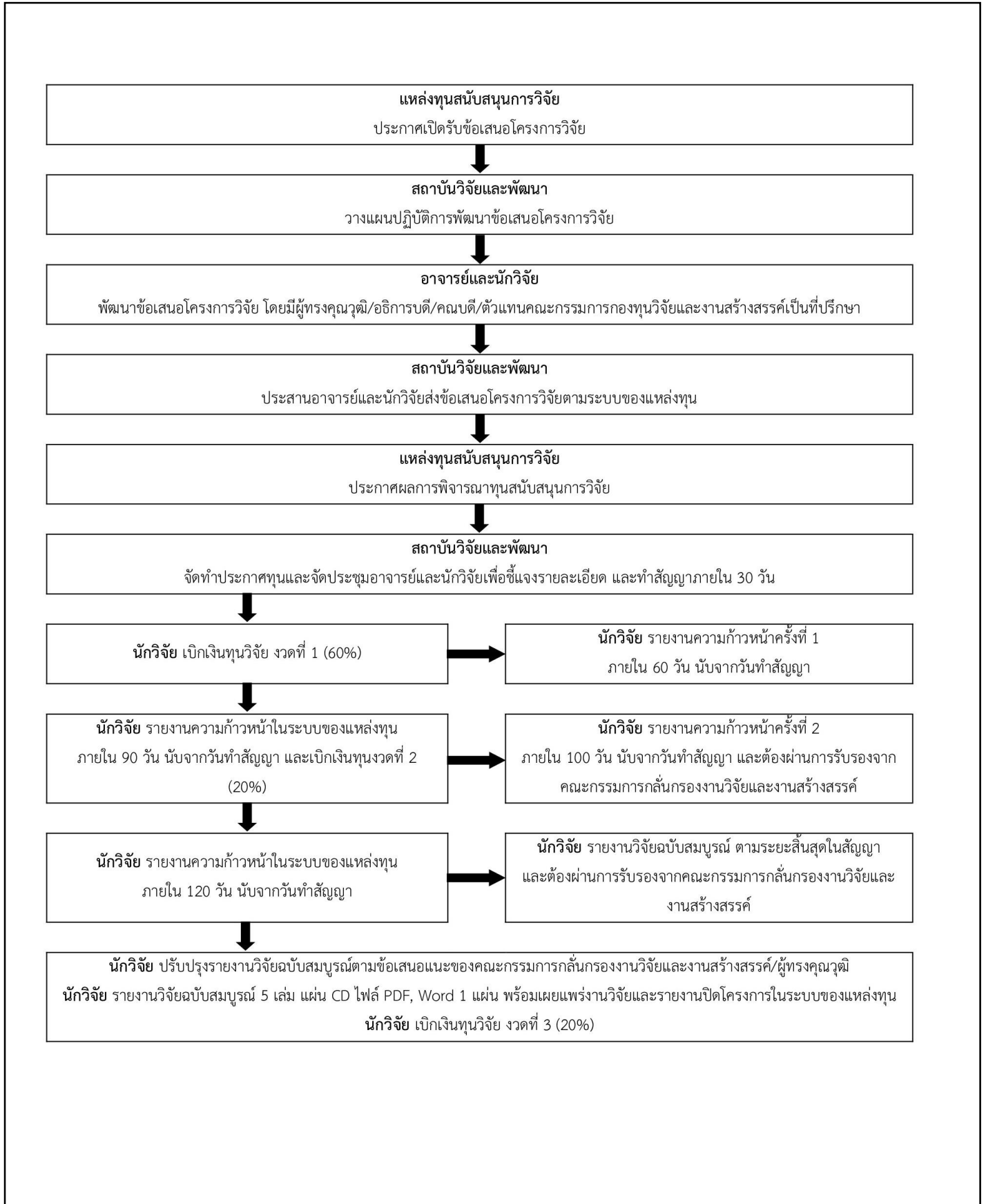


งานวิจัยสถาบัน หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา
ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน “การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณหน่วยงานภายนอก”



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน “การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณหน่วยงานภายนอก”

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย ประกาศ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก ประกาศรับข้อเสนอ โครงการวิจัยรับทุนอุดหนุน การวิจัยจากแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัยจาก ช่องทางต่าง ๆ	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา วางแผน ปฏิบัติการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ประกาศรับข้อเสนอ โครงการวิจัยรับทุนอุดหนุน การวิจัยของแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัย 2. นโยบายการวิจัยของ ประเทศ 3. นโยบายมหาวิทยาลัย	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
อาจารย์และนักวิจัย พัฒนาข้อเสนอ โครงการวิจัย โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ/ อธิการบดี/คณบดี/ตัวแทน คณะกรรมการกองทุนวิจัยและงาน สร้างสรรค์เป็นที่ปรึกษา	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ประกาศรับข้อเสนอ โครงการวิจัยรับทุนอุดหนุน การวิจัยของแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัย 2. นโยบายการวิจัยของ ประเทศ 3. นโยบายมหาวิทยาลัย	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา ประสาน อาจารย์และนักวิจัยส่งข้อเสนอ โครงการวิจัยตามระบบของแหล่งทุน	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ประกาศรับข้อเสนอ โครงการวิจัยรับทุนอุดหนุน การวิจัยของแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัย 2. ข้อกำหนดและเงื่อนไข	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย ประกาศ ผลการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก ประกาศผล การพิจารณาทุนสนับสนุน	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
	การวิจัยจากแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัย		- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำประกาศ ทุนและจัดประชุมอาจารย์และนักวิจัย เพื่อชี้แจงรายละเอียด และทำสัญญา ภายใน 30 วัน	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ประกาศผล การพิจารณาทุนสนับสนุน การวิจัยจากแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยและงาน สร้างสรรค์ พ.ศ. 2562	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
นักวิจัย เบิกเงินทุนวิจัย งวดที่ 1 (60%)	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุน การวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยและงาน สร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 3. เอกสารประกอบการ เบิกจ่าย ได้แก่ สัญญาทุน ประกาศทุน สำเนาบัตร ประชาชน ใบสำคัญรับเงิน สำเนาหน้าสมุดบัญชี	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
นักวิจัย รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ภายใน 60 วัน นับจากวันทำสัญญา	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุน การวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยและงาน สร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 3. แผนการดำเนินงานวิจัย	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน

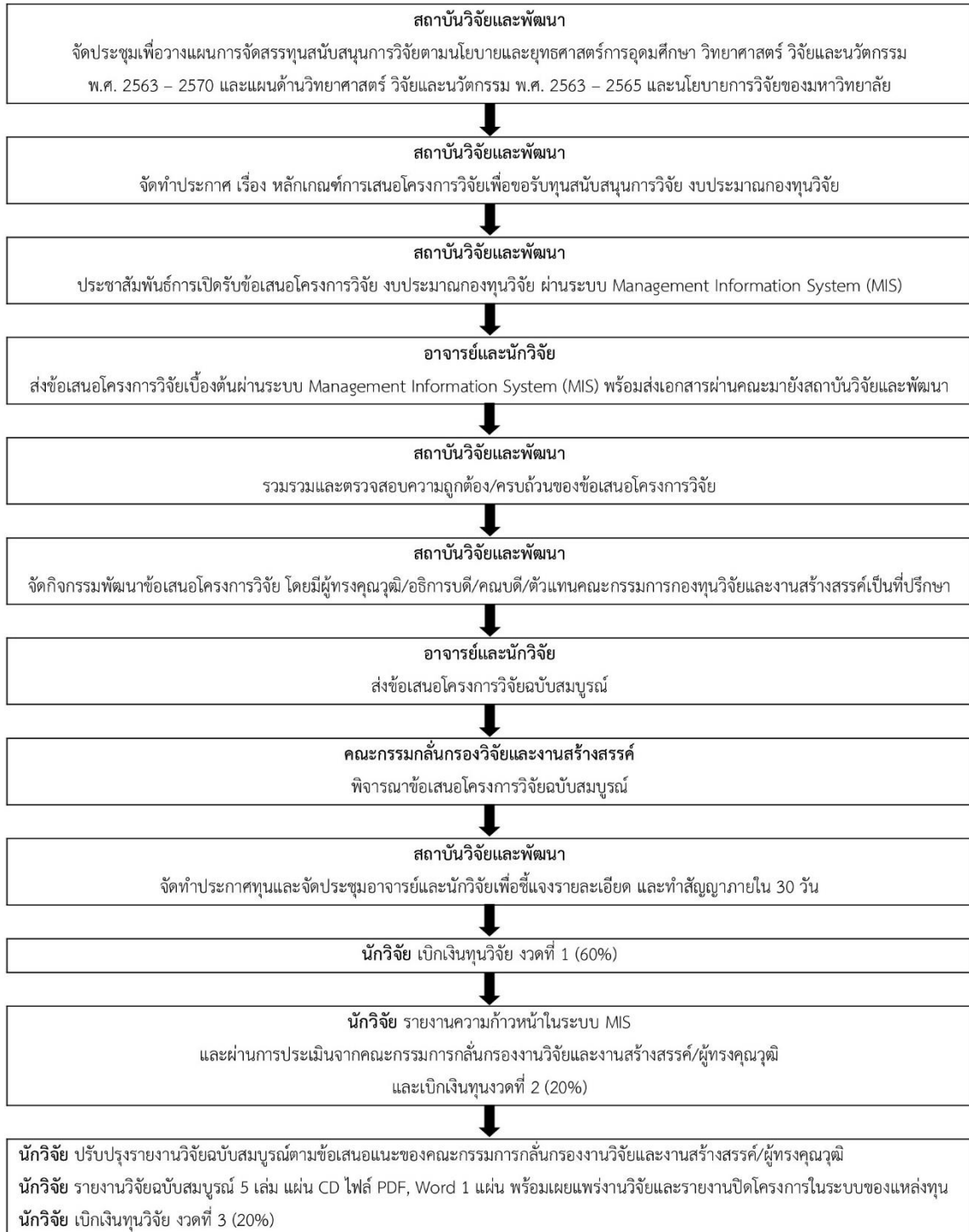
รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
<p>นักวิจัย รายงานความก้าวหน้าในระบบของแหล่งทุน ภายใน 90 วัน นับจากวันทำสัญญา และเบิกเงินทุนงวดที่ 2 (20%)</p>	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 3. แผนการดำเนินงานวิจัย 4. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ สัญญาทุนประกาศทุน สำเนาบัตรประชาชน ใบสำคัญรับเงิน สำเนาหน้าสมุดบัญชี 	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
<p>นักวิจัย รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ภายใน 100 วัน นับจากวันทำสัญญา และต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p>	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย 3. แผนการดำเนินงานวิจัย 	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
<p>นักวิจัย รายงานความก้าวหน้าในระบบของแหล่งทุน ภายใน 120 วัน นับจากวันทำสัญญา</p>	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย 3. แผนการดำเนินงานวิจัย 4. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
<p>นักวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามระยะสิ้นสุดในสัญญา และต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p>	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย 	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน)

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
	3. แผนการดำเนินงานวิจัย 4. ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการกลั่นกรอง งานวิจัยและงานสร้างสรรค์		- หัวหน้าสำนักงาน
นักวิจัย ปรับปรุงรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุน การวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย 3. แผนการดำเนินงานวิจัย 4. ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการกลั่นกรอง งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	อนุรักษ์พัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
นักวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 5 เล่ม แผ่น CD ไฟล์ PDF, Word 1 แผ่น พร้อมเผยแพร่งานวิจัยและรายงานปิด โครงการในระบบของแหล่งทุน	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุน การวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย 3. แผนการดำเนินงานวิจัย 4. ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการกลั่นกรอง งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	อนุรักษ์พัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
นักวิจัย เบิกเงินทุนวิจัย งวดที่ 3 (20%)	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุน การวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยและงาน สร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 3. เอกสารประกอบการ เบิกจ่าย ได้แก่ สัญญาทุน ประกาศทุน สำเนาบัตร ประชาชน ใบสำคัญรับเงิน	อนุรักษ์พัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
	สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคาร แผ่น CD ไฟล์ PDF, Word 1 แผ่น พร้อม เผยแพร่งานวิจัยและ รายงานปีโครงการใน ระบบของแหล่งทุน		

งานวิจัยสถาบัน หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน “การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์”



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน “การจัดการสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์”

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดการสรรทุนสนับสนุนการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2565 และนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. นโยบายการวิจัยของประเทศ 2. ปัญหาและความต้องการของพื้นที่ 3. นโยบายมหาวิทยาลัย	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณกองทุนวิจัย	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณกองทุนวิจัย ผ่านระบบ Management Information System (MIS)	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณกองทุนวิจัย และติดตามงานผ่านระบบ Management Information System (MIS)	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
อาจารย์และนักวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้นผ่านระบบ Management Information System	ติดตามงานผ่านระบบ Management Information System (MIS) และตรวจจสอบใน	ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
(MIS) พร้อมส่งเอกสารผ่านคณะมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา	ระบบ ระบบ E-office และบันทึกข้อความที่ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา		<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของข้อเสนอโครงการวิจัย	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณกองทุนวิจัย 2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย (วจ.1)	ณิชูพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดกิจกรรมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ/อธิการบดี/คณบดี/ตัวแทนคณะกรรมการกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นที่ปรึกษา	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณกองทุนวิจัย	ณิชูพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
อาจารย์และนักวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์การเสนอ	ณิชูพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน

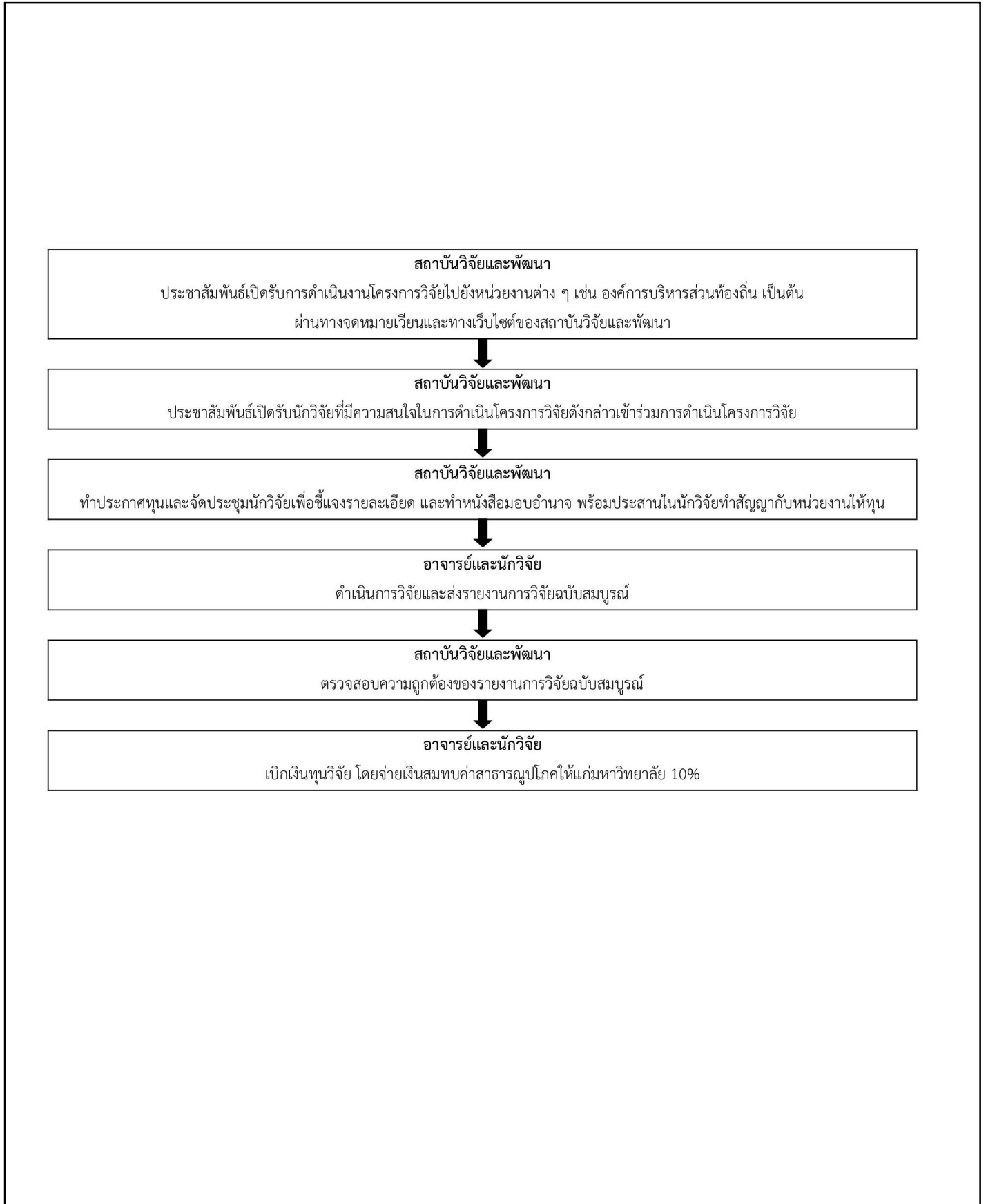
รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
	<p>โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย</p> <p>งบประมาณกองทุนวิจัย</p> <p>2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย (วจ.1)</p>		
<p>คณะกรรมการกลั่นกรองวิจัยและงานสร้างสรรค์ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p>	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก</p> <p>1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณกองทุนวิจัย</p> <p>2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย (วจ.1)</p>	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำประกาศทุนและจัดประชุมอาจารย์และนักวิจัยเพื่อชี้แจงรายละเอียด และทำสัญญาภายใน 30 วัน</p>	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก</p> <p>1. ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยจากคณะกรรมการกลั่นกรองวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>2. ผลการอนุมัติและจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะกรรมการกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>3. สัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย</p> <p>4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562</p>	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
นักวิจัย เบิกเงินทุนวิจัย งวดที่ 1 (60%)	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 3. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ สัญญาทุนประกาศทุน สำเนาบัตรประชาชน ใบสำคัญรับเงิน สำเนาหน้าสมุดบัญชี	อนุรักษ์พัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
นักวิจัย รายงานความก้าวหน้าในระบบ MIS และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยและงานสร้างสรรค์/ผู้ทรงคุณวุฒิและเบิกเงินทุนงวดที่ 2 (20%)	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 3. แผนการดำเนินงานวิจัย	อนุรักษ์พัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
นักวิจัย ปรับปรุงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยและงานสร้างสรรค์/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	อนุรักษ์พัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
นักวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 5 เล่ม แผ่น CD ไฟล์ PDF, Word 1 แผ่น พร้อมเผยแพร่งานวิจัยและรายงานปิดโครงการในระบบของแหล่งทุน	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย 3. แผนการดำเนินงานวิจัย	อนุรักษ์พัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัยสถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
	4. ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการกลั่นกรอง งานวิจัยและงานสร้างสรรค์		
นักวิจัย เบิกเงินทุนวิจัย งวดที่ 3 (20%)	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาการรับทุนอุดหนุน การวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยและงาน สร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 3. เอกสารประกอบการ เบิกจ่าย ได้แก่ สัญญาทุน ประกาศทุน สำเนาบัตร ประชาชน ใบสำคัญรับเงิน สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคาร แผ่น CD ไฟล์ PDF, Word 1 แผ่น พร้อม เผยแพร่งานวิจัยและ รายงานปีต่อโครงการใน ระบบของแหล่งทุน 	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน

งานวิจัยสถาบัน หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน “การจัดการทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน”



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน “การจัดการทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
ทั้งภาครัฐและเอกชน”

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ประชาสัมพันธ์เปิดรับการดำเนินงาน โครงการวิจัยไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ผ่านทางจดหมายเวียนและทางเว็บไซต์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก ประกาศรับข้อเสนอ โครงการวิจัยรับทุนอุดหนุน การวิจัยจากแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัยจาก ช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<p>- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน</p>
<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ประชาสัมพันธ์ เปิดรับนักวิจัยที่มีความสนใจในการ ดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าวเข้าร่วม การดำเนินโครงการวิจัย</p>	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ประกาศรับข้อเสนอ โครงการวิจัยรับทุนอุดหนุน การวิจัยของแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัย 2. นโยบายการวิจัยของ ประเทศ 3. นโยบายมหาวิทยาลัย</p>	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<p>- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน</p>
<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำประกาศทุน และจัดประชุมนักวิจัยเพื่อชี้แจง รายละเอียด และทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมประสานในนักวิจัยทำสัญญากับ หน่วยงานให้ทุน</p>	<p>ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ประกาศผล การพิจารณาทุนสนับสนุน การวิจัยจากแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัย/ ผู้ดำเนินการโครงการ 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยและงาน สร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 3. ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา เบิกจ่ายเงินรายได้จาก</p>	<p>ณัฐพิพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันธชาติ งานวิจัยสถาบัน</p>	<p>- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน</p>

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงานภายนอก พ.ศ. 2562		
อาจารย์และนักวิจัย ดำเนินการวิจัย และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยและงาน สร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 2. ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ เบิกจ่ายเงินรายได้จาก หน่วยงานภายนอก พ.ศ. 2562 3. รูปแบบรายงานการวิจัย ของมหาวิทยาลัยหรือของ แหล่งทุน	ธีรพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบ ความถูกต้องของรายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก 1. รูปแบบรายงานการวิจัย ของมหาวิทยาลัยหรือของ แหล่งทุน	ธีรพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน
อาจารย์และนักวิจัย เบิกเงินทุนวิจัย โดยจ่ายเงินสมทบค่าสาธารณูปโภค ให้แก่มหาวิทยาลัย 10%	ตรวจสอบโดย อ้างอิงจาก ประกาศมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ เบิกจ่ายเงินรายได้จาก หน่วยงานภายนอก พ.ศ. 2562	ธีรพัฒน์ ดอกเทียน ชูศักดิ์ ชันชาติ งานวิจัยสถาบัน	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา - รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ฝ่ายงานวิจัย สถาบัน) - หัวหน้าสำนักงาน