

## ตอนที่ 2

### ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548

.....  
โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบให้  
เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.  
2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2506

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่เป็นอยู่ในกำกับดูแลหรือ  
สถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ 4 ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.1 การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนัก  
นักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

4.2 ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบอยู่ ณ  
ที่ใด ห้องใด

4.3 ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชา  
ใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลา  
ลงมือสอบแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของ  
ประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

4.4 ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

4.5 ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ

4.6 นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

4.7 ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับสอบโดยไม่ทุจริต  
ในการสอบ

4.8 มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ  
เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับสอบ

4.9 ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

4.10 ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

4.11 ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ

ข้อ 5 ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ 4 หรือพยานกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับสอบถือว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้วประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้นหรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ 6 ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่านวิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ 7 ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ 8 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2548



นายจาตุรนต์ ฉายแสง)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2555

.....  
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าด้วยการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”
2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกความใน 4.10 ของข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“4.10 ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2555

(ศาสตราจารย์สุชาติ ชาติอารงเวช)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา  
พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่า  
ด้วยการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.  
2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2543 ข้อ

4. ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหรือ สถานศึกษาของ  
โรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของ  
สถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและ  
นักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่ง  
หมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5. โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ  
หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบกร  
ลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของ  
นักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มี  
อำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน  
นักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติ  
ศักดิ์ของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการลงคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษาแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้ในกรณีนักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

(นายอดิศัย โปธามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง  
กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา  
พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (3) พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เทรียมการหรือการทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2557

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อ สะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัด การศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และ ก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีโดยเป็นไปตาม หลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยการฝึก อาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือ ชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือ กลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตราค่าจ้างผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 2

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต



18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้



- 20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้
- 20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- 20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา
- 20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
- 20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้
- 20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา
- 20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา
- 20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา
- 20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- 20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

##### การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- 22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- 22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- 22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต
- 23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- 23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- 23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

#### ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่ักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย  
ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D<sup>+</sup> หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิต ที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

## หมวด 7

## การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

## 36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

## 36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษากำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง และหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D<sup>+</sup> หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น



## หมวด 8

### การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

#### ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิถีสถานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

## หมวด 9

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

#### ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงาน และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)



(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอเพิ่มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

#### 53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE”(Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน รายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียน รายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้ มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

#### ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่น คำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้ เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด 10

##### การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 11

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญาหรือปริญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญาตรี 4 ปี หรือปริญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

#### หมวด 12

#### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2561

.....

โดยเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยโดยการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการและสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควรสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้นแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ 18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอกระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (2) ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- (3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้คัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้คัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอกระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอกระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา



26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการหากฝ่าฝืนอาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาหรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน – เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2562

.....  
โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ประกาศใช้ บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้งให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษาแต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และผลการศึกษาเป็น D หรือ D+ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้งให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษาแต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา  
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2549 เพื่อให้การออกหลักฐานการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2557”

**ข้อ 2** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

**ข้อ 4** หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อบังคับนี้มีดังต่อไปนี้

4.1 ประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

4.2 วุฒิบัตรหรือเกียรติบัตร

4.3 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

4.4 ใบรายงานผลการศึกษา

4.5 ใบรับรองคุณวุฒิ

4.6 ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

**ข้อ 5** แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 4 ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 6** ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมการเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา โดยจัดให้มีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

**ข้อ 7** ให้นายทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**ข้อ 8** เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าวันที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสร็จสิ้นเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

**ข้อ 9** การออกประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

9.1 มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้ เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

9.2 ประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 10** การออกวุฒิบัตรและเกียรติบัตร

10.1 มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับอบรมหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และมีเวลาการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง

10.2 มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ ให้แก่มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ

10.3 ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามในวุฒิบัตร และให้อธิการบดีลงนามในเกียรติบัตรพร้อมทั้งประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 11** การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา

11.1 มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษาให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

11.2 ใบรับรองการเป็นนักศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

**ข้อ 12** การออกใบรายงานผลการศึกษา

12.1 มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ โดยให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

12.2 มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

12.3 ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามและประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 13** การออกใบรับรองคุณวุฒิ

13.1 โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว

13.2 ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายผู้ขอใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 14** การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

14.1 ในกรณีที่ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุด จนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบทดแทนให้ตามความเห็นสมควร

14.2 ในกรณีที่ใบรายงานผลการศึกษาดั้งเดิมของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่น แสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาแต่ให้ผู้ขอใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

14.3 กรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ปริญญาบัตรให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนปริญญาบัตร

14.4 ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียน และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามและประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 15** การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 4.1 ข้อ 4.3 ข้อ 4.4 ข้อ 4.5 และข้อ 4.6 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

15.1 ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และใบรับรองการเป็นนักศึกษา ชุดละ 100 บาท

15.2 ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ชุดละ 100 บาท

15.3 ระดับปริญญาโท ชุดละ 300 บาท

15.4 ระดับปริญญาเอก ชุดละ 500 บาท

การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ครั้งแรกไม่เก็บค่าธรรมเนียม

**ข้อ 16** ผู้สำเร็จการศึกษาต้องขอรับหลักฐานประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร ภายในกำหนด 3 เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวต้องเสียค่าเก็บรักษา จำนวน 100 บาท

**ข้อ 17** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2557 อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2558 และนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1,500 บาท

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา มีดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาไทย 2,000 บาท

4.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย 10,000 บาท

4.3 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายทุกหลักสูตร 5,000 บาท

4.4 ค่าธรรมเนียมสำหรับบุคคลภายนอกอื่นที่ประสงค์มาเรียนร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นรายวิชาให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

4.4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(1) บุคคลภายนอกที่มีสัญชาติไทย 1,000 บาท

(2) บุคคลภายนอกที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย 3,000 บาท

4.4.2 ค่าลงทะเบียนรายวิชา

(1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาในมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตรที่ไม่ใช่หลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ให้คิดค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 300 บาท

(2) รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ให้คิดค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 600 บาท

4.5 ค่าธรรมเนียมสาขาวิชา

4.5.1 สาขาวิชาในคณะครุศาสตร์ กำหนดค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาในคณะครุศาสตร์ทุกสาขาวิชาที่เป็น หลักสูตรปกติ 3,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะครุศาสตร์ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท

(3) สาขาการสอนภาษาจีน 15,000 บาท

4.5.2 สาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรปกติ 3,000 บาท ยกเว้นสาขาวิชานิติศาสตร์ 7,000 บาท สาขาวิชาศิลปกรรม 4,000 บาท สาขาวิชาดนตรีสากล 4,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตร ภาษาอังกฤษ หรือนานาชาติ 15,000 บาท ยกเว้นหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 13,000 บาท

4.5.3 สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการ กำหนดค่าธรรมเนียมดังนี้

(1) สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็น หลักสูตรปกติ 3,000 บาท ยกเว้น สาขาวิชานิติศาสตร์ 8,000 บาท และการจัดการท่องเที่ยว 8,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็น หลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือ หลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท

(3) สาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษ หรือโครงการพิเศษ เช่น โครงการสำหรับผู้บริหาร 13,000 บาท

4.5.4 สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดค่าธรรมเนียมดังนี้

(1) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรปกติ 5,000 บาท ยกเว้นสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล และสาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร 8,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชาที่เป็น หลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท

4.5.5 สาขาวิชาในคณะเทคโนโลยีการเกษตร กำหนดค่าธรรมเนียมดังนี้

(1) สาขาวิชาในคณะเทคโนโลยีการเกษตร ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรปกติ 5,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะเทคโนโลยีการเกษตร ทุกสาขาวิชาที่เป็น หลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท

4.5.6 สาขาวิชาในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กำหนดค่าธรรมเนียมดังนี้

(1) สาขาวิชาในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรปกติ 5,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชาที่เป็น หลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือ หลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท

4.5.7 สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือ หลักสูตรนานาชาติ 23,000 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี

5.1 ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่ำกว่ากำหนดวันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

5.2 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท

5.3 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท

5.4 ค่ากิจกรรมการส่งเสริมและเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทย สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย หลักสูตรการจัดการธุรกิจการบิน (นานาชาติ) ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท

ข้อ 6 นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการลงทะเบียนภาคฤดูร้อนให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

6.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาไทย 1,000 บาท

6.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย 5,000 บาท

6.3 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 2,500 บาท

6.4 ค่าธรรมเนียมสาขา ให้ชำระครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมสาขาแต่ละหลักสูตร

6.5 ค่าธรรมเนียมสาขาวิชาทุกสาขาวิชาสำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ

5,000 บาท

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



บัญชีรายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ตามข้อ 2 แนบท้ายประกาศประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา
1	หลักสูตรสาธารณสุขบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
4	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
5	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน
6	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
7	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา  
พ.ศ. 2558

.....  
เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 4 และข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2558 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2558

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยกิตละ 100 บาท

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา และค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (เพิ่มเติม)  
พ.ศ. 2555

.....  
โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัย จึงประกาศหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักในหอพักนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าบำรุงหอพัก” หมายความว่า เงินซึ่งได้รับชำระเพื่อให้ได้สิทธิในการเข้าอยู่ภายในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยกำหนดจ่ายเป็นภาคการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ชำระเงินค่าบำรุงหอพักได้ที่ฝ่ายการเงิน

“ค่าธรรมเนียมหอพัก” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากบุคคลภายนอกเมื่อบุคคลภายนอกเข้าพักในหอพัก ชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักได้ที่ฝ่ายการเงิน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าอยู่ในหอพัก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษาและบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

ข้อ 3 นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราห้องละ 12,000 บาท ต่อภาคเรียน

ข้อ 4 นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องชำระค่าประกันของเสียหายคนละ 1,000 บาท และค่าประกันกุญแจคนละ 100 บาท

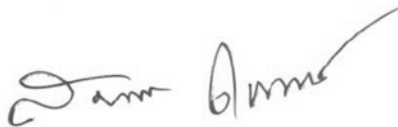
ข้อ 5 นักเรียน นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักในอัตรา คนละ 200 บาท/วัน (รวมค่าซักผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอนและผ้าห่ม)

ข้อ 6 นักเรียน นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่เข้าพักจะต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 8 ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักสิทธิประโยชน์เป็นผู้รับผิดชอบชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง การคืนเงินค่าประกันหอพักนักศึกษา (เพิ่มเติม)  
พ.ศ. 2555

.....  
เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา ด้านการคืนเงินค่าประกันหอพัก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายการเข้าพักของมหาวิทยาลัย สำนักสิทธิประโยชน์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและเงื่อนไขในการคืนเงิน ค่าบำรุงหอพักนักศึกษาและค่าประกันหอพัก ดังนี้

1. ค่าบำรุงหอพัก หมายความว่า เงินซึ่งได้รับชำระเพื่อให้ได้สิทธิในการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยกำหนดจ่ายเป็นภาคการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ นักศึกษาหอพักชำระค่าบำรุงหอพักได้ที่ฝ่ายการเงิน
2. ค่าประกันหอพัก หมายความว่า เงินซึ่งได้รับชำระเพื่อเป็นการประกันความเสียหายในทรัพย์สินของหอพักซึ่งนักศึกษาได้เข้าพักและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ๆ รวมทั้งค่าประกันกุญแจ นักศึกษาหอพักชำระค่าประกันหอพักได้ที่ฝ่ายการเงิน
3. มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันหอพัก เฉพาะกรณีที่นักศึกษาไม่กระทำความเสียหายในทรัพย์สินของหอพัก ซึ่งนักศึกษาได้เข้าพักและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ๆ นักศึกษาหอพักรับเงินค่าประกันหอพักคืนได้ที่ฝ่ายการเงิน
4. มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าประกันหอพักนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาได้รับสิทธิให้เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยแล้ว และภายหลังนักศึกษาได้ทำให้เกิดความเสียหายในทรัพย์สินของหอพักซึ่งนักศึกษาได้เข้าพักและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ๆ ตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น
5. การได้รับสิทธิให้เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย ให้นับจากวันที่ชำระเงินค่าบำรุงหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
6. ในกรณีที่นักศึกษาจะย้ายออกจากหอพักของมหาวิทยาลัยระหว่างภาคเรียน นักศึกษาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำหอพักล่วงหน้า 15 วัน เพื่อสำรวจความเสียหายในทรัพย์สินของหอพัก มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินประกันของเสียหายให้กับนักศึกษา
7. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
8. ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักสิทธิประโยชน์เป็นผู้รับวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการชำระค่าไฟฟ้า และอัตราค่าไฟฟ้าในห้องพักนักศึกษา (เพิ่มเติม)  
พ.ศ. 2555

.....  
เพื่อให้การใช้ไฟฟ้าภายในห้องพักนักศึกษาและการชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตาม  
วัตถุประสงค์ และเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมและตระหนักในการใช้พลังงานไฟฟ้าในห้องพักนักศึกษาอย่าง  
ประหยัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยจึงประกาศ  
หลักเกณฑ์วิธีการชำระเงินค่าไฟฟ้าและอัตราค่าไฟฟ้าในห้องพักนักศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ฝ่ายการเงิน” หมายถึง ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ห้องพักนักศึกษา” หมายถึง ห้องพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ห้องพักนักศึกษา” หมายถึง ห้องพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ค่าไฟฟ้า” หมายถึง ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บจากนักศึกษา โดยคำนวณจากหน่วยไฟฟ้าที่ใช้

ข้อ 2 ให้เรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าจากนักศึกษาที่อยู่ห้องพักนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำ  
ห้องนักศึกษา โดยให้นักศึกษาชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นรายเดือน

ข้อ 3 วิธีการชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้นักศึกษาหอพักชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นเงินสดที่ฝ่ายการเงินของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ 4 อัตราค่าไฟฟ้าในห้องพักนักศึกษา อัตราค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5 บาท

ข้อ 5 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าให้เรียบร้อยก่อนปิดภาคเรียน หากไม่ชำระเงินตามกำหนด  
มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า ในอัตราวันละ 10 บาท และหากถึงกำหนดวันลงทะเบียนของภาค  
เรียนถัดไป นักศึกษายังมียอดค้างชำระค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยจะระงับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 6 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 7 ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนัก  
สิทธิประโยชน์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา  
พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ มาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2559 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาในเวลาราชการ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ

“นัศึกษานอกเวลาราชการ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนนอกเวลาราชการ

“นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ศึกษาในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 เครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในเวลาราชการ นักศึกษาที่เรียนวิชาทหาร ให้แต่งกายตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนัศึกษานอกเวลาราชการ ให้แต่งการด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด กางเกงขาสั้น และไม่สวมรองเท้าแตะทุกชนิด หรืออาจใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่งก็ได้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย อาจใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 5 เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา มีดังนี้

(ก) นักศึกษาหญิง

(1) เสื้อสีขาวปกเชิ้ต แขนเสื้อเพียงศอก ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสีไม่มีลวดลาย และแนวส่าบลหลัง เนื้อผ้าไม่บางเกินไปสมควร ผ่าออกตรงโดยตลอด ติดกระดุมโลหะสีเงิน มีลายคุณนูลตราสัญลักษณ์



ของมหาวิทยาลัย ติดเครื่องหมายนักศึกษาที่อกด้านซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข้าผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม

(3) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะรมดำมีคุณนุตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(4) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ ส้นสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร

(5) กรณีนักศึกษามุสลิม หากประสงค์แต่งกายตามประเพณี ให้ใช้เสื้อตามข้อ 5 (ก) (1) แขนยาว และใช้ผ้าคลุมศีรษะสีขาวหรือสีเดียวกับกระโปรง ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้าลูกไม้

(ข) นักศึกษาชาย

(1) เสื้อสีขาวปกเชิ้ต แขนสั้นเพียงศอก หรือแขนยาว ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนหรือยาวถึงข้อมือ ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าค้นขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อยและไม่พับปลายแขน

(2) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่ใช้ผ้ายัดหรือผ้ายีน ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง เจาะกระเป๋าด้านข้างทั้งสองด้าน

(3) เข็มขัดแบบสุภาพ สีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะรมดำมีคุณนุตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(4) รองเท้าสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย ปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ

ข้อ 6 เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อ 5 ให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การมาเรียนและการเข้าสอบ

(ข) การติดต่อกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

(ค) กรณีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือนัดหมาย

ในกรณีที่นักศึกษาไม่แต่งกายให้ถูกต้องตามข้อ 5 มหาวิทยาลัย อาจารย์ ตลอดจนจนพนักงานเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย อาจปฏิเสธการให้บริการ ตาม (ข) และ (ค) ก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาจะแต่งกายแตกต่างไปจาก ข้อ 5 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของบัณฑิตที่ใช้ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร มีดังนี้

(ก) บัณฑิตหญิง แต่งกายโดยใช้เครื่องแบบ ตามข้อ 5 หรือเครื่องแบบปกติขาว

(ข) บัณฑิตชาย แต่งกายโดยใช้ชุดขอเฝ้า ติดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย หรือเครื่องแบบปกติขาว

ข้อ 8 เครื่องหมายนักศึกษา มีดังนี้

(ก) เครื่องหมายนักศึกษาหญิง เป็นเข็มกลัดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง 2 เซนติเมตร สูง 2.5 เซนติเมตร ทำด้วยโลหะ

(ข) เครื่องหมายนักศึกษาชาย เป็นเข็มตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร สูง 1.5 เซนติเมตร ทำด้วยโลหะ

ข้อ 9 เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาสำหรับการศึกษาในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 10 นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องรับโทษตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยศึกษา

ข้อ 11 เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามที่ถูกต้องตามข้อบังคับให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2559



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วย วินัยนักศึกษาและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและการดำเนินการทางวินัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีวินัยในตนเอง ดำรงไว้ซึ่งความถูกต้องดีงาม ความสงบสุขของส่วนรวมและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย วินัยนักศึกษาและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลซึ่งมีหลักฐานแสดงตนว่า เป็นผู้ปกครองหรือผู้ให้การดูแลนักศึกษา

“อาวุธ” หมายความว่า สิ่งซึ่งไม่เป็นอาวุธโดยสภาพ แต่ซึ่งได้ใช้หรือเจตนาจะใช้ประทุษร้ายร่างกายถึงอันตรายสาหัสอย่างอาวุธ

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

วินัยนักศึกษาและโทษทางวินัย

ข้อ 6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย และต้องรักษาวินัยที่กำหนดไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 7 นักศึกษาต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ 8 นักศึกษาต้องประพฤติตนให้สมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) รักษาความสามัคคีระหว่างกัน ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี รักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

(2) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดี

(3) ไม่กระทำการใด ๆ อันจะสร้างความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

(4) ไม่แสดงตนหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อความรำคาญหรือเดือดร้อนเสียหายแก่ผู้อื่น

(5) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของคณาจารย์ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 9 ในกรณีดังต่อไปนี้ นักศึกษาต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

(1) การเข้าชั้นเรียน

(2) การเข้าสอบ

(3) การติดต่อรับบริการจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

(4) การเข้าร่วมในงานพิธี

(5) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 นักศึกษาผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และ ข้อ 9 หรือกระทำการดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

(1) ชักนำผู้อื่นให้หลงประพฤติผิดวินัย

(2) แสดงอาการไม่เคารพหรือไม่สุภาพต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(3) สูบบุหรี่ในมหาวิทยาลัย

(4) กระทำการโดยมิชอบเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของส่วนรวมหรือของมหาวิทยาลัย ได้รับความเสียหาย

(5) ก่อความรำคาญหรือสร้างความเดือดร้อนเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม เช่นการส่งเสียงดังรบกวนยามวิกาล ขับขี่ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

(6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

ข้อ 11 การกระทำต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(1) ตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย ในความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญาเว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

(2) ซื้อ ขाय จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมาอย่างอื่น หรือยาเสพติดภายในมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นการทดลองทางวิชาการหรือเป็นการฝึกปฏิบัติในการเรียนการสอน

(3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

(4) ใช้กำลังประทุษร้าย ชูเชิญหรือข่มขืนใจ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษา หรือผู้อื่น

(5) ตระเตรียมกระทำการใดอันฝ่าฝืนกฎหมายอย่างร้ายแรง หรือกระทำการใดอันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(6) กระทำการใดโดยมิชอบเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของส่วนรวมหรือของมหาวิทยาลัย ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(7) กระทำการ ก่อ ยุยงส่งเสริม หรือสนับสนุนให้เกิดความขัดแย้งรุนแรงหรือความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย

(8) มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางอนาจาร หรือเชิงชู้สาว ซึ่งขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(9) เล่นหรือจัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่นภายในมหาวิทยาลัย

(10) จัดทำ ดัดแปลง ส่งต่อ ทำให้แพร่หลาย ซึ่งสื่อ ภาพ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นและมหาวิทยาลัย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(13) ทุจริตในการสอบ

(14) จงใจกระทำการคัดลอก เลียนแบบ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายทางการค้าของผู้ใด มาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

ข้อ 12 โทษทางวินัยมี 5 สถาน ดังนี้

(1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) พักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

(4) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

## หมวด 2

### การดำเนินการทางวินัย

ข้อ 13 กรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยชัดแจ้งว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรือกระทำความผิดทางวินัยซึ่งไม่ใช่วินัยร้ายแรงและเป็นความผิดเล็กน้อย ให้คณบดีที่เกี่ยวข้องเรียกนักศึกษานั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำและให้มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ 14 กรณีมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือส่อไปในทางประพฤติผิดวินัยอันพึงต้องได้รับโทษตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย

(1) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) คณาจารย์ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

(3) นิติกรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ

(4) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือผู้ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

(5) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 15 กรณีมีการกล่าวหาว่านักศึกษาซึ่งมาจากหลายคณะกระทำความผิดวินัยหรือส่อไปในทางประพฤติผิดวินัยอันพึงต้องได้รับโทษตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(3) คณาจารย์ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

(4) นิติกรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ

(5) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือผู้ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(6) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 16 การสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) แจ้งข้อกล่าวหาและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบทุกข้อหาและถาม ผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ หากผู้ถูกกล่าวหาให้การรับสารภาพหรือปฏิเสธ ให้บันทึกคำให้การนั้นไว้

(2) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามข้อกล่าวหา หากเป็นพยานบุคคล ให้มีบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลนั้นไว้ แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อรับรองใน บันทึกถ้อยคำพยานนั้นด้วย ถ้าหากไม่ยอมลงลายมือชื่อ ก็ให้บันทึกเหตุแห่งการไม่ยอมลงลายมือชื่อ ในบันทึกถ้อยคำไว้

(3) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

(4) แจ้งพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะให้การแก้ข้อกล่าวหาอย่างไรหรือไม่ โดยต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหาและนำเสนอพยานหลักฐาน แก้ข้อกล่าวหาได้อย่างเต็มที่ และบันทึกคำให้การนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้การทราบ เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้ให้การลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกนั้น หากไม่ยอมลงชื่อให้บันทึกไว้

(5) ในกรณีที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาป่วยเปื่อย หรือจิตใจหลบเลียงการรับทราบข้อกล่าวหา การถาม คำให้การ หรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใด ๆ ให้บันทึกพฤติการณ์ไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวน

(6) เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาพยานหลักฐานทั้งที่ สนับสนุนข้อกล่าวหาและที่แก้ข้อกล่าวหา แล้วสรุปสำนวนการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ หรือเป็นความผิด วินัยกรณีใด โดยสำนวนการสอบสวนต้องแสดงถึงข้อกฎหมายที่อ้างอิง และข้อเท็จจริงที่พิจารณาได้ความ และ ความเห็นว่าควรได้รับการลงโทษสถานใด แล้วเสนออธิการบดีพิจารณา

การประชุมต้องมีคณะกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุมการลงมติ ในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 17 ระยะเวลาทำการสอบสวน ให้ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ประธาน กรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง หากยังไม่แล้วเสร็จให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอขอขยายระยะเวลา สอบสวนต่ออธิการบดีได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 30 วัน ในกรณีที่สอบสวนไม่แล้วเสร็จให้อธิการบดีพิจารณา ขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นและสมควร

ข้อ 18 เมื่อได้รับสรุปสำนวนการสอบสวนแล้วให้อธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษตามข้อ 12 ตามที่อธิการบดี เห็นสมควรโดยเร็ว

การสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง ให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

- (1) ผู้ถูกสั่งลงโทษ
- (2) คณะที่เกี่ยวข้อง
- (3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (4) อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ 19 โทษทางวินัยตามข้อ 12 ให้ลงโทษตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การร่ำกล่าวตักเตือน ให้ใช้สำหรับการกระทำผิดวินัยตามข้อ 10 และเป็นความผิดเล็กน้อย โดยให้เป็นไปตามข้อ 13 แห่งข้อบังคับนี้

(2) การทำทัณฑ์บน ใช้สำหรับกรณีกระทำผิดวินัยตามข้อ 10 หรือกรณีมีการกระทำความผิดซ้ำในลักษณะเดียวกับที่เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว หรือกรณีกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อ 11 แต่มีพฤติการณ์ว่า นักศึกษารู้สำนึกในการกระทำความผิด

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อนักศึกษาผู้กระทำความผิดและเชิญผู้ปกครองมาลงลายมือชื่อรับทราบการกระทำความผิดและรับรองทัณฑ์บน

(3) การสั่งพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา ใช้สำหรับกรณีความผิดวินัยร้ายแรง หรือกรณีเคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนมาแล้วและกระทำผิดซ้ำ การลงโทษสั่งพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญาให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

การสั่งพักการศึกษาให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิด โดยให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(4) การลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ใช้สำหรับกรณีความผิดวินัยร้ายแรง หรือกรณีเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และมีพฤติการณ์ไม่สำนึกในการกระทำความผิด

ข้อ 20 สำหรับการพิจารณาโทษวินัยของนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

### หมวด 3 การอุทธรณ์

ข้อ 21 นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ โดยต้องทำคำร้องเป็นหนังสือ ยื่นต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ 22 เมื่อได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ที่มีได้เคยเป็นกรรมการสอบสวนวินัยในเรื่องที่อุทธรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (3) คณาจารย์ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (4) นิติกรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือผู้ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (6) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 23 การพิจารณาอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการตามข้อ 22 พิจารณาข้อเท็จจริงจากพยานหลักฐานประกอบกับข้ออุทธรณ์ ถ้าเห็นว่าการลงโทษนั้นชอบด้วยกฎหมายและเหมาะสมแล้ว ให้เสนอยกอุทธรณ์ ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม ให้เสนอแก้ไขตามควรแก่กรณี แล้วทำความเห็นเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้อธิการบดีดำเนินการวินิจฉัย แล้วให้แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 18 วรรคสองต่อไป

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน



ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2559



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2557

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ เป็น (3) ของข้อ 4.4.2 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

“(3) รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรสองภาษา ให้คิดค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 45 บาท”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 4.5.7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“4.5.7 สาขาวิชาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดค่าธรรมเนียมดังนี้

(1) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ 23,000 บาท

(2) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรสองภาษา 13,000 บาท

(3) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาไทย 10,000 บาท

ข้อ 5 ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ เป็นข้อ 6.6 ของข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557

“6.6 ค่าธรรมเนียมสาขาวิชาทุกสาขาวิชาสำหรับหลักสูตรสองภาษา 5,000 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.5.4 และ 4.5.7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้

4.5.4 สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรปกติ 5,000 บาท ยกเว้นสาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร 8,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท

4.5.7 สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท ยกเว้น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (นานาชาติ) 23,000 บาท

(2) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรสองภาษา 13,000 บาท

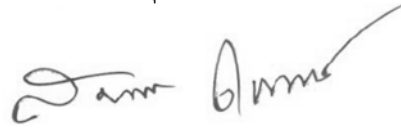
(3) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาไทย 10,000 บาท

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ 4.5.8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

“4.5.8 สาขาวิชาในคณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

สาขาวิชาในคณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล และสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย 8,000 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4)  
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และข้อ 6 วรรค 2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.5.3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“4.5.3 สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการ กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรปกติ 3,000 บาท ยกเว้นสาขาวิชาบัญชี 4,000 บาท สาขาวิชานิติศาสตร์ และการจัดการท่องเที่ยว 8,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการทุกสาขาที่เป็น หลักสูตรภาษาอังกฤษ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท

(3) สาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษ หรือโครงการพิเศษร่วมมือกับบริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด 5,000 บาท โครงการสำหรับผู้บริหาร 13,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5)  
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และข้อ 6 วรรค 2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 2 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2560 โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้ เป็นวรรคสองของข้อ 2 ดังนี้

“กรณีสาขาวิชาบัญชีให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6)  
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2562 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.5.4 และ 4.5.7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4.5.4 สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรปกติ 5,000  
ยกเว้นสาขาวิชาโภชนาและการกำหนดอาหาร 8,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษหรือ  
โครงการพิเศษ เช่น โครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 18,000 บาท โครงการความร่วมมือกับ  
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ 13,000 บาท

(3) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือ  
หลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท

“ข้อ 4.5.7 สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลัก  
หลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท ยกเว้น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (นานาชาติ) 23,000 บาท

(2) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรสองภาษา 13,000 บาท

(3) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาไทย 10,000 บาท  
ยกเว้น สาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษ หรือโครงการพิเศษ เช่น โครงการบัณฑิตพรีเมียม ความร่วมมือ  
ระหว่างบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 21,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2563

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 การลงทะเบียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

6.1 การลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาที่ไม่สำเร็จตามแผนการเรียนและมีการชำระเงินค่าธรรมเนียมครบตามหลักสูตร กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

6.1.1 นักศึกษาสัญชาติไทย หรือนักศึกษาไม่ปรากฏสัญชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในประเทศไทย

6.1.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 1,000 บาท

6.1.1.2 ค่าลงทะเบียน วิชาละ 2,000 บาท

6.1.2 นักศึกษาไม่ได้ถือสัญชาติไทย

6.1.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 5,000 บาท

6.1.2.2 ค่าลงทะเบียน วิชาละ 2,000 บาท

กรณีนักศึกษาที่ไม่สำเร็จตามแผนการเรียนและยังชำระเงินค่าธรรมเนียมไม่ครบตามหลักสูตร กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียม ตามข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แห่งประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนด

อัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

6.2 การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนของนักศึกษาเต็มเวลา (จันทร์-ศุกร์) ให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

6.2.1 นักศึกษาสัญชาติไทย หรือนักศึกษาไม่ปรากฏสัญชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในประเทศไทย

6.2.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 1,000 บาท

6.2.1.2 ค่าลงทะเบียนวิชาละ 2,000 บาท

6.2.2 นักศึกษาไม่ได้สัญชาติไทย

6.2.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 5,000 บาท

6.2.2.2 ค่าลงทะเบียนวิชาละ 2,000 บาท

6.3 การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนของนักศึกษาเต็มเวลา (เสาร์-อาทิตย์) ให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

6.3.1 นักศึกษาสัญชาติไทย หรือนักศึกษาไม่ปรากฏสัญชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในประเทศไทย

6.3.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 1,000 บาท

6.3.1.2 ค่าธรรมเนียมสาขาให้ชำระครั้งหนึ่งของค่าธรรมเนียมสาขาแต่ละหลักสูตรตามข้อ 4 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แห่งประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

6.3.1.3 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 2,500 บาท

6.3.1.4 ค่าธรรมเนียมสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติทุกสาขาวิชา 5,000 บาท

6.3.2 นักศึกษาไม่ได้สัญชาติไทย

6.3.2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 5,000 บาท

6.3.2.2 ค่าธรรมเนียมสาขาให้ชำระครั้งหนึ่งของค่าธรรมเนียมสาขาแต่ละหลักสูตรตามข้อ 4 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แห่งประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

6.3.2.3 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 2,500 บาท

6.3.2.4 ค่าธรรมเนียมสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติทุกสาขาวิชา 5,000 บาท

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้  
นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 8)  
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2562 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2563”

ข้อที่ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.5.3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560 โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4.5.3 สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการ กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรปกติ 3,000 บาท ยกเว้นสาขาวิชาบัญชี 4,000 บาท สาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว 8,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตร ภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท

(3) สาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษหรือโครงการพิเศษ เช่น โครงการความร่วมมือกับบริษัทห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด 8,000 บาท โครงการสำหรับผู้บริหาร 13,000 บาท”

ข้อที่ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.5.7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4.5.7 สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือ หลักสูตรนานาชาติ 15,000 บาท ยกเว้น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) 23,000 บาท

(2) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรสองภาษา 13,000 บาท

(3) สาขาวิชาในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาไทย 10,000 บาท ยกเว้นสาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรม 8,000 บาท และสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษ หรือโครงการพิเศษ เช่น โครงการบัณฑิตพรีเมียม ความร่วมมือระหว่างบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 21,000 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 9)  
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยจึงขอออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2563”

ข้อที่ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.5.4 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4.5.4 สาขาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาที่เป็นหลักสูตรปกติ 5,000 บาท ยกเว้นสาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร 8,000 บาท และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 7,000 บาท

(2) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะพิเศษหรือโครงการพิเศษ ได้แก่

(2.1) โครงการความร่วมมือกับบริษัท ซีพีออลล์ (จำกัด) มหาชน 18,000 บาท

(2.2) โครงการความร่วมมือกับสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ 13,000 บาท

(3) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ 15,000)”

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษ  
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2559 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6.4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับกับนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านหรือได้รับการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 4 ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือผู้ที่ทำการเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ทุกคน เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) ของมหาวิทยาลัยตามวัน เวลา ในประกาศของมหาวิทยาลัย หรือในกรณีที่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือผู้ที่ทำการเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของ TOEFL TOEIC IELTS และ CU-TEP สามารถใช้แทนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) ได้

ข้อ 5 ในกรณีที่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือผู้ที่ทำการเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประสงค์ขอให้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ 4 ต้องยื่นหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มีผลการสอบไม่เกิน 2 ปี ในวันที่มายื่นต่อมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ผลการสอบได้รับการรับรอง

ข้อ 6 มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและ เกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ภาษาไทย) ทุกคนต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ประเภทของการทดสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
VRU-TEP	60 ขึ้นไป (เต็ม 100)
TOEFL (Internet-Based Test)	41 ขึ้นไป (เต็ม 120)
TOEFL (Institutional Test Program)	437 ขึ้นไป (เต็ม 677)
TOEIC	405 ขึ้นไป (เต็ม 990)
IELTS (Academic)	4.0 ขึ้นไป (เต็ม 9.0)
CU-TEP	50 ขึ้นไป (เต็ม 120)

ข้อ 7 มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและ เกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษทุกหลักสูตร และสาขาวิชาอื่นๆของหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา หลักสูตรภาษาอังกฤษทุกหลักสูตรทุกคนต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ประเภทของการทดสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
VRU-TEP	65 ขึ้นไป (เต็ม 100)
TOEFL (Internet-Based Test)	53 ขึ้นไป (เต็ม 120)
TOEFL (Institutional Test Program)	4.77 ขึ้นไป (เต็ม 677)
TOEIC	600 ขึ้นไป (เต็ม 990)
IELTS (Academic)	5.0 ขึ้นไป (เต็ม 9.0)
CU-TEP	60 ขึ้นไป (เต็ม 120)

ข้อ 8 นักศึกษาที่มีผลประเมินความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนตามข้อ 6 หรือ ข้อ 7 ให้มีสิทธิยกเว้นการลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Non-Credit) วิชาภาษาอังกฤษ ที่จัดสอนโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 2 รายวิชา คือ VLE101 College English Skills Preparation (การเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา) และ VLE205 English for Career Preparation (ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 9 นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนตามข้อ 6 หรือข้อ 7 ต้องลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต วิชาภาษาอังกฤษจำนวน 4 รายวิชาที่จัดสอนโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้ได้รับการประเมินผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) ได้แก่ VLE101 College English Skills Preparation (การเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา) VLE205 English for Career Preparation (ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ) VLE210 Listening and Speaking Strategies for English as a Foreign Language (กลยุทธ์การฟัง-พูดสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) และ VLE310 Reading and Writing Strategies for Learners of English as a Foreign Language (กลยุทธ์การอ่าน-เขียนสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) โดยทุกรายวิชาต้องได้รับผลการประเมินในระดับ S ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชา VLE210 หรือ VLE310 ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษระยะสั้นและชำระค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ในระหว่างเรียนรายวิชาตามข้อ 9 ถ้านักศึกษามีผลคะแนนทดสอบผ่านเกณฑ์ตามข้อ 6 หรือข้อ 7 มายื่นต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับการยกเว้นรายวิชาเรียนตามข้อ 8

ข้อ 10 ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไปทุกคนต้องสอบประเมินผลความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยจะออกหลักฐานรับรองความสามารถภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเสนอความเห็นขอต่ออธิการบดี และอธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น พ.ศ. 2562

เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย  
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.  
2557 และมติกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในคราว  
ประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 จึงออกประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ใน  
พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา  
หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย  
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและ  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ 4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้ในรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  
ยกเว้น

- (1) นักศึกษากลุ่มเทียบโอน
- (2) นักศึกษากลุ่มโครงการพิเศษ
- (3) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ ของครุสภา

4.2 นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจ  
ศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นได้

4.3 ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ให้สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับรายวิชาที่เปิดอยู่แล้วได้ทั้งนี้ไม่เกิน 3 รายวิชา ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นใดได้ หรือให้เป็นไปตามมาตรฐานของสหกิจศึกษา

ข้อ 5 ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติให้คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี และให้อธิการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ มีโอกาสเลือกเรียนได้ตามอัธยาศัย ตามความสนใจ ศักยภาพ และความพร้อมอย่างทั่วถึง และสามารถขอโอนรายวิชาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยการสะสมหน่วยกิต ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และข้อ 4 ข้อ 8 ข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2562 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้บัณฑิตวิทยาลัย ประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิ์บัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิการศึกษา
- (2) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (3) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

ในกรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียน ในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

ข้อ 6 การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 3 รายวิชา ต่อ 1 ภาคการศึกษา

นักศึกษาที่เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมรายวิชาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา รายวิชา ดังนี้



ระดับมหาบัณฑิต รายวิชาละ 2,000 บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต รายวิชาละ 3,000 บาท

ข้อ 8 การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
- (3) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (3.00) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- (4) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาการรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) รายวิชาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรและกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน ทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยมีกรรมการและเลขานุการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ 10 การวัดผลและประเมินผลภาคศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้แต่ละรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

(2) ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในมาตรา 18 (2) และ มาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความ ดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการ จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรรอบระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (2) ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- (3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรรอบระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อความ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรรอบระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่างๆได้ ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการหากฝ่าฝืนอาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาหรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่ออย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน – เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ประกาศใช้ บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษาแต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D+ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษาแต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี





**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษ**  
**ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2563**

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6.4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2563 ดังนี้

**ข้อ 1** ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2563”

**ข้อ 2** ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ 3** นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านหรือได้รับการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา

**ข้อ 4** ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือผู้ที่ทำการเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ทุกคน เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) ของมหาวิทยาลัยตามวัน เวลา ในประกาศของมหาวิทยาลัย หรือในกรณีที่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือผู้ที่ทำการเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของ TOEFL TOEIC IELTS และ CU-TEP สามารถใช้แทนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (VRU-TEP)

**ข้อ 5** ในกรณีที่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือผู้ที่ทำการเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประสงค์ขอใช้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ 4 ต้องยื่นหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มีผลการสอบไม่เกิน 2 ปี ในวันที่มายื่นต่อมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ผลการสอบได้รับการรับรอง

**ข้อ 6** มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยทุกหลักสูตร ทุกคนต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ประเภทของการทดสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
VRU-TEP	60 ขึ้นไป (เต็ม 100)
TOEFL (Internet-Based Test)	41 ขึ้นไป (เต็ม 120)
TOEFL (Institutional Test Program)	437 ขึ้นไป (เต็ม 677)

TOEIC	405 ขึ้นไป (เต็ม 990)
IELTS (Academic)	4.0 ขึ้นไป (เต็ม 9.0)
CU-TEP	50 ขึ้นไป (เต็ม 120)

ข้อ 7 มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ และเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษทุกหลักสูตร หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกหลักสูตร ทุกคนต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ประเภทของการทดสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
VRU-TEP	65 ขึ้นไป (เต็ม 100)
TOEFL (Internet-Based Test)	53 ขึ้นไป (เต็ม 120)
TOEFL (Institutional Test Program)	477 ขึ้นไป (เต็ม 677)
TOEIC	600 ขึ้นไป (เต็ม 990)
IELTS (Academic)	5.0 ขึ้นไป (เต็ม 9.0)
CU-TEP	60 ขึ้นไป (เต็ม 120)

ข้อ 8 นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่มีผลประเมินความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนตามข้อ 6 หรือข้อ 7 ให้มีสิทธิยกเว้นการลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Non-Credit) วิชาภาษาอังกฤษที่จัดสอนโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน 1 รายวิชา VLE205 English for Career preparation (ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 9 นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนตามข้อ 6 หรือ 7 ต้องลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต วิชาภาษาอังกฤษจำนวน 2 รายวิชาที่จัดสอนโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้ได้รับการประเมินผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) ได้แก่ VLE205 English for Career Preparation (ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ) และ VLE309 Essential English Skills for Learners of English as a Foreign Language (ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) โดยทุกรายวิชาต้องได้รับผลการประเมินในระดับ S ในระหว่างเรียนรายวิชาตามข้อ 9 ถ้านักศึกษามีผลคะแนนทดสอบผ่านเกณฑ์ตามข้อ 6 หรือข้อ 7 มาขึ้นต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับการยกเว้นรายวิชาเรียนตามข้อ 8

ข้อ 10 ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ทุกคนต้องสอบประมวลความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยจะออกหลักฐานรับรองความสามารถภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และอธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา โครงการความร่วมมือทางวิชาการ  
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
กับวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว พ.ศ. 2563

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรของชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษา ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว ให้แตกต่างไปจากอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากนักศึกษาทั่วไป และให้ความร่วมมือระหว่างสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6(4) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2552 และข้อ 4 ข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 4 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับวิทยาลัยชุมชนสระแก้วที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“โครงการ” หมายถึง โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว หรือกำลังศึกษาอยู่ที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือโครงการสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี” หมายถึง สัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี

“ค่าธรรมเนียมสัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี” หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี และระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1,500 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาค จำนวน 6,500

บาท

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นที่เรียกเก็บเป็นรายกรณี

6.1 ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่ำกว่ากำหนด วันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

6.2 ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท

6.3 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ 1,500 บาท

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนของนักศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 1,000 บาท

7.2 ค่าลงทะเบียนวิชาละ 2,000 บาท

ข้อ 8 กรณีนักศึกษาผู้จะเข้าศึกษาในโครงการสัมฤทธิ์บัตร การชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียน รายวิชา ค่าเทียบโอนรายวิชา และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ 4 ข้อ 5 ในวันที่มาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ต้องไม่เกิน สามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ดำรงสภาพเป็นนักศึกษาต่อไป

ข้อ 10 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากวิทยาลัยชุมชนสระแก้วตามโครงการความร่วมมือนี้จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาจากระดับอนุปริญญาทุกรายวิชา

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ นำเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
การเตรียมฝึกปฏิบัติการโครงการ หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น และ  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็น  
อย่างอื่น สำหรับนักศึกษาเต็มเวลาเสาร์ – อาทิตย์ พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมฝึกปฏิบัติการโครงการ หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการโครงการ วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5.3.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมฝึกปฏิบัติการโครงการ หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น สำหรับนักศึกษาเต็มเวลาเสาร์ – อาทิตย์ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า อาจารย์นิเทศหรืออาจารย์ผู้ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ ในรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

“ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายถึง การฝึกทักษะประสบการณ์ในสายงานวิชาชีพ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานที่ที่นักศึกษาฝึกงานในรูปแบบต่างๆ หากเป็นการจัดการโครงการ กิจกรรม ในสถานศึกษาให้ถือว่าสถานที่นั้นเป็นสถานที่ที่นักศึกษาฝึกงานด้วย”

ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 ต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

4.2 ต้องเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชา หรืออาจารย์ประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

4.3 ต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1 ประสานงานกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานในการจัดหาตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับนักศึกษา

5.2 รับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

5.3 เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสาขา

5.4 จัดเตรียมแผนการนิเทศนักศึกษา ให้มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คำสั่งขอไปราชการกรณีที่มีการนิเทศนอกมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษา 1 คน ต่อ อาจารย์ 1 ท่าน

5.5 อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะนิเทศนักศึกษาได้ไม่เกิน 10 คน ต่อ 1 ภาคการศึกษา และนิเทศระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการหรือหน่วยงาน ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อนักศึกษา 1 คน ต่อภาคการศึกษา โดยใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง

5.6 เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ ร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน หรือระหว่างการจัดทำโครงการ และให้ข้อเสนอแนะ

5.7 รับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการหรืองานที่ปฏิบัติของนักศึกษาร่วมกับผู้นิเทศงาน และให้ข้อเสนอแนะ

5.8 ประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรมภายหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ได้แก่การนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษา รวมทั้งการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเพื่อเสนอประธานหลักสูตรและคณะ

ข้อ 6 ค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษา

6.1 ค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพ หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น และค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายของอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 ท่านสามารถเบิกค่านิเทศได้ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

6.2 การเบิกค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพ หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น และค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติดังนี้

6.2.1 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.2.2 หลักฐานการจ่ายเงินค่านิเทศ

6.2.3 สำเนาส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องตามประกาศเรียบร้อยแล้วเสนออธิการบดี

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี