำเนินงาน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถตอบสนองนโยบาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 3.สามารถจัดการงบประมาณมุ่งสู่ผลสำเร็จ

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ(วิธีการ/เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
12.1 การติดตามผลโครงการหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ..ระบบบัญชี 3 มิติ.....
12.2 การประเมินผลโครงการหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ...ระบบบัญชี 3 มิติ.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัลยาทัศน์ พรหมณ์สำราญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง
...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวฉวีวรรณ ศิลาธรรมโณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
ตำแหน่ง รองอธิการบดี
...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
...../...../.....

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1.ชื่อโครงการหลัก โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและมหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง (20)

2.หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

3.หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ หน่วยงานอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

4.หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีมีความทันสมัย ทำให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ต้องผันแปรไป หากไม่รู้เท่าทันก็จะตกเป็นเหยื่อของบริโภคนิยม ก่อให้เกิดปัญหาความทุกข์ความเดือดร้อน ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ในห้วงที่ผ่านมการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ที่ใช้หลักการพึ่งตนเองทั้งในด้านจิตใจ หน้าที่การงาน สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ชี้แนะแนวทางในการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชน ตั้งแต่ครอบครัว ชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศ ดั่งนั้นภายใต้แนวคิดการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญและเล็งเห็นถึงความเหมาะสมในการที่จะพัฒนาภายใต้หลักแห่งความพอเพียง

5.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1. พัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืน
2. การจัดหาทรัพยากร สนับสนุนการทำงานตามพันธกิจอย่างพอเพียง

6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(out put) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :		
37. จำนวนโครงการพัฒนาตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียวที่มีทรัพยากร สนับสนุนการทำงานตามพันธกิจอย่างพอเพียง	โครงการ	ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :		

หมายเหตุ 1. คัดลอก=คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม=คัดลอก+ปรับปรุง
3. กำหนดใหม่=ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

7.จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

- 7.1 บุคลากรสายวิชาการ ไม่น้อยกว่า 50 คน / โครงการ
- 7.2 บุคลากรสายสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 50 คน / โครงการ

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน (รายจ่ายอื่น,เงินอุดหนุน)		528,200
- ตอบแทน		
- วัสดุ		
- สาธารณูปโภค		
3) งบลงทุน		
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม		528,200
รวมทั้งสิ้น	(ห้าแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยบาท) - 528,200 บาท	

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ จัดเตรียมเอกสาร/ปฏิทินดำเนินการ จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานอาคารสถานที่ 2. คณะกรรมการฯ
2.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์ - พิจารณาปฏิทินดำเนินการ และ (ร่าง)แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานอาคารสถานที่ 2. คณะกรรมการฯ
3.	ดำเนินการตามแผน - ดำเนินการตามกระบวนการ ที่เป็น เกณฑ์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. คณะทำงาน สวส. 2. งานอาคารสถานที่
4.	กิจกรรมย่อย1 กิจกรรมย่อย2	ต.ค.58 – ก.ย.59	
5.	ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานโครงการ	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. คณะทำงาน สวส. 2. งานอาคารสถานที่ 3. ผู้บริหาร
6.	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. คณะทำงาน สวส. 2. งานอาคารสถานที่

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดเวลาการใช้งบประมาณและผู้เข้าร่วมในข้อ(13)

10. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ทำให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รู้จักรักษาสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย
- 7.2 ทำให้ทัศนียภาพของมหาวิทยาลัยมีความสวยงาม
- 7.3 ทำให้มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์ การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ(วิธีการ/เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
12.1 การติดตามผลโครงการ	1.ไปงานกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ 2.แบบสอบถาม/ติดตามผลจากการนำความรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม 3.รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
12.2 การประเมินผลโครงการ	
12.2.1 ประเมินความพึงพอใจ	1.แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมของแต่ละกลุ่ม
12.2.2 ประเมินการปฏิบัติงานของกลุ่ม	2.แบบประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงานของการจัดการสิ่งแวดล้อมและในแต่ละกลุ่ม
12.2.3 ประเมินความสำเร็จของโครงการ	3. แบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยาทัศน์ พรหมณ์สำราญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1.ชื่อโครงการหลัก โครงการปรับปรุงระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศและธรรมาภิบาล (21)

2.หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

3.หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

4.หลักการและเหตุผล

การตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ขึ้น ถือเป็นกรนำแนวความคิดเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการมาแปลงให้เป็นรูปแบบกฎหมายเพื่อให้เกิดมีผลใช้บังคับเป็นการถาวร โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานที่วัดผลได้ หลักการนี้ได้ปรากฏอยู่ในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งบัญญัติไว้ว่า หลักการตามมาตรา 3/1 มีความมุ่งหมายให้การบริหารราชการแผ่นดิน ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือ Good Governance โดยมีการกำหนดความหมายไว้ในบทบัญญัติมาตรา 3/1 เพื่อเป็นหลักให้ยึดถือในการปฏิบัติราชการ มาตรา 3/1 จึงบัญญัติให้ตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติขึ้น เพื่อให้พระราชกฤษฎีกาที่จะตราขึ้นดังกล่าวเป็นการกำหนดกรอบและทิศทางที่ส่วนราชการและข้าราชการพึงจะต้องปฏิบัติ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการบริหารราชการที่ดีตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูประบบราชการ การที่ได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการในการดำเนินการเพื่อการบริหารราชการที่ดีให้อยู่ในรูปของ “พระราชกฤษฎีกา” นั้น เพื่อเป็นการกำหนดถึงวิธีการปฏิบัติของส่วนราชการและข้าราชการที่จะให้ดำเนินการไปสู่เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีการบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้างต้น นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังบริหารงาน ให้เป็นไปในครรลองแห่งธรรมาภิบาลที่ดี การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ โดยมุ่งหวังให้สามารถปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ต่อไป

5.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1. เพื่อพัฒนามาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อยกระดับคุณภาพงานบริการทั้งหมดของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อได้รับการยอมรับในการให้บริการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(out put) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :		
36. จำนวนกระบวนการที่พัฒนามาตรฐานและดำเนินงานได้ตามมาตรฐาน	กระบวนการ	ไม่น้อยกว่า 1 กระบวนการของแต่ละหน่วยงาน

- หมายเหตุ 1. คัดลอก=คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม=คัดลอก+ปรับปรุง
3. กำหนดใหม่=ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

7. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

7.1 หน่วยงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร	88,044,400	40,000,000
2) งบดำเนินงาน (รายการอื่น,เงินอุดหนุน)	19,951,400 233,034,100	26,600,000 -
- ตอบแทน		
- ใช้สอย		
- วัสดุ		
- สาธารณูปโภค		
3) งบลงทุน	74,334,500	3,700,000
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม	415,364,400	70,300,000
รวมทั้งสิ้น	(สี่ร้อยแปดสิบห้าล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาท) - 485,664,400 บาท	

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศ	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานการเจ้าหน้าที่
2.	จัดเตรียมเอกสาร/(ร่าง)ปฏิทินดำเนินการจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศ	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานการเจ้าหน้าที่
3.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศ - พิจารณาปฏิทินดำเนินการ และ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานการเจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการฯ
4.	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศ - การทบทวน ปรับปรุง ข้อบังคับ/ระเบียบ - การกำหนดมาตรฐานในงานทุกงาน - การอบรม การบริการสู่ความเป็นเลิศ - การศึกษาดูงานการให้บริการจากหน่วยงานแบบอย่างที่ดี	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานการเจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการฯ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การทบทวนและวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาระบบงาน/พัฒนาการให้บริการ - การจัดประกวดบุคลากรด้านการบริการดีเด่น - หน่วยงานให้บริการต้นแบบ		
5.	ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ - <u>ติดตาม</u> การอบรม/การดูงาน - <u>วัดผล</u> การพัฒนาระบบและการบริการ - <u>ให้รางวัล</u> บุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านการบริการและพัฒนาระบบ	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานการเจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการฯ 3. ผู้บริหาร
6.	รายงานผล/ขยายผล/ ขยายคนต้นแบบ/หน่วยงานต้นแบบ	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานการเจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการฯ
7.	สรุปผลความสำเร็จของโครงการระยะที่ 1 และปรับปรุงบทเรียนเพื่อเตรียมดำเนินการระยะที่ 2 และ 3	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานการเจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการฯ 3. ผู้บริหาร 4. อาจารย์และบุคลากร

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดเวลาการใช้งานงบประมาณและผู้เข้าร่วมในข้อ(13)

10. สถานที่ดำเนินงาน

สถานที่ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศ กำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่มีภารกิจการให้บริการได้มาตรฐานและสามารถให้บริการที่เป็นเลิศได้
2. สามารถยกระดับการให้บริการของมหาวิทยาลัยได้เหนือความคาดหมาย
3. ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกเกิดความประทับใจและพึงพอใจ

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ(วิธีการ/เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
12.1 การติดตามผลโครงการ	1.ใบงานกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ 2.แบบสอบถาม/ติดตามผลจากการพัฒนาระบบงานและการให้บริการ 3.รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

วิธีการ	เครื่องมือ
12.2 การประเมินผลโครงการ	
12.2.1 ประเมินความพึงพอใจ	1.แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
12.2.2 ประเมินระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงาน	2.แบบประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบงาน
12.2.3 ประเมินระดับความสำเร็จของการพัฒนาการให้บริการ	3.แบบประเมินความสำเร็จของการพัฒนางานการให้บริการหน่วยงานเป้าหมาย
12.2.4 ประเมินความสำเร็จของโครงการ	4. แบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยาทัศน์ พรหมณ์สำราญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1.ชื่อโครงการหลัก โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (23)

2.หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

3.หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

4.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหนึ่งที่ต้องคัดกรต่างๆ กำลังให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะทรัพยากรบุคคลเปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่ทรงคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เป็นกลยุทธ์หนึ่งที่สามารถสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล จึงเป็นงานท้าทายในการที่จะทำให้การได้มาซึ่งบุคลากรที่ดี มีความรู้ความสามารถ ท้าทายในการที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพ ท้าทายในการที่จะธำรงรักษาไว้ซึ่งคนดีมีคุณภาพ รวมถึงท้าทายต่อการบริหารจัดการให้บุคลากรทำงานได้ดี มีความก้าวหน้าในงานรวมถึงดูแลไปจนกระทั่งการออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใดดังนั้นการพัฒนาระบบด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลจะทำให้ระบบงานและการทำงานของบุคคลเข้มแข็งขึ้น ทำให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายได้ ดังนั้น การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล จึงเป็นอีกกลยุทธ์หนึ่งที่มีความสำคัญ และจำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องจัดทำโครงการนี้

5.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1. เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
2. เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
3. เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านต่างๆของผู้ปฏิบัติงานทั้งสองสาย

6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(out put) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :		
41. ร้อยละของอาจารย์/บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานตรงตามข้อตกลงผลงาน	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ90
(1) จำนวนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงและดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนปรับปรุง	จำนวน	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบและดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนปรับปรุง

หมายเหตุ 1. คัดลอก=คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม=คัดลอก+ปรับปรุง
3. กำหนดใหม่=ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

7.จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

7.1 หน่วยงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน(รายจ่ายอื่น,เงินอุดหนุน)		8,915,000
- ตอบแทน		
- ใช้สอย		
- วัสดุ		
- สารธารณูปโภค		
3) งบลงทุน		
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม		8,915,000
รวมทั้งสิ้น	(แปดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาท) - 8,915,000 บาท	

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ ทรัพยากรบุคคล	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานกาารเจ้าหน้าที่
2.	จัดเตรียมเอกสาร/(ร่าง)ปฏิทินดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการ จัดการทรัพยากรบุคคล	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานกาารเจ้าหน้าที่
3.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการ ทรัพยากรบุคคล - พิจารณาปฏิทินดำเนินการ และ(ร่าง) แผนการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการจัดการ ทรัพยากรบุคคล	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานกาารเจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการฯ
4.	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการจัดการ ทรัพยากรบุคคล -การทบทวน การดำเนินงานของระบบทรัพยากรบุคคล - การทบทวนและวิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาระบบงาน - การกำหนดมาตรฐานในระบบงานของแต่ละ ระบบงาน - การปรับปรุงระบบงานเป้าหมายตามแผน	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานกาารเจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการฯ
5.	ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานโครงการ - ติดตาม การอบรม/การดูงาน - ประเมินผล การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานกาารเจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการฯ 3. ผู้บริหาร
6.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค.58 – ก.ย.59	1. งานกาารเจ้าหน้าที่ 2. คณะกรรมการฯ

10. สถานที่ดำเนินงาน

งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี ได้มาตรฐาน
2. มหาวิทยาลัยสามารถส่งมอบผลผลิตที่ดี มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จากผลของระบบที่ดี
3. ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกเกิดความประทับใจและพึงพอใจ

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ(วิธีการ/เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
12.1 การติดตามผลโครงการ	1.ใบงานกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ 2.แบบสอบถาม/ติดตามผลจากการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
12.2 การประเมินผลโครงการ 12.2.1 ประเมินระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงาน 12.2.2 ประเมินความสำเร็จของโครงการ	1.แบบประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบงาน 2.แบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยาทัศน์ พรหมณ์สำราญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ ศิลวรรณโณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กนผ. 01

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ชื่อโครงการหลัก โครงการประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์การ และแผนการตลาดเชิงรุก (24)

2. หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
4. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มีภารกิจในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรเครือข่าย รวมทั้งกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้รับรู้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดี นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบายรูปแบบ และวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อจัดระบบบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และเกิดผลดีกับมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1. พัฒนางานการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การให้มีผลงานให้เชิงรุก

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (output) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของโครงการกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับการรับรู้ของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาต่อ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่	ร้อยละ	80

หมายเหตุ 1. คัดลอก = คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม = คัดลอก+ปรับปรุง
3. กำหนดใหม่ = ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

7. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

1. กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ จำนวน 5,000 คน

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน (รายจ่ายอื่น , งบอุดหนุน)		1,800,000
- ตอบแทน		
- วัสดุ		
- สาธารณูปโภค		
3) งบลงทุน		
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม		1,800,000
รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งล้านแปดแสนบาท) - 1,800,000 บาท	

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	งานประชาสัมพันธ์
2	พัฒนางานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การเชิงรุก	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	งานประชาสัมพันธ์
3	กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	งานประชาสัมพันธ์
4	ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์งานภายในและภายนอก	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	งานประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดเวลาการใช้งานงบประมาณและผู้เข้าร่วมในข้อ (13)

10. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและจดจำของครู นักเรียน และประชาชนทั่วไป
2. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนางานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การให้มีผลงานเชิงรุก

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
การประเมินผลโครงการกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ	แบบสอบถาม
การประเมินผลระดับการรับรู้ของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ต่อข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่	แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยาทัศน์ พรหมณ์สำราญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ ศิลวรรณโณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

แบบฟอร์มเสนอโครงการขอตั้งงบประมาณ

กนผ. 01

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ชื่อโครงการหลักจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ
2. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ศูนย์คอมพิวเตอร์
3. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา การวิจัย การบริหารจัดการ ตลอดจนการบริการทางวิชาการ

ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์มีภารกิจในการดำเนินการในเรื่องการวางแผนพัฒนาตลอดจนกำกับดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกคณะหน่วยงานและเชื่อมโยงการใช้ทรัพยากรและการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงมีการจัดทำโครงการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

- 4.1 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงพร้อมใช้งานมาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าที่หมดสัญญาเช่าเพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
- 4.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายภายในทั้งอาคารเดิมและอาคารใหม่
- 4.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายให้รองรับ IPv6
- 4.4 เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนแบบทำงานร่วมกันในรูปแบบคลาวด์ (Cloud service)
- 4.5 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและการออกแบบกราฟฟิก
- 4.6 เพื่อพัฒนาระบบ Webometricsเพื่อการจัดลำดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (output) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เช่าและอุปกรณ์ต่อพ่วง	เครื่อง	1,640
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบกราฟฟิก	เครื่อง	16
จำนวนกล่องวงจรปิด	ตัว	20
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	3.51ขึ้นไป
ร้อยละของทรัพยากรที่จัดหาได้ทันเวลา ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	80

หมายเหตุ 1. คัดลอก = คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม = คัดลอก+ปรับปรุง

3. กำหนดใหม่ = ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

6. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

7. งบประมาณโครงการ

ประเภทบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน(รายจ่ายอื่น ,งบอุดหนุน)		
- ตอบแทน		240,000.-
- ใช้สอย		17,550,000.-
- วัสดุ		
- สาธารณูปโภค		
3) งบลงทุน		
- ครุภัณฑ์		2,200,000.-
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม		19,990,000.-
รวมทั้งสิ้น	19,990,000.-	

8. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์	ต.ค.58-ก.ย.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2	จัดหาทรัพยากรด้าน ICT เพื่อการเรียนการสอน	ต.ค.58-ก.ย.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์
3	ปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักเพื่อรองรับ IPv6	ต.ค.58-ก.ย.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์
4	จัดหากล้องวงจรปิด	ต.ค.58-ก.ย.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์
5	พัฒนาการใช้งานระบบ Google Apps For Education	ต.ค.58-ก.ย.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์
6	พัฒนาการใช้งานระบบ Webometrics	ต.ค.58-ก.ย.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์
7	พัฒนาระบบสารสนเทศและออกแบบกราฟฟิก	ต.ค.58-ก.ย.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดเวลาการใช้งานงบประมาณและผู้เข้าร่วมในข้อ (12)

9. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร
- 10.2 มีอุปกรณ์เพื่อเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
- 10.3 มีจุดให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายอย่างทั่วถึง

- 10.4 ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและสามารถรองรับระบบ IPv6 ได้
- 10.5 มีระบบ Google Apps For Education เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทำให้การติดต่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกันได้จากทุกที่
- 10.6 มีระบบสารสนเทศและการออกแบบกราฟฟิกเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยมีการจัดลำดับเว็บไซต์ของ Webometrics ในลำดับที่สูงขึ้น

11. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
ติดตามสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผศ.อิงอร วงษ์ศรีรักษา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี

...../...../.....

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

12. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกรายกิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย		งบประมาณ รวม (บาท)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	หน่วยนับ	จำนวน		(ต.ค.-ธ.ค.57)		(ม.ค. - มี.ค.58)		(เม.ย.-มิ.ย.58)		(ก.ค.-ก.ย.58)	
				เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)
โครงการ จัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร											
1. จัดเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์	ร้อยละ	095	17,476,000.-	25	4,369,000.-	25	4,369,000.-	25	4,369,000.-	20	4,369,000.-
2. จัดหาทรัพยากรด้าน ICT เพื่อการเรียนการสอน	เครื่อง	16	1,000,000.-			16	1,000,000.-				
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพ เครือข่ายหลักเพื่อรองรับIPv6											
- สวิตซ์	ชุด	16	400,000.-			8	200,000.-	8	200,000.-		
- เครื่อง server	เครื่อง	6	300,000.-			3	150,000.-	3	150,000.-		
4. จัดหาล้องวงจรปิด	ชุด	20	500,000.-			8	200,000.-	8	200,000.-	4	100,000
5. พัฒนาการใช้งานระบบ Google Apps For Education	ครั้ง	6	110,000.-	3	55,000.-			3	55,000.-		
6. พัฒนาการใช้งานระบบ Webometrics	ครั้ง	3	24,000.-	1	8,000.-	1	8,000.-	1	8,000.-		
7. พัฒนาระบบสารสนเทศ และออกแบบกราฟฟิก	งวด	12	180,000.-	3	45,000.-	3	45,000.-	3	45,000.-	3	45,000.-

แบบฟอร์มเสนอโครงการขอตั้งงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ชื่อโครงการหลักโครงการพัฒนาระบบ ICT
2. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ศูนย์คอมพิวเตอร์
3. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา การวิจัย การบริหารจัดการ ตลอดจนการบริการทางวิชาการ

ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์มีภารกิจในการดำเนินการในเรื่องการวางแผนพัฒนาตลอดจนกำกับดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกคณะหน่วยงานและเชื่อมโยงการใช้ทรัพยากรและการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงมีการจัดทำโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

- 4.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
- 4.2 เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (output) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :-	-	-
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	3.51 ขึ้นไป

หมายเหตุ 1. คัดลอก = คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม = คัดลอก+ปรับปรุง

3. กำหนดใหม่ = ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

6. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

7. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน(รายจ่ายอื่น ,งบอุดหนุน)	1,778,400.-	-
- ตอบแทน		
- วัสดุ		
- วัสดุ		
- สาธารณูปโภค		
3) งบลงทุน		
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม	1,778,400.-	-

8. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดหาทรัพยากรด้าน ICT เพื่อการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ	ต.ค.58-ก.ย.59	ศูนย์คอมพิวเตอร์

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดเวลาการใช้งบประมาณและผู้เข้าร่วมในข้อ (12)

9. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 มีอุปกรณ์ด้าน ICT เพื่อเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
- 10.2 ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพต่อการใช้งาน
- 10.3 อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มีเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน

11. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
ติดตามสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผศ.อิงอร วงษ์ศรีรักษา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี

...../...../.....

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

12. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกรายกิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย		งบประมาณ รวม (บาท)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
				(ต.ค.-ธ.ค.57)		(ม.ค. - มี.ค.58)		(เม.ย.-มิ.ย.58)		(ก.ค.-ก.ย.58)	
	หน่วยนับ	จำนวน		เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)
โครงการ พัฒนาการให้บริการระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล โปรแกรมระบบงาน											
1. จัดหาทรัพยากรด้าน ICT เพื่อการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ - ค่าบริการ CAT HI NET และค่าบริการ CAT Corporate Internet	เดือน	12	1,296,584.-	3	324,146.-	3	324,146.-	3	324,146.-	3	324,146.-
- จัดหาทรัพยากรด้าน ICT	ครั้ง	4	481,816.-		160,000.-		80,000.-		80,000.-		161,816.-

กนผ. 01

แบบฟอร์มเสนอโครงการขอตั้งงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ชื่อโครงการหลักปรับปรุงระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศและธรรมาภิบาล
2. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ กองนโยบายและแผน
3. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์มีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยจัดการด้านการบริหารงานสารบรรณงานบุคคลรวมถึงการจัดการเรียนการสอนปัจจุบันหนังสือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานส่งเข้ามาในมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมากทำให้งานสารบรรณต้องใช้เวลาในการจัดทำและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยรวมถึงระบบการประเมินบุคลากรยังเป็นระบบแบบใช้เอกสารซึ่งต้องใช้กระดาษเป็นจำนวนมากในการจัดทำ

ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยจึงจัดทำโครงการพัฒนาการให้บริการระบบเครือข่ายระบบฐานข้อมูลโปรแกรมระบบงานโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานประจำวัน ด้านงานสารบรรณเช่นการจัดเก็บเอกสารการค้นหาเอกสารและงานเวียนเอกสารภายในมหาวิทยาลัยด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานเช่นการจัดทำ Portfolio การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นต้นโดยนำระบบฐานข้อมูลโปรแกรมต่างๆมาเพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารทันเวลาที่กำหนดและประหยัดทรัพยากร (กระดาษ) ในการดำเนินงาน

4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน
2. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
3. เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนแบบทำงานร่วมกันในรูปแบบคลาวด์ (Cloud service)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (output) คัดลอก มีส่วนร่วม กำหนดใหม่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละการเบิกงบประมาณ	ร้อยละ	85
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	ร้อยละ	85

หมายเหตุ 1. คัดลอก = คัดมาจากวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2. มีส่วนร่วม = คัดลอก+ปรับปรุง

3. กำหนดใหม่ = ได้กำหนดขึ้นมาใหม่ทั้งหมด

6. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

7. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)	
	งบแผ่นดิน	งบรายได้
1) งบบุคลากร		
2) งบดำเนินงาน(รายจ่ายอื่น ,งบอุดหนุน)	100,000	980,000
- ตอบแทน		130,000
- ใช้สอย		495,000
- วัสดุ	100,000	455,000
- สาธารณูปโภค		
3) งบลงทุน		
- ครุภัณฑ์		30,000
- สิ่งก่อสร้าง		
รวม	100,000	1,110,000

8. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	บริหารสำนักงานกองนโยบาย	ต.ค.58-ก.ย.59	กองนโยบายและแผน
2	บริหารสำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์	ต.ค.58-ก.ย.59	กองนโยบายและแผน
3	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรายงานประจำปี	ต.ค.58-ก.ย.59	กองนโยบายและแผน
4	ศึกษาดูงาน พัฒนาสมรรถนะบุคลากร	ธ.ค.58	กองนโยบายและแผน
5	จัดทำแผนทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย	ก.ค.59	กองนโยบายและแผน

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดเวลาการใช้งบประมาณและผู้เข้าร่วมในข้อ (12)

9. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมีความสำเร็จ ร้อยละ 85
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสายงาน ร้อยละ 85

11. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
แบบรายงานผลการเบิกงบประมาณ	แบบประเมิน
แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนงานโครงการกิจกรรม	แบบประเมิน
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา	แบบประเมิน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนงลักษณ์ สมณะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

13. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกรายกิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย		งบประมาณ รวม (บาท)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	หน่วยนับ	จำนวน		(ต.ค.-ธ.ค.57)		(ม.ค. - มี.ค.58)		(เม.ย.-มิ.ย.58)		(ก.ค.-ก.ย.58)	
				เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (จำนวน)	แผนเบิก งบประมาณ (บาท)
โครงการ ปรับปรุงระบบงานและการบริการสู่ความเป็นเลิศและธรรมาภิบาล											
1. บริหารสำนักงานกองนโยบาย	เดือน	12	450,000	3	50,000	3	100,000	3	100,000	3	200,000
2. บริหารสำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์	เดือน	12	10,000	3	5,000			6	5,000		
3. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรายงานประจำปี	ครั้ง	2	150,000	1	75,000			1	75,000		
4. ศึกษาดูงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	ครั้ง	1	90,000	1	90,000						
5. จัดทำแผนทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย	ครั้ง	1	410,000							1	410,000

ส่วนที่ 3

**รายการครุภัณฑ์ที่มีความต้องการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (งบประมาณเงินรายได้)
หน่วยงาน กองนโยบายและแผน**

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น	จำนวนที่มีอยู่		
		หน่วยนับ	จำนวน			ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ไม่มี
1	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	ตัว		13,000	13,000	1		
2	กล้องวิดีโอ	ตัว		17,000	17,000			√
	รวมทั้งสิ้น				30,000			

รายละเอียดครุภัณฑ์

รายการที่ 1. กล้องถ่ายภาพดิจิทัล

- ขนาดภาพที่ถ่ายได้สูงสุดไม่ต่ำกว่า 15 ล้านพิกเซล
- มีระบบป้องกันภาพสั่นไหว Dynamic IS & รองรับการถ่ายวิดีโอความละเอียดสูง Full HD 60P
- มี Wi-Fi & NFC ในตัว
- สามารถถ่ายวิดีโอความละเอียดสูงระดับ Full HD โดยเลือกปรับเฟรมเรตได้ตามความต้องการใช้งานทั้งแบบ 24p/25p/30p/50p/60p
- มีฟังก์ชัน Remote Shooting คอนโทรลกล้องจากสมาร์ทโฟนได้ รวมถึงปรับแต่งตั้งค่ากล้อง เช่น เลือกจุดโฟกัส ความเร็วชัตเตอร์ ระยะซูม ค่าความไวแสง รูรับแสง สัตส่วนภาพ
- มีช่องต่อไมโครโฟนจากภายนอก ช่องเสียบเฮดโฟน และช่องเสียบสาย HDMI รองรับการถ่ายวิดีโอแบบเต็มขั้น
- รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการที่ 2 กล้องวิดีโอ

- สามารถถ่ายภาพนิ่งด้วยเลนส์มุมกว้าง 170 องศา ภาพเคลื่อนไหว 160 องศา
- มีหน้าจอ Vari-angle LCD ปรับหมุนได้หลายทิศทาง พร้อมเอฟเฟกต์แต่งภาพ
- มีโหมดถ่ายวิดีโอทั้งแบบ Fast และ Slow Motion
- ไฟล์วิดีโอ, คุณภาพสูง ด้วยเซ็นเซอร์ความไวแสงสูงแบบ CMOS ความละเอียด 12 ล้านพิกเซล
- เป็นกล้อง Wifi เชื่อมต่อไร้สายในตัว สามารถถ่ายโอนไฟล์วิดีโอและภาพนิ่งที่ต้องการไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือแชร์ภาพขึ้นเว็บไซต์โซเชียลมีเดียได้อย่างอิสระ
- มีระบบชัตเตอร์แบบกลไก และระบบบันทึกเสียงคุณภาพเยี่ยม
- ฟังก์ชัน Live Streaming Remote Control อุปกรณ์ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สามารถสั่งควบคุมกล้องจากระยะไกลผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ตได้ พร้อมทั้งสามารถดูวิดีโอหรือภาพนิ่งในกล้องวิดีโอ Legria Mini บนอุปกรณ์อื่นๆ ที่รองรับ Wi-Fi ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไปได้ทันที
- รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายการครุภัณฑ์ที่มีความต้องการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (งบประมาณเงินรายได้)
หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ขอตัง		ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น	จำนวนที่มีอยู่		
		หน่วยนับ	จำนวน			ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ไม่มี
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการออกแบบ	เครื่อง	16	62,500	1,000,000			/
2	ระบบกล้องวงจรปิด	ชุด	20	25,000	500,000	24		
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	ชุด	16	25,000	400,000	5		
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เครื่อง	6	50,000	300,000	10		

รายละเอียดครุภัณฑ์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการออกแบบ

คุณสมบัติ

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลางมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า Intel Core i5 Processor
- 1.2 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า 3.20 GHz มี L3 Cache ขนาดไม่ต่ำกว่า 6 MB
- 1.3 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR3 ขนาดไม่ต่ำกว่า 8 GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อย

กว่า 16 GB

- 1.4 มีฮาร์ดดิสก์ที่มีความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที
- 1.5 ขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า 27 นิ้ว ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 2,560x1,440 พิกเซล
- 1.6 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลชนิด NVIDIA GeForce GT หรือดีกว่า
- 1.7 รองรับพอร์ต ชนิด SDXC card slot ไม่ต่ำกว่า 1 ช่อง ชนิด USB 3 ไม่ต่ำกว่า 4 ช่อง และชนิด

Thunderbolt ไม่ต่ำกว่า 2 ช่อง

1.8 มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่าย Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Base-T Gigabit Ethernet (RJ-45) หรือดีกว่า

- 1.9 รับประกัน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ระบบกล้องวงจรปิด

2.1 กล้องวงจรปิด

คุณสมบัติ

- 2.1.1 มีเซ็นเซอร์รับภาพ ไม่ต่ำกว่า 1/2.9" CMOS
- 2.1.2 ความละเอียดของภาพ ไม่ต่ำกว่า SXGA / 720P / VGA / QVGA / 1080P
- 2.1.3 มีขนาดเลนส์ ไม่ต่ำกว่า f2.8 ~ 12mm, f1.4 ~ f2.8
- 2.1.4 มีการบีบอัดวิดีโอ ไม่ต่ำกว่าชนิด H.264, MPEG4 และ MJPEG
- 2.1.5 ความละเอียดของกล้อง ไม่ต่ำกว่า 2 Mega pixel
- 2.1.6 มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อ ชนิด RJ45 รองรับ 10/100 Based-T Ethernet

2.1.7 รองรับการทำงานบนมือถือสมาร์ทโฟน, ไอแพด, ไอโฟน และแอนดรอยด์

2.1.8 สามารถเชื่อมต่อ ได้ 10 Online user

2.1.9 รองรับโปรโตคอล ไม่น้อยกว่า DDNS, PPPoE, DHCP, NTP, SNTP, TCP/IP, ICMP, SMTP FTP, HTTP, RTP, RTSP และ IPv4

2.1.10 มีระยะอินฟาเรด ไม่ต่ำกว่า 50 เมตร

2.1.11 รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 อุปกรณ์บันทึกภาพ

คุณสมบัติ

2.2.1 รองรับความละเอียดในการบันทึกภาพ ไม่ต่ำกว่า 2 Mega Pixel 1920(H)x1080(V)

2.2.2 รองรับการแสดงผล Video Output แบบ HDMI ได้

2.2.3 สามารถดูภาพ Online พร้อมกันได้ถึง 5 User

2.2.4 รองรับกล้อง Video Input ไม่ต่ำกว่า 16 กล้อง

2.2.5 สามารถดูภาพ Live view พร้อมกันสูงสุดได้ ไม่ต่ำกว่า 16 ช่อง

2.2.6 สามารถเล่นย้อนหลังได้ ไม่ต่ำกว่า 16 ช่อง พร้อมกัน แบบ Single Channel Playback

2.2.7 รองรับ e-SATA Port

2.2.8 รองรับหน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ไม่ต่ำกว่า 3 ลูก ขนาดสูงสุด 3TB

2.2.9 มีช่อง USB ด้านหน้า ไม่ต่ำกว่า 2 ช่องสำหรับ Backup ข้อมูล และสำหรับ USB Mouse

2.2.10 มีพอร์ต LAN ไม่ต่ำกว่า 1000 Mbps และพอร์ต WAN 1000 Mbps

2.2.11 รองรับการบันทึกภาพแบบ H.264

2.2.12 สามารถใช้งานผ่าน Internet Explorer และโปรแกรม Eagle-eyes ผ่านทาง iPhone, iPad และ Android ได้

2.2.13 สามารถรองรับฟังก์ชัน ไม่ต่ำกว่าฟังก์ชัน Pre-alarm Recording, Quick Search แบบ Time และ Event, Smart Record และฟังก์ชัน ETS All Channel

2.2.14 สามารถทำงานในช่วงอุณหภูมิตั้งแต่ 10°C – 40°C ได้

2.2.15 ตัวเครื่องมีขนาด ไม่ต่ำกว่า กว้าง 432 มม. * สูง 90 มม. * ลึก 326 มม.

2.2.16 รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

คุณสมบัติ

2.3.1 สามารถแสดงผลที่มีความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่า 1366x768 พิกเซล ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 นิ้ว

2.3.2 ขนาดเครื่อง ไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ยาว x ลึก) 561.8 x 349.1 x 47.9 มิลลิเมตร

2.3.3 รองรับระบบดิจิทัลทีวีผ่านกล่องรับสัญญาณดิจิทัลได้

2.3.4 สามารถแสดงภาพจากหลอดชนิด LED Full HD ระบบ 3 มิติได้

2.3.5 มีลำโพงพลังเสียงไม่น้อยกว่า 10 วัตต์

2.3.6 มีพอร์ตเชื่อมต่อชนิด HDMI และ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2.3.7 รองรับระบบเสียงแบบ Dolby Digital Plus /Dolby AAC

2.3.8 รองรับการส่งสัญญาณเสียงออกแบบ Analog ผ่านช่องต่อ Mini Jack

2.3.9 สามารถส่งสัญญาณเสียงแบบ DTS 2.0 ผ่านช่องต่อ Optical เพื่อเชื่อมต่อชุดเครื่องเสียงภายนอกได้

2.3.10 รองรับเมนูภาษาไทยได้

2.3.11 รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ

คุณสมบัติ

2.4.1 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ไม่ต่ำกว่า 10 พอร์ต ความเร็วในการรับส่ง 10/100/1000 Mbps PoE Switching Hub

2.4.2 สามารถติดตั้งภายในตู้แร็คได้

2.4.3 ได้มาตรฐาน IEEE 802.3at/af

2.4.4 สามารถรองรับการรับ-ส่งการจราจรต่อเนื่องแบบ non-blocking wire-speed พร้อมกันทุกพอร์ต รองรับแบนด์วิธ ไม่ต่ำกว่า 200Mbps/2000Mbps ในโหมด full-duplex

2.4.5 รับประกันไม่ต่ำกว่า 1 ปี

3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)

คุณสมบัติ

3.1 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ไม่ต่ำกว่า 24 พอร์ต แบบ 24 x 10/100+2 x combo Gigabit SFP

3.2 สามารถรองรับการทำงานแบบ Full duplex capability, BOOTP, ARP, VLAN, Syslog, DiffServ และ IPv6 ได้

3.3 สามารถรองรับการทำงานแบบ Spanning Tree Protocol (STP) และ Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) ได้

3.4 สามารถรองรับการทำงานแบบ Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP), DHCP snooping และ Port Aggregation Protocol (PAgP) ได้

3.5 สามารถรองรับการทำงานแบบ Trivial File Transfer Protocol (TFTP)

3.6 มีขนาดของหน่วยความจำ RAM ไม่ต่ำกว่า 128 MB

3.7 สามารถทำ Remote Management Protocol : SNMP 1, RMON 1, RMON 2, Telnet, SNMP 3, SNMP 2c และ CLI ได้

3.8 รับประกันไม่ต่ำกว่า 3 ปี

4. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

คุณสมบัติ

4.1 แผงวงจรหลักออกแบบสำหรับทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่ายโดยเฉพาะ โดยสามารถติดตั้งหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Intel Xeon ได้

4.2 หน่วยประมวลผลกลางมีสมรรถนะเทียบเท่า หรือดีกว่า Intel Xeon 3.10 GHz

4.3 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 4 GB แบบ DDR 3 หรือดีกว่า

4.4 รองรับหน่วยความจำสำรองแบบแม่เหล็ก (Hard Disk) ชนิด SATA II ขนาดไม่ต่ำกว่า 500 GB ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7,200 rpm

4.5 มี Expansion Slots เป็นแบบ PCIe Express x16 ตั้งแต่ 1 slot ขึ้นไป

4.6 แผงวงจรเชื่อมต่อ (Network Controller) รองรับการดำเนินงานที่ความเร็ว 10/100/1000 Mbps แบบติดตั้งมาบนแผงวงจรหลัก ไม่ต่ำกว่า 2 Port

4.7 มีแหล่งจ่ายพลังงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 250 วัตต์ ใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 Volts 50Hz

4.8 Classis ชนิด Rack ขนาดไม่เกิน 1U สามารถติดตั้งภายในตู้ Rack มาตรฐาน 19 นิ้วได้

4.9 มีเครื่องอ่านข้อมูลแบบ SATA DVD+/-RW หรือดีกว่า ต้องมีความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลไม่ต่ำกว่า 8 เท่า

4.10 มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก แบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

4.11 สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ Linux Red Hat Enterprise และ Windows Server

4.12 มีระบบ Online System ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดคู่มือ, ไดรฟ์เวอร์ และ BIOS Update ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

4.13 มีไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องเพื่อแสดงสถานการณ์ทำงาน

4.14 รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

กนผ.01

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ชื่อโครงการหลัก **พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ**

2. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการหลัก กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

3. หลักการและเหตุผล

อัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คือ “บัณฑิตจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งมุ่งหวังให้นักศึกษามีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ เสียสละร่างกาย เวลา สติปัญญา และทรัพย์สิน เพื่อบรรเทาหรือแก้ไขปัญหาชุมชนและสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ เพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (output)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
● ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์	คน	ร้อยละ 80

6. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

1. ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร จำนวน ไม่น้อยกว่า 80%
2. นักศึกษา บุคคลทั่วไป จำนวน ไม่น้อยกว่า 80%

8. งบประมาณโครงการ

ประเภทบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)
1) งบบุคลากร	
2) งบดำเนินงาน	
- ตอบแทน	
- ใช้สอย	
- วัสดุ	
- สาธารณูปโภค	
3) งบลงทุน	
- ครุภัณฑ์	
- สิ่งก่อสร้าง	
4) งบอุดหนุน	
5) งบรายจ่ายอื่น	30,000
รวม	30,000

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมอบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (PDSA)	31 ต.ค. – 1 พ.ย.58	กองพัฒนาฯ /งานศึกษาทั่วไป/ คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร

10. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาได้รับการเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาคณาจารย์ตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
รวบรวมผลการประเมินโครงการ	แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(...นางสาวมาศ ดอกสร้อย.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...ต.ค.../.....2558.....

ผู้เห็นชอบโครงการเบื้องต้น

ลงชื่อ.....

(.....นางสาววราภรณ์ ไชยสุรียานันท์.....)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าบริหารงานทั่วไปและงานส่งเสริมนักศึกษา

...../...ต.ค...../.....2558.....

ลงชื่อ.....

(...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พิษณุกุล...)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี

...../...ต.ค...../...2558.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

13. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกรายกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย		งบประมาณ รวม (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.58)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.59)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.59)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.59)	
	หน่วยนับ	จำนวน		เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้
1.โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ			<u>30,000</u>								
กิจกรรมอบรมให้ความรู้การ ประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (PDSA)	กิจกรรม	1	30,000	1 กิจกรรม	30,000						

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กนผ.01

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ชื่อโครงการหลัก จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ

2. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการหลัก กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

3. หลักการและเหตุผล

อัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คือ “บัณฑิตจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งมุ่งหวังให้นักศึกษามีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ เสียสละร่างกาย เวลา สติปัญญา และทรัพย์สิน เพื่อบรรเทาหรือแก้ไขปัญหาชุมชนและสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ เพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (output)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
● ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์	งบประมาณ	ร้อยละ 80

6. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

1. งบประมาณใช้ร่วม.... จำนวน ...ไม่น้อยกว่า 80%

7. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)
1) งบบุคลากร	
2) งบดำเนินงาน	
- ตอบแทน	
- ใช้สอย	
- วัสดุ	
- สาธารณูปโภค	
3) งบลงทุน	
- ครุภัณฑ์	
- สิ่งก่อสร้าง	
4) งบอุดหนุน	
5) งบรายจ่ายอื่น	400,000
รวม	400,000

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา	ต.ค.58 - ก.ย.59	กองพัฒนา /งานศึกษาทั่วไป/ คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร
2.	กิจกรรมโครงการวารสารกองพัฒนานักศึกษา	เม.ย.- มิ.ย.59	กองพัฒนา /งานศึกษาทั่วไป/ คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร

10. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาได้รับการเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาคณาจารย์ตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
รวบรวมผลการประเมินโครงการ	แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวมาศ ดอกสร้อย.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...ต.ค.../.....2558.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....นางสาววราภรณ์ ไชยสุรียานันท์.....)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าบริหารงานทั่วไปและงานส่งเสริมนักศึกษา

...../...ต.ค...../.....2558.....

ลงชื่อ.....

(...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พิษณุกุล...)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี

...../...ต.ค...../...2558.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

13. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกรายกิจกรรมภายใต้โครงการ พัฒนากิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย		งบประมาณ รวม (บาท)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
				(ต.ค.-ธ.ค.58)		(ม.ค. – มี.ค.59)		(เม.ย.-มิ.ย.59)		(ก.ค.-ก.ย.59)	
	หน่วยนับ	จำนวน		เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้
1.โครงการจัดหาและพัฒนา ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ			<u>400,000</u>								
กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงาน กิจกรรมนักศึกษา	12	รายการ	350,000	3	100,000	3	100,000	3	75,000	3	75,000
กิจกรรมโครงการวารสารกอง พัฒนานักศึกษา	1	รายการ	50,000					1 รายการ	50,000		

ความสอดคล้อง

ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2556-2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 6...การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานศึกษา

- 1. แผนงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิต งาน
- 2. แผนงานยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
งาน จัดทำ พัฒนา ทรัพยากร สนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ
- 3. แผนงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมฯ งาน
- 4. แผนงานบริหารและพัฒนาสถาบัน งาน

ผลผลิต/โครงการ

- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
- ผลผลิต :เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ผลผลิต : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กนผ.01

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ชื่อโครงการหลัก *บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยจัดการงบประมาณที่มุ่งผลสำเร็จ*

2. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการหลัก กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

3. หลักการและเหตุผล

อัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คือ “บัณฑิตจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งมุ่งหวังให้นักศึกษามีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ เสียสละ แรงกาย เวลา สติปัญญา และทรัพย์สิน เพื่อบรรเทาหรือแก้ไขปัญหาชุมชนและสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ เพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (output)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
● ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์	งบประมาณ	ร้อยละ 80

6. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

1. งบประมาณเข้าร่วม จำนวน ไม่น้อยกว่า 80%

7. งบประมาณโครงการ

ประเภทงบ/รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณที่ตั้ง(บาท)
1) งบบุคลากร	
2) งบดำเนินงาน	
- ตอบแทน	
- วัสดุ	
- สาธารณูปโภค	
3) งบลงทุน	
- ครุภัณฑ์	
- สิ่งก่อสร้าง	
4) งบอุดหนุน	
5) งบรายจ่ายอื่น	50,000
รวม	50,000

9. กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมย่อย	วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ 2559	ก.ค.-ก.ย.59	กองพัฒนาฯ /งานศึกษาทั่วไป/คณะ/ วิทยาลัย/หลักสูตร

10. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาได้รับการเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาคณาจารย์ตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ เครื่องมือ)

วิธีการ	เครื่องมือ
รวบรวมผลการประเมินโครงการ	แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(...นางสาวมาส ดอกสร้อย.....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...ต.ค.../.....2558.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....นางสาววารภรณ์ ไชยสุรียานันท์.....)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าบริหารงานทั่วไปและงานส่งเสริมนักศึกษา

...../...ต.ค...../.....2558.....

ลงชื่อ.....

(...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พิชญกุล...)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี

...../...ต.ค...../...2558.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

...../...../.....

13. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกรายกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์

กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย		งบประมาณ รวม (บาท)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	หน่วยนับ	จำนวน		(ต.ค.-ธ.ค.58)		(ม.ค. – มี.ค.59)		(เม.ย.-มิ.ย.59)		(ก.ค.-ก.ย.59)	
				เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (จำนวน)	งบประมาณ ที่ใช้
1.โครงการบริหาร ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยจัดการ งบประมาณที่มุ่งผลสำเร็จ			50,000								
กิจกรรมทบทวนและจัดทำ แผนปฏิบัติการ 2559	1	กิจกรรม	50,000							1 กิจกรรม	50,000

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๐๑๖/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีสามารถนำ
แนวนโยบายและแผนปฏิบัติการ แปรลงสู่การปฏิบัติอย่างได้ผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

๑. อาจารย์ ดร.สุพจน์	ทนายแก้ว	ประธานคณะกรรมการฯ
๒. ผศ.ดร.ฐิติพร	พิชญกุล	กรรมการ
๓. ผศ.อิงอร	วงษ์ศรีรักษา	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ศิลปะวรรณโณ	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์	สมณะ	กรรมการ
๖. นางสาวพิณวดี	จิระดิษฐ์	กรรมการ
๗. นายสมหมาย	แสงศิริรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวกมลรัตน์	ยอดหาญ	กรรมการ
๙. นางสาววารภรณ์	ไชยสุรียานันท์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัลยาทัศน์	พราหมณ์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ว่าที่เรือตรีสรวรรค์	ไชยวารณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางณัฐมน	คำเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววิมล	มีสมพร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวอรอุมา	พรหมน้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวมาส	ดอกสร้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้ข้อเสนอแนะ
ในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานตามแผน แก้ไขปัญหาและสนับสนุนงบประมาณและสิ่งจำเป็น รวมถึง ส่งเสริม กำกับ ติดตาม
รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑. นางสาวกัลยาทัศน์	พราหมณ์สำราญ	ประธานคณะกรรมการฯ
๒. นางสาวพิณวดี	จิระดิษฐ์	กรรมการ
๓. นายสมหมาย	แสงศิริรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวกมลรัตน์	ยอดหาญ	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตรา	วงษ์สด	กรรมการ
๖. นางณัฐมน	คำเงิน	กรรมการ
๗. นางสาววิมล	มีสมพร	กรรมการ
๘. นางสุตาพร	หงอกสิมมา	กรรมการ
๙. ว่าที่เรือตรีสรวรรค์	ไชยวารณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานในเรื่องการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการกองกลาง รวมถึง ติดตาม จัดทำรายงานผล
การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๒.คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๑.	ผศ.ดร.ฐิติพร	พิชญกุล	ประธานคณะกรรมการฯ
๒.	นางคณินนารถ	แดงอ่อน	กรรมการ
๓.	นายมาโนช	เงาภู่ทอง	กรรมการ
๔.	นางสาวธัญญาภรณ์	บุญเพิ่ม	กรรมการ
๕.	นางสาวศิรินันท์	จันทร์โถม	กรรมการ
๖.	นายอานนท์	มีสมบัติ	กรรมการ
๗.	นางสาวบัวทิพย์	บุญประเสริฐ	กรรมการ
๘.	นางนันทิกานต์	บุตรบาล	กรรมการ
๙.	นางสาววารภรณ์	ไชยสุรียานันท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวมาศ	ดอกสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางสาวกัลยา	นันท์สำเภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางเบญจภักดิ์	ธนแพรวพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานในเรื่องการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการกองพัฒนานักศึกษา รวมถึง ติดตามจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๓.คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

๑.	นางนงลักษณ์	สมณะ	ประธานคณะกรรมการฯ
๒.	นางสาวณัฐฐา	ปั้นอยู่	กรรมการ
๓.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพียงใจ	เสื่อเอก	กรรมการ
๔.	นางสาวฐิติมา	เกษมสุข	กรรมการ
๕.	นางสาวเนตรศรีรินทร์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๖.	นางสาวชिरาพร	สมอทอง	กรรมการ
๗.	นายอุดมศักดิ์	รักษาวงศ์	กรรมการ
๘.	นางมณฑา	สืบจากศรี	กรรมการ
๙.	นางสาวอรอุมา	พรหมน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวจรงค์ษ์	นิยมสวรรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานในเรื่องการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการกองนโยบายและแผน รวมถึงติดตามจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๑๑๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มีระบบบริหารจัดการที่ดี บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	คชสิทธิ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุพจน์	ทรายแก้ว	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์	อุยฉาย	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร	พิชญกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อິงอร	วงษ์ศรีรักษา	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุนทร	จินธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจวบ	ดิบุตร	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์สุรชัย	ขวัญเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายเลอภพ	โสรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายประชุม	ทองมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

๑. นางสาวฉวีวรรณ	ศิลาวรรณโณ	ประธานกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์	สมณะ	กรรมการ
๓. นางสาววราภรณ์	ไชยสุรียานันท์	กรรมการ
๔. นายสมหมาย	แสงศิริโรรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวกมลรัตน์	ยอดหาญ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐมน	คำเงิน	กรรมการ
๗. นางสาววิรินทร์	ยอดหาญ	กรรมการ
๘. นายอุดมศักดิ์	รักษาวงศ์	กรรมการ
๙. นายก่อังไพโร	หล้าสมบูรณ์	กรรมการ
๑๐. ว่าที่เรือตรีสรสวรรค์	ไชยวารรณ	กรรมการ
๑๑. นางกนิษฐา	ศรีคุ้มวงษ์	กรรมการ
๑๒. นายมานพ	สุขสุเดช	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัลยทัศน์	พราหมณ์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวพิณวดี	จิระดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุจิตรา	วงษ์สด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒)

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย พัฒนาระบบบริหารจัดการ มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ ถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรับปรุงการบริหารงานอย่างยุติธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปรึกษา

รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์
 อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว
 รศ.ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี
 ผศ.ร้อยโทหญิง วิภาวี เกียรติศิริ
 ผศ.สุวิทย์ ฉุยฉาย
 ผศ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวฉวีวรรณ ศิละวรรณโณ
 นางสาวกัลยัทศน์ พรหมณ์สำราญ
 นางนงลักษณ์ สมณะ
 นางสาววารุภรณ์ ไชยสุรียานันท์
 นางสาวอรอุมา พรหมน้อย
 นางสาวณัฐภา ปั่นอยู่
 ว่าที่ร้อยตรีเพียงใจ เสือเอก
 นางสาวปราณี ศรีนพ
 นางสาวสุจิตรา วงษ์สด
 นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร
 นางสาวเอื้องฟ้า ชันคำ
 นายจักรี อินท่า
 นางสาววิมล มีสมพร
 นายสรวรรค์ ไชยวรรณ



JOB-HAPPY

ผลิตและเผยแพร่

(งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี)

นางสาวปราณี ศรีนพ
 นางสาวสุจิตรา วงษ์สด
 นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร
 นางสาวเอื้องฟ้า ชันคำ
 นายจักรี อินท่า
 นางสาววิมล มีสมพร งานพัสดุ
 นายสรวรรค์ ไชยวรรณ





สำนักงานอธิการบดี