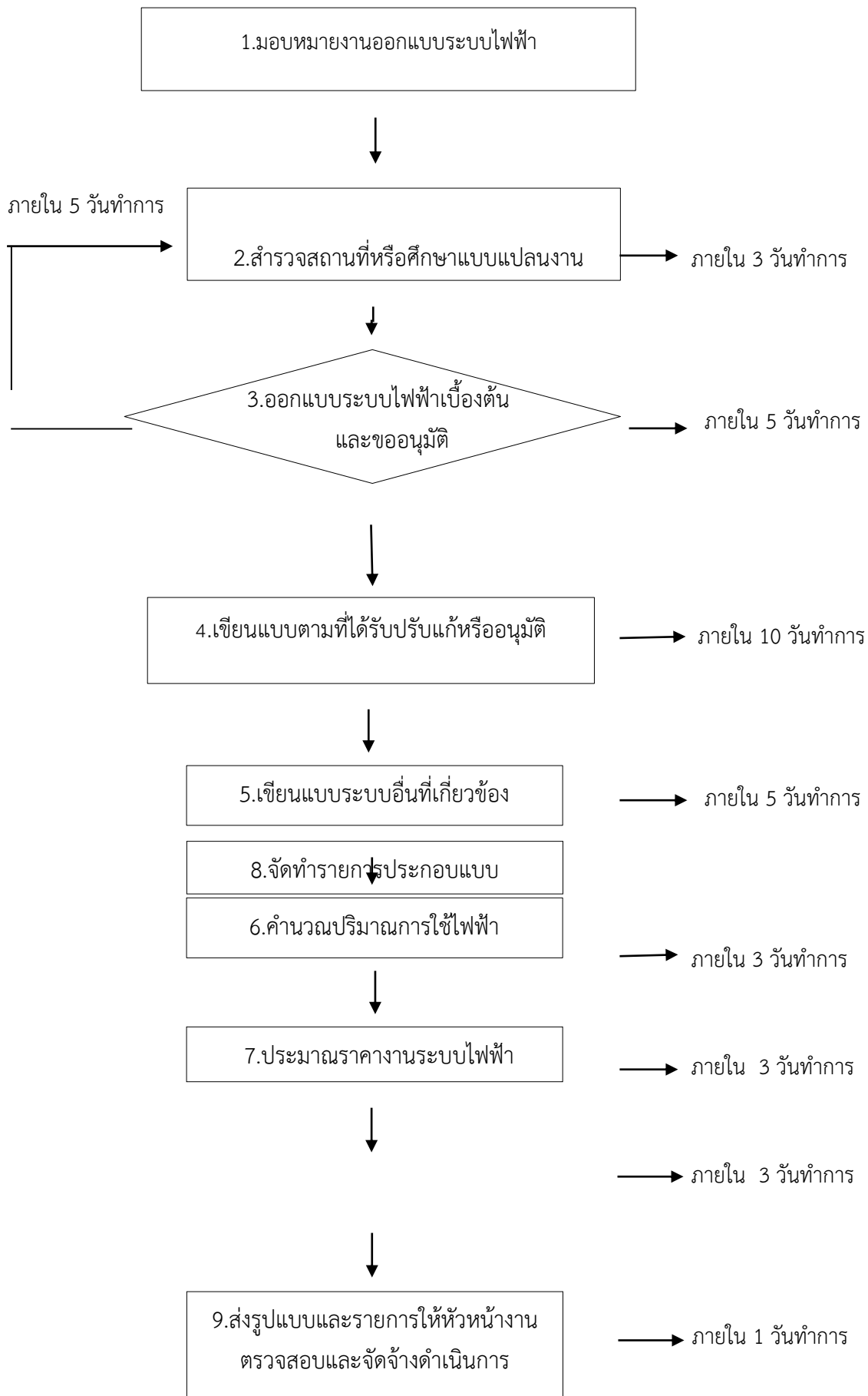


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1.ผู้ขออนุญาตตรวจสอบ วัน เวลา สถานที่	ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม	-ตรวจสอบตารางใช้ห้องประชุม -ตรวจสอบจำนวนผู้ขอใช้ห้องประชุม -ความเหมาะสมของห้องในการจัดกิจกรรม -ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดงาน และการจัดกิจกรรม -ตารางการใช้ห้องประชุม -ความพร้อมของห้องประชุม	งานอาคารสถานที่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่
2.ผู้ขออนุญาตกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม สนามกีฬา	ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม	-ตรวจสอบจำนวนผู้ขอใช้ห้องประชุม -ความเหมาะสมของห้องในการจัดกิจกรรม -ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดงาน และการจัดกิจกรรม -ตารางการใช้ห้องประชุม -ความพร้อมของห้องประชุม	ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่
3.เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี และเสนอผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ	ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่
4.แจ้งผู้รับผิดชอบในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมสถานที่		ตรวจสอบความพร้อม ห้องประชุม สนามกีฬา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่
5.ดำเนินการให้บริการ		ความเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่ควบคุมประจำประชุมห้องประชุม	หัวหน้างานอาคารสถานที่
6.ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังการให้บริการ การซ่อมบำรุง		ตรวจสอบห้องประชุม ครุภัณฑ์ประจำห้องประชุม เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องเสียงและระบบปรับอากาศ	เจ้าหน้าที่ควบคุมประจำประชุมห้องประชุม	หัวหน้างานอาคารสถานที่

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานออกแบบระบบไฟฟ้า

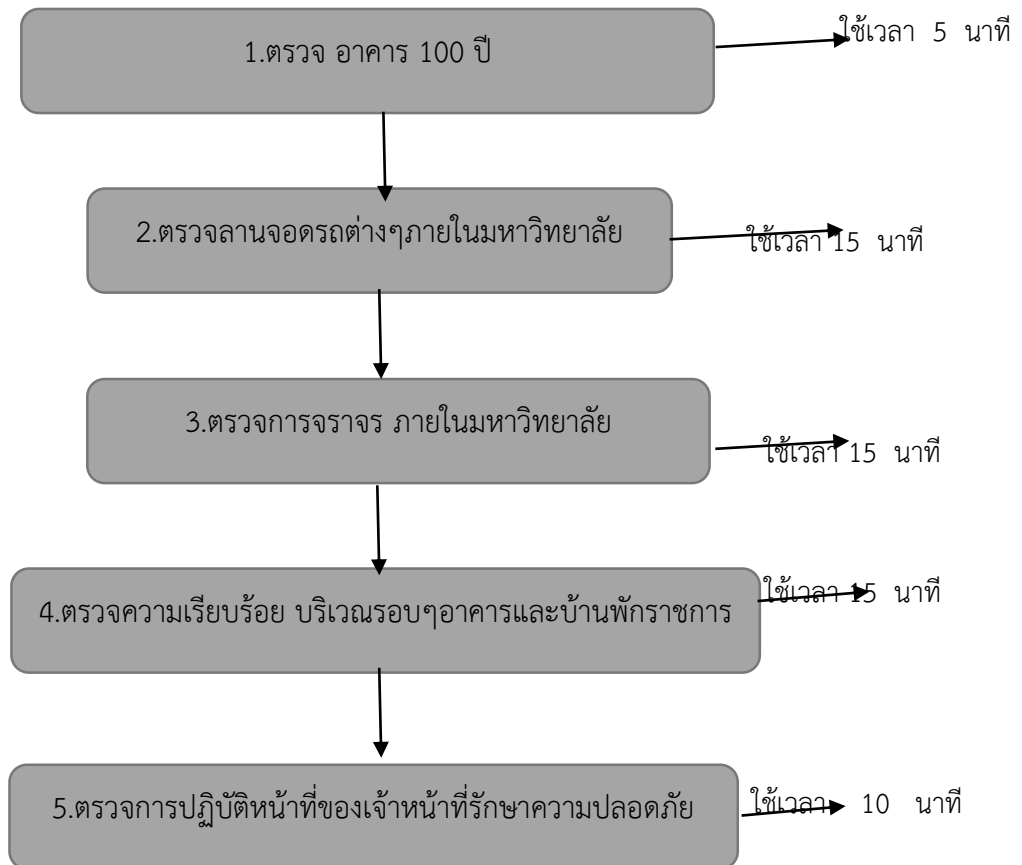


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1.การมอบหมายงาน	บันทึกข้อความแต่ ละคณะ/หลักสูตรที่ ขอความอนุเคราะห์ ออกแบบระบบ ไฟฟ้า	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มรภ.	งานบริหารงาน บุคคล	หัวหน้างาน บริหารงานบุคคล
2.สำรวจสถานที่หรือ แบบแปลนของงาน ที่จะออกแบบ	ดำเนินการสำรวจ สถานที่ที่จะ ออกแบบหลังจากได้ รับมอบหมายงาน ภายใน 3 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มรภ.	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
3.ออกแบบระบบ ไฟฟ้าเบื้องต้นและ ขออนุมัติ	ดำเนินการออกแบบ ระบบไฟฟ้าเบื้องต้น ภายใน 5 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐาน วสท. และมาตรฐานการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
4.ถ้ามีการปรับแก้ แบบ	ดำเนินการแก้ไข แบบระบบไฟฟ้า ภายใน 5 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐาน วสท. และมาตรฐานการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
5. เขียนแบบตามที่ ได้รับปรับแก้หรือ อนุมัติ	ดำเนินการออกแบบ ระบบไฟฟ้าที่ได้รับ การอนุมัติ ภายใน 10 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐาน วสท. และมาตรฐานการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
6.ออกแบบระบบอื่น ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการออกแบบ ระบบไฟฟ้าที่ได้รับ การอนุมัติ ภายใน 5 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐาน วสท. และมาตรฐานการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
7.คำนวณปริมาณ การใช้ไฟฟ้า	ดำเนินการคำนวณ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ภายใน 3 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐาน วสท. และมาตรฐานการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ

8.ประมาณราคางานระบบไฟฟ้า	ดำเนินการประมาณราคางาน ภายใน 3 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดราคากลางกระทรวงพาณิชย์	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างานอาคารสถานที่
9.จัดทำรายการประกอบแบบ	ดำเนินการจัดทำรายการประกอบแบบ ภายใน 3 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐานวสท. และมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างานอาคารสถานที่
10.ส่งรูปแบบและรายการให้หัวหน้างานตรวจสอบและจัดจ้างดำเนินการ	ดำเนินการจัดส่งรูปแบบและรายการ ภายใน 1 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบให้ เป็นไปตามระเบียบประกาศ มรภ.	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างานอาคารสถานที่

ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายใน 1 วัน (4 รอบ)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
---------	----------------	-------------------	--------------	------------

1.ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของ รปภ.จุดอาคาร 100 ปี	สังเกต การปฏิบัติหน้าที่ การให้การต้อนรับลูกค้า และผู้มาใช้บริการ	ดำเนินการออกตรวจตามเวลาที่กำหนดโดยการเดินด้วยเท้า	งานรักษาความปลอดภัย	หัวหน้างานอาคารสถานที่
2.ตรวจลานจอดรถต่างๆภายในมหาวิทยาลัย	สังเกต การจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ให้เป็นระเบียบ	ดำเนินการออกตรวจตามเวลาที่กำหนดโดยขับรถเข้าไปตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อย	งานรักษาความปลอดภัย	หัวหน้างานอาคารสถานที่
3.ตรวจการจราจรภายในมหาวิทยาลัย	สังเกต การสัญจร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ให้เป็นระบบและเป็นไปตามระเบียบที่วางไว้	ดำเนินการออกตรวจตามเวลาที่กำหนดโดยขับรถวนไปตรวจตามเส้นทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	งานรักษาความปลอดภัย	หัวหน้างานอาคารสถานที่
4.ตรวจความเรียบร้อย บริเวณรอบๆอาคารและบ้านพักราชการ	สังเกต ความเรียบร้อย บริเวณรอบๆอาคารและบ้านพักราชการ	ดำเนินการออกตรวจตามเวลาที่กำหนดโดยขับรถวนไปตรวจตามเส้นทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	งานรักษาความปลอดภัย	หัวหน้างานอาคารสถานที่
5.ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	สังเกต การปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามระบบ	ดำเนินการออกตรวจตามเวลาที่กำหนดโดยขับรถวนไปตรวจตามจุดการปฏิบัติหน้าที่ของรปภ.เข้าไปสอบถามพูดคุย ตรวจสอบสมุดรายงานเหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	งานรักษาความปลอดภัย	หัวหน้างานอาคารสถานที่

งานเขียนแบบ

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานเขียนแบบ

ขั้นตอนการออกแบบ

1. รับโครงการและนโยบายจากเจ้าของโครงการ
2. หาข้อมูลการดำเนินการออกแบบโครงการจากเจ้าของโครงการ
3. ทำแบบร่าง โครงการจากจากข้อมูลที่ได้รับและนำเสนอ

4. ผ่านการพิจารณาจากเจ้าของโครงการ มีการปรับแบบแก้ไข เสนอแบบร่างอีกครั้ง
5. ดำเนินการออกแบบโครงสร้าง
6. ผ่านการพิจารณา เข้าสู่ขบวนการเขียนแบบประมาณราคา

ขั้นตอนการเขียนแบบก่อสร้าง

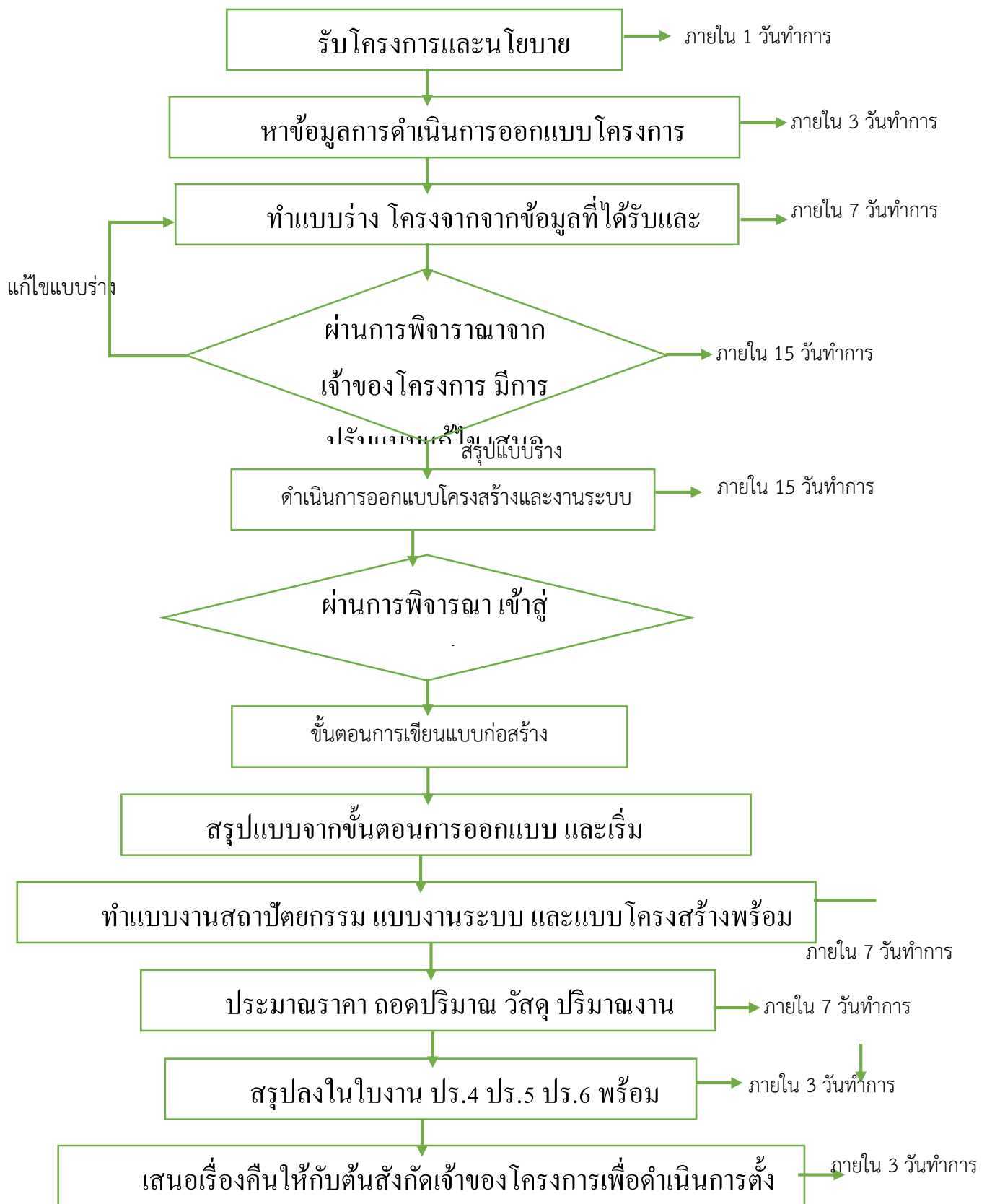
1. สรุปแบบจากขั้นตอนการออกแบบ และเริ่มขบวนการเขียนแบบก่อสร้าง
2. ทำแบบงานสถาปัตยกรรมและแบบโครงสร้าง
3. ประมาณราคา ถอดปริมาณ วัสดุ ปริมาณงาน และครุภัณฑ์(ถ้ามี)
4. สรุปลงในใบงาน ปร.4 ปร.5 ปร.6 พร้อมทั้งเซ็นรับรองการประมาณราคา
5. เสนอเรื่องคืนให้กับต้นสังกัดเจ้าของโครงการเพื่อดำเนินการตั้งงบประมาณก่อสร้างต่อไป

งานเขียนแบบ

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานเขียนแบบ

ขั้นตอนการออกแบบ





ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1.รับโครงการ และนโยบายจากเจ้าของ	ให้เจ้าของโครงการเสนอความต้องการพื้นที่ใช้สอย และฟังก์ชันอื่นๆ ตามความต้องการของโครงการ	สอบถามข้อมูลเบื้องต้น และสรุปขอบเขตเพื่อการออกแบบ	งานฝ่ายอาคาร และ สถานที่	หัวหน้างานฝ่ายอาคาร และ สถานที่
2.หาข้อมูลการดำเนินการออกแบบโครงการจากเจ้าของโครงการ	หาข้อมูลตามฟังก์ชัน เช่นขนาดประตู หน้าต่าง	ศึกษาระยะการใช้สอยพื้นที่ต่างๆ	งานฝ่ายอาคาร และสถานที่	หัวหน้างานฝ่ายอาคาร และ สถานที่
3.ทำแบบร่าง โครงการจากข้อมูลที่ได้รับ และนำเสนอโครงการ	ทำแบบร่างผังอาคาร แบบร่างอาคารแปลนทุกชั้น รูปตั้ง รูปตัด	สำรวจผังบริเวณอาคาร	งานฝ่ายอาคาร และสถานที่	หัวหน้างานฝ่ายอาคาร และ สถานที่
4.ผ่านการพิจารณาจากเจ้าของโครงการ มีการปรับแก้ไข เสนอแบบร่างอีกครั้ง	เสนอเจ้าของโครงการ และปรับแก้แบบเสนออีกครั้ง	เสนอแบบให้เจ้าของโครงการทราบ รายละเอียดอาคาร	งานฝ่ายอาคาร และสถานที่	เจ้าของโครงการ
5.ดำเนินการออกแบบโครงสร้าง และงานระบบ	แบบร่างผ่านคำนวณ โครงสร้าง และงานระบบที่เหมาะสมกับอาคาร	ออกแบบตามมาตรฐานวสท.	งานฝ่ายอาคาร และสถานที่	หัวหน้างานฝ่ายอาคาร และ สถานที่
6.ผ่านการพิจารณา เข้าสู่ขบวนการเขียนแบบประมาณราคา	ผ่านการพิจารณา	ผ่านการยินยอมจากเจ้าของโครงการ	งานฝ่ายอาคาร และสถานที่	เจ้าของโครงการ
7.ขั้นตอนการเขียนแบบก่อสร้าง	มอบหมายงานให้ฝ่ายเขียนแบบ	ชี้แจงรายละเอียดส่วนต่างๆ ของอาคารให้ผู้รับมอบหมายออกแบบ	งานฝ่ายอาคาร และสถานที่	หัวหน้างานฝ่ายอาคาร และ สถานที่
8.สรุปแบบจากขั้นตอนการออกแบบ และเริ่มขบวนการเขียนแบบก่อสร้าง	สรุปแบบอาคาร	เขียนแบบอาคารตามที่สรุป	งานฝ่ายอาคาร และสถานที่	หัวหน้างานฝ่ายอาคาร และ สถานที่

ขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
9.ทำแบบงานสถาปัตยกรรม แบบงานระบบ และแบบโครงสร้างพร้อมตรวจสอบข้อมูล	เขียนแบบตามหลักวิศวกรรม	ให้วิศวกรควบคุมงานตรวจสอบ	งานฝ่ายอาคารและ สถานที่	หัวหน้างานฝ่ายอาคาร และ สถานที่
10.ประมาณราคา ถอดปริมาณ วัสดุ ปริมาณงาน และครุภัณฑ์(ถ้ามี)	ใช้ราคาจากกรมบัญชีกลาง , เปรียบราคาจากผู้ผลิตอย่างน้อย 3ราย	สืบราคาจากแหล่งผลิตวัสดุก่อสร้าง	งานฝ่ายอาคารและ สถานที่	หัวหน้างานฝ่ายอาคาร และ สถานที่
11.สรุปลงในใบงาน ปร. 4 ปร.5 ปร.6 พร้อมทั้งเซ็นรับรองการ	ดำเนินการทำประมาณราคา	ดูราคากลางจากกรมบัญชีกลาง	งานฝ่ายอาคารและ สถานที่	หัวหน้างานฝ่ายอาคาร และ สถานที่
12.เสนอเรื่องคืนให้กับต้นสังกัดเจ้าของโครงการเพื่อดำเนินการตั้งงบประมาณก่อสร้างต่อไป	ทำหนังสือออกเลขบันทึกส่งเรื่องคืนให้เจ้าของโครงการ	ตรวจสอบเลขหนังสือบันทึกข้อความส่งมอบ ปร4,ปร5 และปร6	งานฝ่ายอาคารและ สถานที่	เจ้าของโครงการ