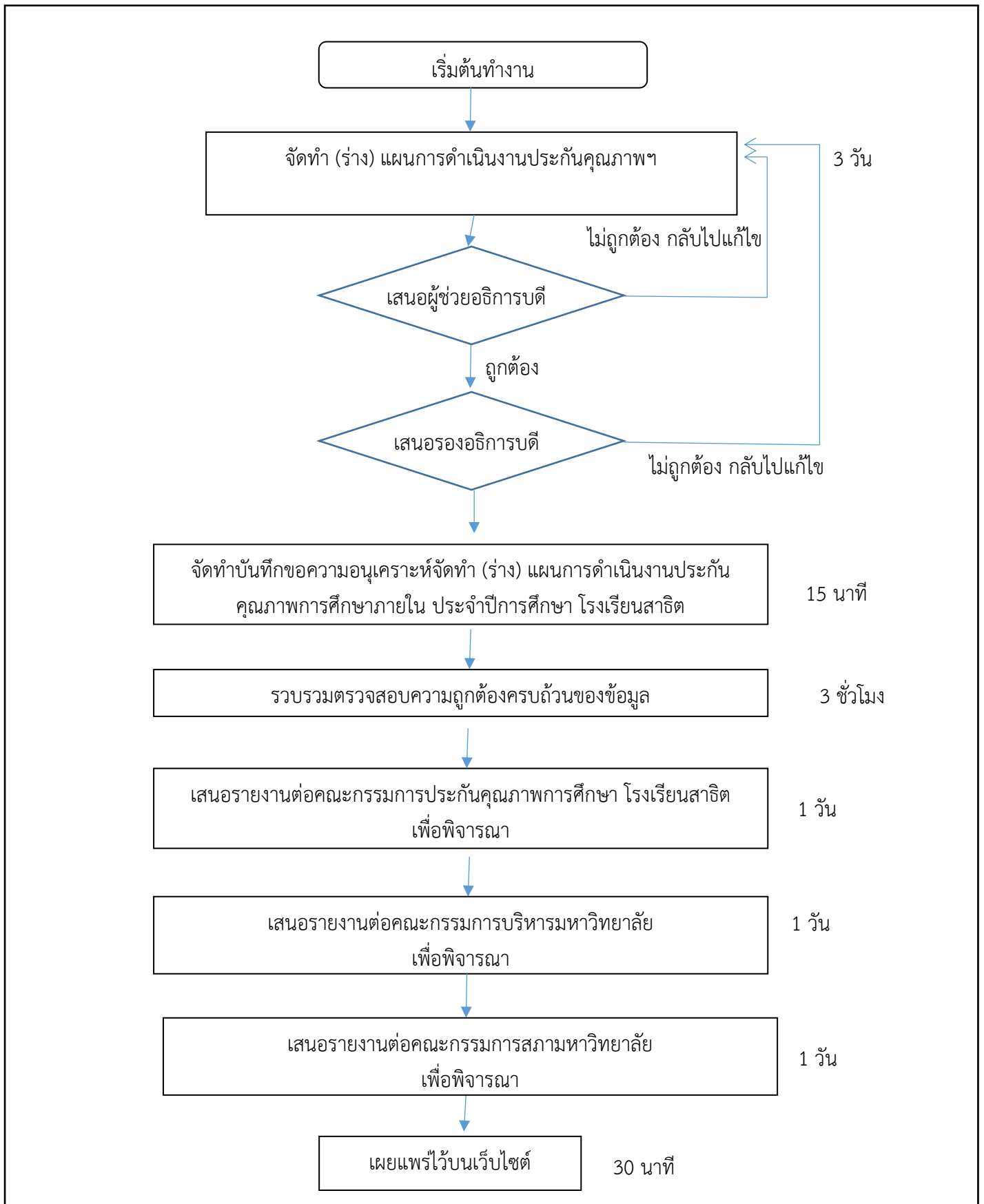


งาน..มาตรฐานและจัดการคุณภาพ.....หน่วยงาน..กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี.....
 ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน...งานจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี
 การศึกษา โรงเรียนสาธิต



**มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน งานจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา
ระดับมหาวิทยาลัย**

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
<p>1. จัด (ร่าง) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา โรงเรียนสาธิต</p> <p>ดำเนินการโดยนำแผนการดำเนินงานฯ ปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา แผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย คู่มือประกันคุณภาพฯ ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษาปัจจุบัน มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฯ เสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดี และรองอธิการบดี เพื่อพิจารณา</p>	<p>(ร่าง) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>นางสาวศิริวรรณ สุขแซว</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี</p>
<p>2. จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนสาธิต ประจำปีการศึกษา</p> <p>ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โรงเรียนสาธิต ประจำปีการศึกษา โดยให้โรงเรียนสาธิต ทบทวนผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย ปฏิทินการดำเนินงาน เสนอบันทึกหัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้อง เสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและผ่านตรวจสอบผ่านเรื่อง เสนอผู้ช่วยอธิการบดีลงนาม</p>	<p>บันทึกขอความอนุเคราะห์จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โรงเรียนสาธิต ประจำปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวกานติมา พันชน</p>	<p>หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้ช่วยอธิการบดี</p>
<p>3. เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสาธิต เพื่อพิจารณา</p> <p>ดำเนินการเสนอแผนฯต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p>	<p>(ร่าง) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา โรงเรียนสาธิต</p>	<p>นางสาวศิริวรรณ สุขแซว</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี</p>

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
การศึกษา โรงเรียนสาธิต เพื่อพิจารณา หากคณะกรรมการฯ มีให้แก้ไขปรับปรุงต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดี และรองอธิการบดี เพื่อพิจารณา และเข้ากบ.			
4. เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดำเนินการเสนอแผนฯต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา หากคณะกรรมการฯ มีให้แก้ไขปรับปรุงต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดี และรองอธิการบดี เพื่อพิจารณา และเข้าสภา	(ร่าง) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา โรงเรียนสาธิต	นางสาวศิริวรรณ สุขแซว	ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี
5. เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดำเนินการเสนอแผนฯต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา หากคณะกรรมการฯ มีให้แก้ไขปรับปรุงต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดี และรองอธิการบดี เพื่อพิจารณา จึงจะเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงาน	(ร่าง) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา โรงเรียนสาธิต	นางสาวศิริวรรณ สุขแซว	ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี
6. เผยแพร่เว็บไซต์ ดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ บนเว็บไซต์งานมาตรฐานฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	-แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย -เว็บไซต์งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี