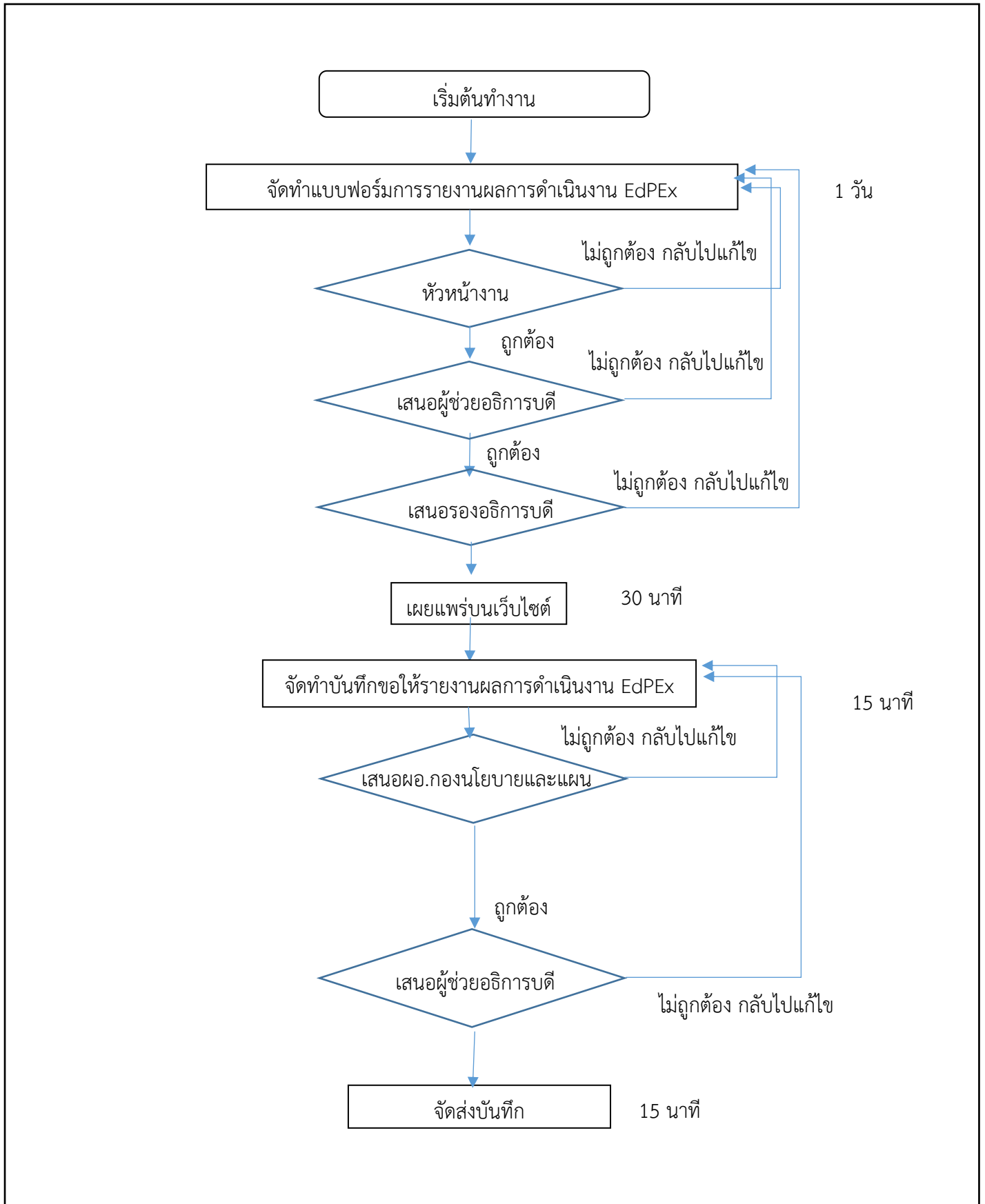


งาน..มาตรฐานและจัดการคุณภาพ.....หน่วยงาน..กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี.....  
 ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน...กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX

.....



ต่อ

รวบรวมและจัดทำสรุป

3 วัน

เสนอรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX

เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เพื่อทราบ

มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรายงานผลการดำเนินงาน EdPEX เสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดี และรองอธิการบดีเพื่อพิจารณา	แบบฟอร์มการรายงานการดำเนินงาน EdPEX	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	หัวหน้างาน ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี
2. เผยแพร่บนเว็บไซต์ดำเนินการเผยแพร่แบบฟอร์มการรายงานการดำเนินงาน EdPEX บนเว็บไซต์ EdPEX ของงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและทุกเวลา	เว็บไซต์ EdPEX	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	หัวหน้างาน ผู้ช่วยอธิการบดี
3. จัดทำบันทึกขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ดำเนินการจัดทำบันทึกขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX เรียบ ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน EdPEX	บันทึกขอให้รายงานผลการดำเนินงาน EdPEX	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี
4. จัดส่งบันทึกขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ให้กับผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน EdPEX ผ่านระบบ E-office	ระบบ E-office	นางสาวจิตประภา ยุบลชิต	หัวหน้างาน
5. รวบรวมและจัดทำสรุป ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	หัวหน้างาน ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี