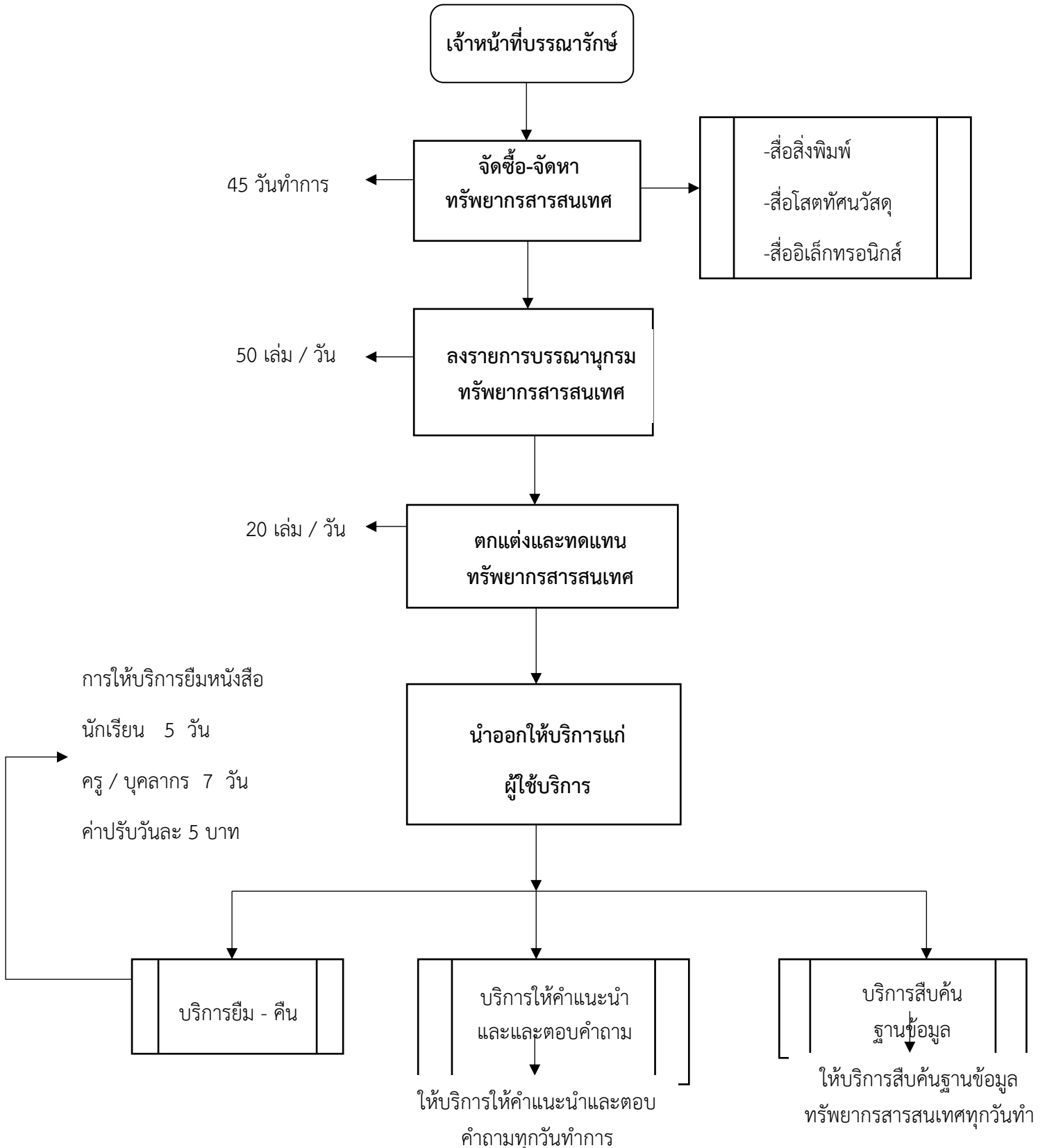


ขั้นตอนการให้บริการห้องสมุด

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน ให้บริการห้องสมุด

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง
1. จัดซื้อ - จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ	โครงการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ นางสาววิชุดา จันทร์คล้าย	ผช. ผอ. ฝ่ายวิชาการมัธยม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ลงรายการบรรณานุกรม ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจำแนกหมวดหมู่ และความเป็นระบบของทรัพยากรสารสนเทศ	ทะเบียนรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ นางสาววิชุดา จันทร์คล้าย	ผช. ผอ. ฝ่ายวิชาการมัธยม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ตกแต่งและทดแทนทรัพยากร- สารสนเทศ เพื่อยืดอายุการใช้งานของ ทรัพยากรสารสนเทศ	ทรัพยากรสารสนเทศ ชำรุดและได้รับการ ซ่อมแซมเพื่อออก ให้บริการ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ นางสาววิชุดา จันทร์คล้าย	ผช. ผอ. ฝ่ายวิชาการมัธยม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. นำออกให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อ ค้นคว้าหาความรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ สนใจ	ทรัพยากรสารสนเทศที่ ออกให้บริการบนชั้นวาง	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ นางสาววิชุดา จันทร์คล้าย	ผช. ผอ. ฝ่ายวิชาการมัธยม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
5. บริการยืม - คืน เพื่อให้ผู้ใช้ที่ต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศที่สนใจได้นำไปใช้ ประโยชน์ต่อไป	รายการการ ยืม- คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ นางสาววิชุดา จันทร์คล้าย	ผช. ผอ. ฝ่ายวิชาการมัธยม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
6. บริการให้คำแนะนำและตอบคำถาม สำหรับผู้ใช้ที่ไม่สามารถสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศที่ต้องการได้	-	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ นางสาววิชุดา จันทร์คล้าย	ผช. ผอ. ฝ่ายวิชาการมัธยม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

7. บริการสืบค้นฐานข้อมูล สำหรับผู้ใช้ที่ไม่สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้	รายการทรัพยากรสารสนเทศในระบบ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ นางสาววิชุดา จันทร์คล้าย	ผช. ผอ. ฝ่ายวิชาการมัธยม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
8. จัดกิจกรรมรักการอ่าน	นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ นางสาววิชุดา จันทร์คล้าย	ผช. ผอ. ฝ่ายวิชาการมัธยม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
9. จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	โครงการการจัดกิจกรรม	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ นางสาววิชุดา จันทร์คล้าย	ผช. ผอ. ฝ่ายวิชาการมัธยม รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน