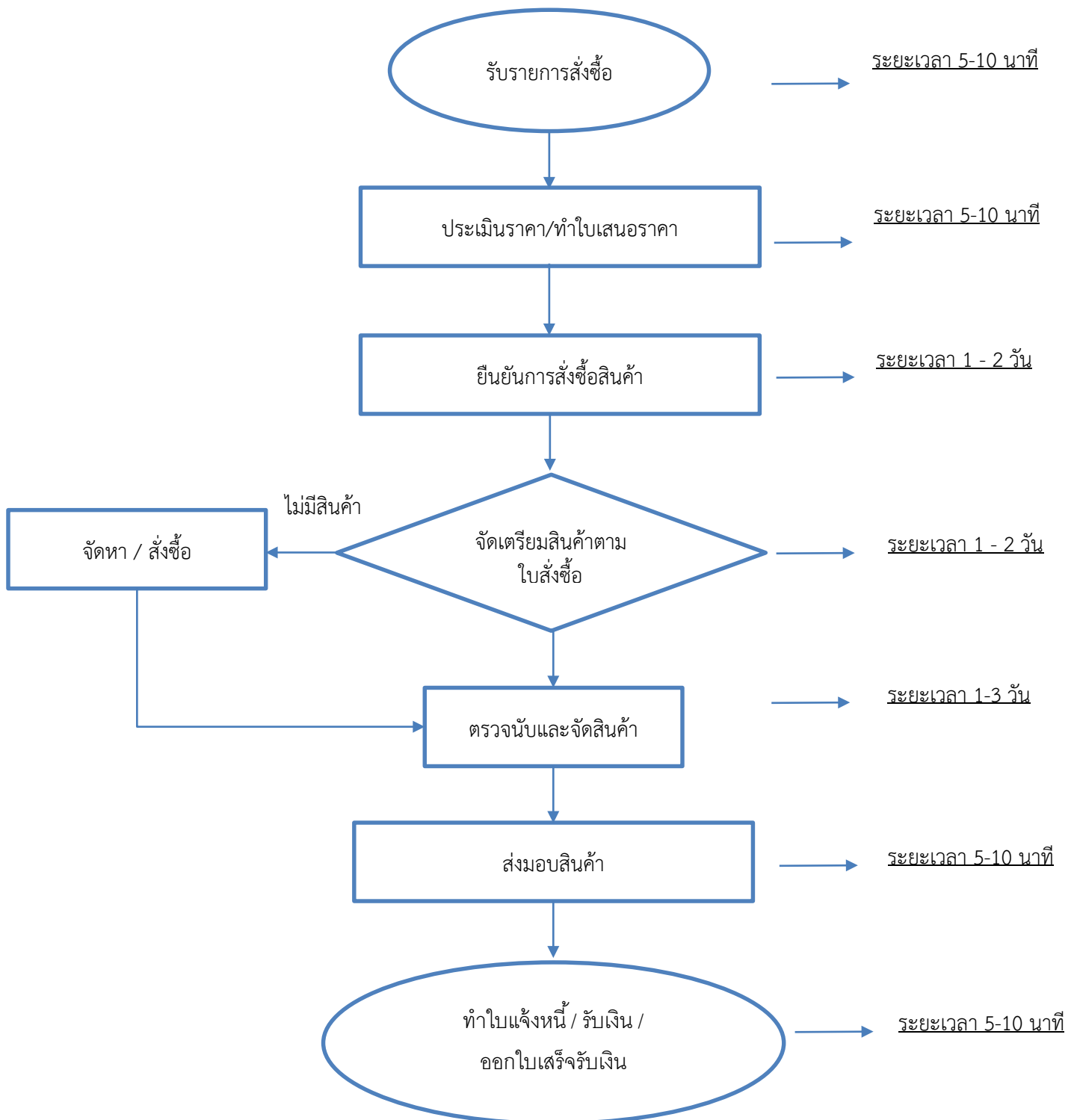


แผนภูมิกระบวนการงานจำหน่ายสินค้า
ศูนย์หนังสือ / ร้านต้นคุณ / สหการโรงเรียนสาธิต



กระบวนการงานจำหน่ายสินค้า (ต้นคุณ สหการ ศูนย์หนังสือ)

| กระบวนการ | รายละเอียดของงาน | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|-------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. รับรายการสั่งซื้อ | - สอบถามความต้องการของลูกค้า - สอบถามข้อมูลของลูกค้าถึงความต้องการของชนิดสินค้า | เจ้าหน้าที่ขายสินค้า | ผู้จัดการหรือหัวหน้างาน |
| 2. ประเมินราคา / เสนอราคา | - ทำการประเมินราคาสินค้า - ออกใบเสนอราคา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้จัดการหรือหัวหน้างาน |
| 3. การสั่งซื้อ | - ลูกค้าอนุมัติสั่งซื้อตามราคาที่เสนอ | เจ้าหน้าที่จัดซื้อ | ผู้จัดการหรือหัวหน้างาน |
| 4. ตรวจสอบ | - เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจเช็คสินค้าในคลังเตรียมจัดรายการสินค้าตามใบสั่งซื้อ | เจ้าหน้าที่จัดซื้อ | ผู้จัดการหรือหัวหน้างาน |
| 5. ตรวจสอบและจัดสินค้า | ตรวจนับสินค้าตามรายการสั่งซื้อ | เจ้าหน้าที่ขายสินค้า | ผู้จัดการหรือหัวหน้างาน |
| 6. จัดหา/สั่งซื้อ | จัดซื้อสินค้าเพิ่มเติมกรณีสินค้าในคลังไม่เพียงพอตามรายการสั่งซื้อ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | ผู้จัดการหรือหัวหน้างาน |
| 7. แจ้งลูกค้ามารับสินค้า หรือจัดส่ง | เมื่อแพ็คหรือบรรจุสินค้าตามรายการสั่งซื้อเสร็จแล้ว แจ้งลูกค้ามารับสินค้า หรือจัดส่งตามหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้จัดการหรือหัวหน้างาน |
| 8. เก็บเงิน | - ออกใบส่งสินค้า กรณีวางบิลและเก็บเงินกรณีเงินสด - ออกใบเสร็จรับเงิน | เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี | ผู้จัดการหรือหัวหน้างาน |