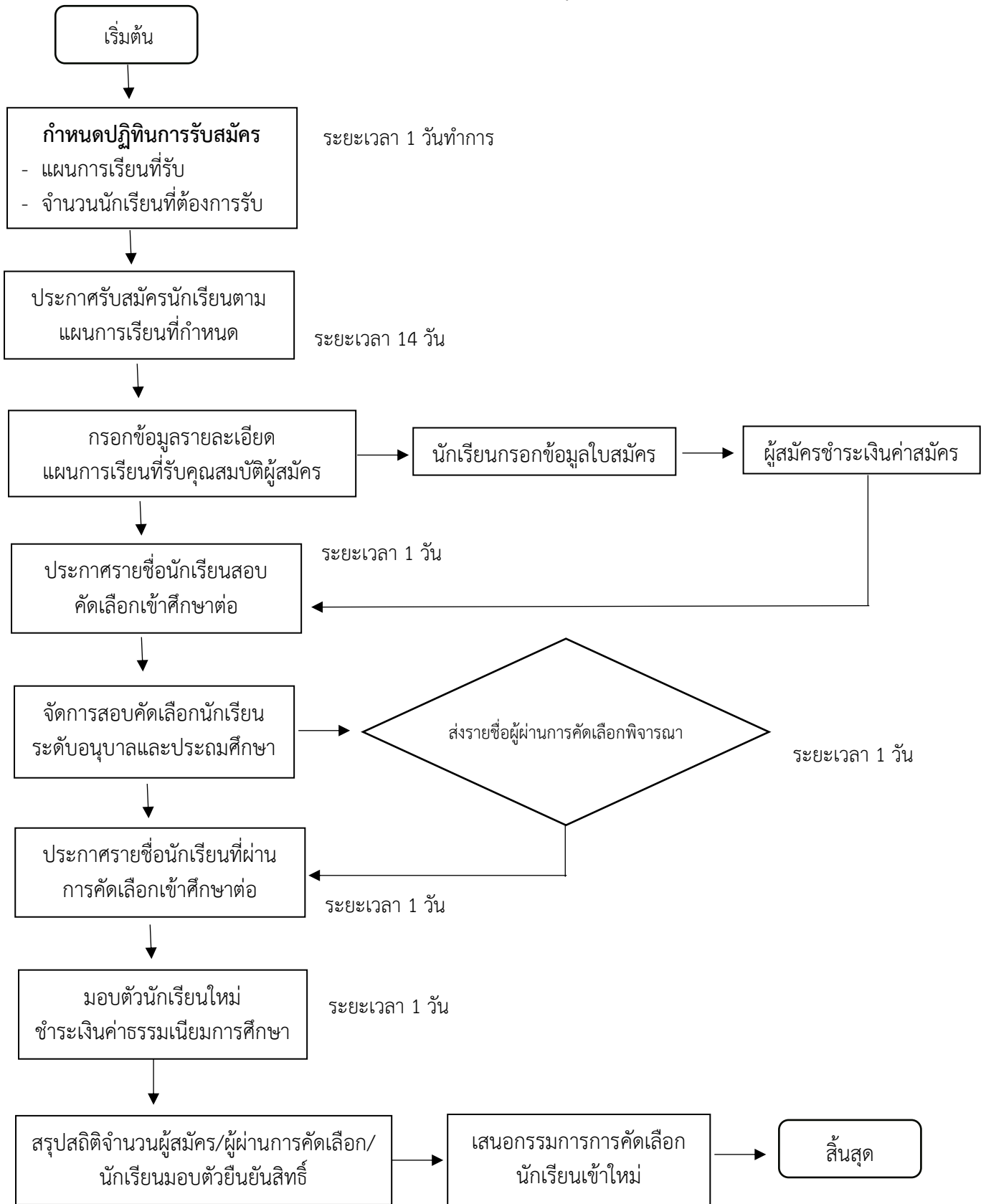


งานวิชาการระดับประถมศึกษา หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน รับสมัครนักเรียน

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. กำหนดปฏิทินการรับสมัครนักเรียนใหม่ระดับอนุบาลและประถมศึกษา	-	เจ้าหน้าที่วิชาการ น.ส.บุศรา เต่าพาลี	ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการประถม ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. จัดทำประกาศ/ระเบียบการรับสมัครเผยแพร่ทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์	ตรวจสอบทางเว็บไซต์หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์	งานสารสนเทศโรงเรียน นายสืบสกุล สรวงสิงห์	ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการประถม
3. รับสมัครนักเรียนใหม่ตามประกาศที่กำหนด	ดำเนินการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศของทางโรงเรียน	เจ้าหน้าที่วิชาการ น.ส.บุศรา เต่าพาลี	ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการประถม
5. ดำเนินการสอบคัดเลือก	ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน ภายใน 1 วันทำการ ตามที่กำหนด	คณะกรรมการการรับสมัครที่ได้รับแต่งตั้ง	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
6. สรุปผลการสอบ	สรุปผลการสอบและจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการประกาศรายชื่อต่อไป	เจ้าหน้าที่วิชาการ น.ส.บุศรา เต่าพาลี	เจ้าหน้าที่วิชาการ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการประถม ผู้อำนวยการโรงเรียน
7. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	โรงเรียนประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หลังจากการสอบไม่เกิน 1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่วิชาการ น.ส.บุศรา เต่าพาลี	เจ้าหน้าที่วิชาการ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการประถม
8. มอบตัวนักเรียนใหม่ระดับอนุบาลและประถมศึกษา	ผู้ผ่านการคัดเลือกมอบตัวพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่วิชาการ น.ส.บุศรา เต่าพาลี เจ้าหน้าที่การเงิน น.ส.ขวัญฤทัย สกุลเย็น	เจ้าหน้าที่วิชาการ เจ้าหน้าที่การเงิน ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการประถม ผู้อำนวยการโรงเรียน