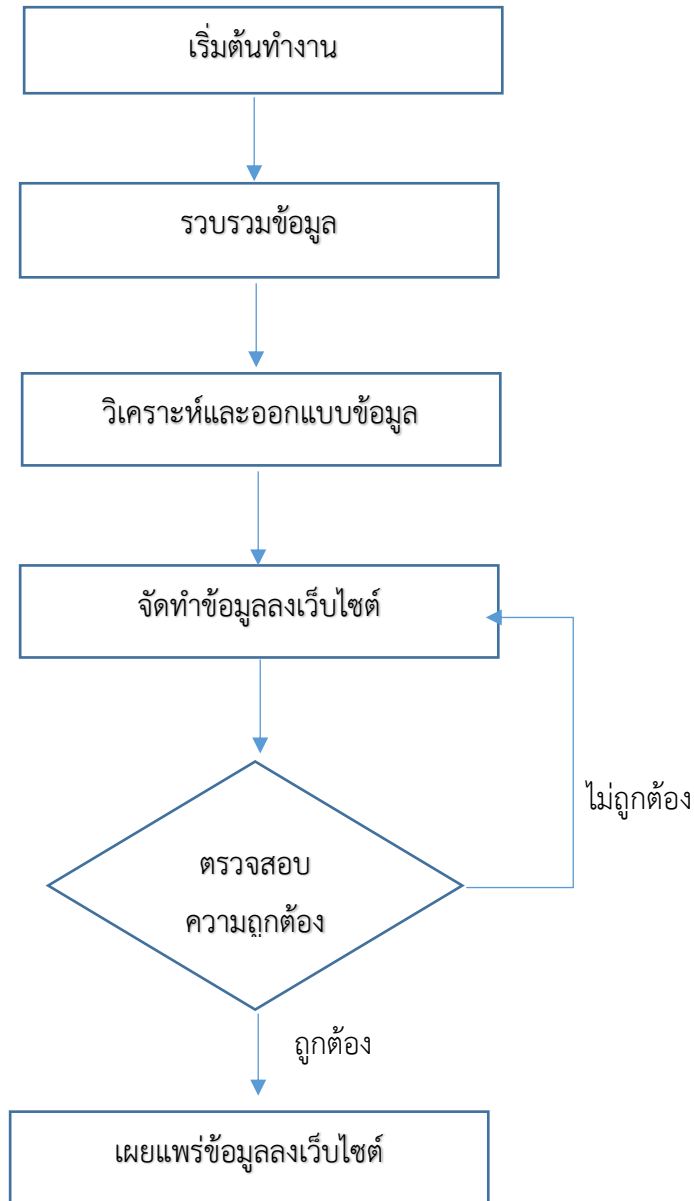


งาน.....มาตรฐานและจัดการคุณภาพ.....หน่วยงาน.....กองนโยบายและแผน.....
ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....การจัดทำข้อมูลเว็บไซต์.....



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน การจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. รวบรวมข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ ต้องการให้จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ ของงานมาตรฐานและจัดการ คุณภาพ	- แบบฟอร์ม - คำสั่ง - บันทึกข้อความ	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	-หัวหน้างานมาตรฐานและ จัดการคุณภาพ -ผู้ช่วยอธิการบดี
2. วิเคราะห์และออกแบบข้อมูล นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และ ออกแบบข้อมูล	จัดกลุ่มของข้อมูล ให้เป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	-หัวหน้างานมาตรฐานและ จัดการคุณภาพ -ผู้ช่วยอธิการบดี
3. จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ นำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วมา จัดทำลงเว็บไซต์	อัปโหลดข้อมูลลงฐานข้อมูล FTP//:qa.vru.ac.th	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	-หัวหน้างานมาตรฐานและ จัดการคุณภาพ -ผู้ช่วยอธิการบดี
4. ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล ความน่าเชื่อถือ ก่อนเผยแพร่ ลงเว็บไซต์	เช็คความถูกต้องของข้อมูล ว่าตรงตามที่ได้ออกแบบไว้ หรือไม่	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	-หัวหน้างานมาตรฐานและ จัดการคุณภาพ -ผู้ช่วยอธิการบดี
5. เผยแพร่เว็บไซต์	แสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.qa.vru.ac.th	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	-หัวหน้างานมาตรฐานและ จัดการคุณภาพ -ผู้ช่วยอธิการบดี