



ประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เรื่อง จัดหาผู้ประกอบการร้านค้าและซุ้มภายในศูนย์อาหาร ๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าและซุ้มภายในศูนย์อาหาร ๑ ในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ร้านค้ามีขนาดพื้นที่ ๒ x ๔ เมตร ซุ้ม มีขนาดพื้นที่ ๑.๗๐ x ๒.๕๐ เมตร

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑.๑ เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้า
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเสนอสิทธิ์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในครั้งนี้

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ให้ผู้เสนอราคานำเสนอเอกสารหลักฐานใส่ซองให้เรียบร้อย โดยซองเอกสารทุกซองต้องระบุว่า เป็นของร้าน/บริษัท/ห้าง ของผู้เสนอราคารายใดพร้อมที่อยู่ และกำกับหน้าซองโดยชัดเจน

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ของเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา...

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ของเอกสารเสนอราคาด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา

(๒) รายการและราคาการให้บริการ

(๓) เสนอแบบตกแต่ง โดยจัดทำภาพเสมือนจริง แนบท้ายประกอบการเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารแนบท้าย บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ (ถ้ามี)

๒.๓ ส่วนที่ ๓ ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจการยื่นเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วย (ถ้ามี)

๒.๔ เงินสดเป็นหลักประกันของ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินสดหลักประกันของ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก และนัดหมายจัดทำสัญญาหากท่านที่ได้การคัดเลือกไม่มาดำเนินการตามผลประกาศ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงินหลักประกันคืนดังกล่าว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะสามารถรับเงินหลักประกันของคืนภายหลังการจัดทำสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว (ในวันเดียวกัน)

(๓) หากท่านที่ไม่ได้รับการคัดเลือก สามารถรับเงินหลักประกันของคืนภายในระยะเวลา ๒ วัน นับจากวันประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก หรือติดตามข้อมูลในการประกาศแจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ในเรื่องของการรับเงินหลักประกันของคืน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่แนบไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไขหากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๓ ก่อนยื่นซอง...

๓.๓ ก่อนยื่นซอง ผู้ยื่นควรตรวจสอบดูใบเสนอราคา และหลักฐานผู้เสนอราคาให้ชัดเจนก่อนผนึกในซองให้เรียบร้อยโดย แบ่งออกเป็น ๒ ซอง จำหน่ายของถึงประธานกรรมการเปิดซองโดยระบุไว้ที่หน้าซองดังนี้

- (๑) ซองที่ ๑ หลักฐานผู้เสนอราคา ตามข้อ ๒.๑ ส่วนที่ ๑
- (๒) ซองที่ ๒ ใบเสนอราคาและหลักฐานอื่น ตามข้อ ๒.๒ ส่วนที่ ๒
- (๓) ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๒.๓ ส่วนที่ ๓
- (๔) ยื่นเงินสดเป็นหลักประกันซอง ตามข้อ ๒.๔

เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเปิดซองและพิจารณาผล

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ การคัดเลือกไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่สูงที่สุดเสมอไป และมีสิทธิในการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมจากเงื่อนไขทั่วไป โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๓) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกที่ประกาศกำหนดเป็นลำดับแรก

๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้าผู้ให้เข้าฟังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๖. เงื่อนไข

๖.๑ อัตราส่วนแบ่งจากรายได้ร้านค้าข้ามมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๘

๖.๑.๑ เงินสนับสนุน ไม่น้อยกว่า ๔๕,๐๐๐ บาทต่อปี ได้แก่ร้าน ๖, ๗, ๘, ๑๒

๖.๑.๒ เงินสนับสนุน ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี ได้แก่ร้าน ๒, ๑๖

๖.๒ อัตราส่วนแบ่งจากรายได้ร้านค้าข้ามมหาวิทยาลัยร้อยละ ๘

๖.๒.๑ เงินสนับสนุน ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี ได้แก่ซุ้ม ๔

๖.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ภายในศูนย์อาหาร ๑ โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการรับเฉพาะบัตร VRU Food Center และบัตรนักศึกษา ที่เติมเงินของศูนย์อาหารเท่านั้น มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้รับชำระเป็นเงินสดจากผู้ใช้บริการโดดเด่นเด็ดขาด หากพบเห็นรับเงินสดมหาวิทยาลัยมีสิทธิในการแจ้งให้ผู้ประกอบการงดจำหน่ายและบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว และมีสิทธิเข้าครอบครองร้านอาหารที่เข้าได้โดยพลัน

๔.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องลดใช้โฟม ถูพลาสติก ให้ใช้วัสดุธรรมชาติ ถูผ้า และปิ่นโต แทนการบรรจุอาหาร

๔.๕ ผู้เข้าจะต้อง...

๔.๕ ผู้เช่าจะต้องเปิดจำหน่ายอาหารทุกวัน โดยเริ่มเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ในกรณีที่หยุดจำหน่ายอาหารจะต้องแจ้งงานบริหารทรัพย์สินและรายได้ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๗ วันทำการ และจะหยุดได้ไม่เกิน ๓ วันต่อเดือน ถ้าเกินกว่าที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับวัน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน โดยหักจากยอดขายในวันถัดไป ในกรณีที่หยุดจำหน่ายอาหาร โดยมีได้แจ้งและมีได้รับอนุญาตมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว และมีสิทธิเข้าครอบครองร้านอาหารที่เช่าได้โดยพลัน

๔.๖ การแต่งกายของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการทุกคน ต้องถูกหลักโภชนาการ จะต้องใส่หมวกคลุมผมมีเน็ตเก็บผม ใส่ผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัว ใส่หน้ากากอนามัย สวมถุงมือยาง สวมรองเท้ายางหุ้มส้นเล็บ ผม เสื้อผ้าสะอาดอยู่เสมอ ไม่เป็นโรคติดต่อ

๔.๗ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการโดยตรง

๔.๘ ผู้ประกอบการต้องไม่กระทำ หรือยอมให้บุคคลอื่นทำการใดๆ ซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจเป็นอันตรายหรือการกระทำใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อนแก่มหาวิทยาลัยหน่วยงานใกล้เคียงและผู้รับบริการ

๔.๙ ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาเท่านั้น โดยมีปริมาณ คุณภาพ และราคาของสินค้า (ตามเอกสารเสนอราคาสินค้า/บริการ ที่จำหน่าย) เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ประกอบการจะต้องมีป้ายรายการอาหารและราคาให้ปรากฏแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภท และราคาอาหารจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ประกอบการต้องไม่กักตุนวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ไว้ภายในร้าน โดยส่งอุปกรณ์งาน-ชาม-ช้อน ฯลฯ คืนโรงล้างในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๔.๑๑ ผู้ประกอบการจะต้องไม่ก่อการทะเลาะวิวาท แสดงกริยาไม่สุภาพ อีกทั้ง ระบายให้เป็นที่น่ารำคาญแก่ผู้อื่น ถ้ามีเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่ายกเลิกสัญญาได้ทันทีไม่ว่าสัญญานั้นจะไม่ครบกำหนด

๔.๑๒ ผู้ประกอบการจะต้องเก็บสิ่งของอุปกรณ์ต่างๆ ไว้ให้เรียบร้อย มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในกรณีการชำรุด การสูญหาย ของวัสดุและอุปกรณ์นั้น

๔.๑๓ ผู้ประกอบการต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจประเมินชี้แนะในการตรวจดูแล ความสะอาดเรียบร้อยในร้านค้าอย่างเต็มที่ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๔.๑๔ ผู้ประกอบการรับผิดชอบค่าน้ำประปาอัตราชนิดละ ๕ บาท (ห้าบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าตามหน่วยวัดที่ปรากฏ หรือตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๔.๑๕ ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายข้าวที่มีคุณภาพ โดยเมล็ดข้าวไม่แข็งเกินไป, ข้าวไม่มีกลิ่นบูด, เมล็ดข้าวไม่ร่วน และให้บริการสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมไม่น้อยจนเกินไป หากผู้ประกอบการร้านใดมีผู้ใช้บริการร้องเรียน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตักเตือนและหากยังไม่มีการแก้ไขปรับปรุงมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามสัญญาต่อไป

๔.๑๖ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากพื้นที่เช่านี้ เป็นค่าบริการส่วนกลางและค่าทำความสะอาดให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ตลอดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา

๔.๑๗ ผู้ประกอบการจะต้องดูแลรักษาพื้นที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๔.๑๘ ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะเลิกสัญญานับนี้ก่อนครบกำหนด ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า โดยจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วันและผู้เช่าต้องชำระเบี้ยปรับในกรณีเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของเงินประกันสัญญาที่วางไว้

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่แจ้ง...

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่แจ้งยกเลิกสัญญาก่อน ๓๐ วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกันสัญญาทั้งหมดและหากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาในระหว่างปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ผู้ให้เช่าชอบที่จะริบเงินประกันสัญญาทั้งหมด

กรณีที่ผู้ให้เช่าดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้ให้เช่ายังมีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นที่พึงมีและไม่ตัดสิทธิผู้ให้เช่าในการเรียกค่าค้างชำระที่อาจมี

๔.๑๙ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ผู้ประกอบการงดจำหน่ายและบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขหรือข้อตกลง

๔.๒๐ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย

๔.๒๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตกลงชำระค่าภาษีต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่าตลอดอายุการเช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๔.๒๒ กรณีรับจัดทำข้าวกล่อง หรือรับทำอาหารนอกเหนือจากการจำหน่ายในศูนย์อาหาร ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการศูนย์อาหารทราบทุกครั้ง

๔.๒๓ ผู้เช่าต้องทิ้งเศษขยะและเศษอาหารหลังจากปรุงประกอบอาหารเสร็จ ให้นำไปทิ้งทุกวัน บริเวณบ่อบำบัด หลังศูนย์อาหาร ๑ เท่านั้น โดยผู้จัดการศูนย์อาหารจะตรวจทุกวัน เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพบว่าไม่ทิ้งเศษขยะและเศษอาหาร ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มเป็นเบี้ยปรับให้แก่ศูนย์อาหารอีกในอัตราวันละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

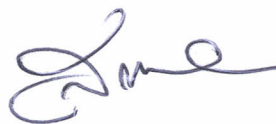
๔.๒๔ ข้อตกลงต่างๆ มหาวิทยาลัยจะทำในรูปแบบของสัญญาให้ชัดเจนต่อไป

๗. กำหนดวันเวลารับของ ยื่นซอง และพิจารณา

๗.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๒๙ ๓๐๖๓, ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔-๗, ต่อ ๔๔๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น.

๗.๒ กำหนดยื่นซองเอกสาร ในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะเปิดซองใบเสนอราคา ณ ห้องเพชรบริหาร ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๖๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ราคากลาง ตามประเภทการขายภายในศูนย์อาหาร

ประเภทร้านอาหารตามสั่ง ร้านส้มตำ อาหารอีสาน

รายการ	ราคาใส่จาน	ราคาใส่กล่อง/ถุง	หมายเหตุ
๑. ตามสั่งต่างๆ เมนูไก่, หมู	๓๐	๓๕	
๒. ตามสั่งต่างๆ เมนูกุ้ง, ปลาหมึก หรือรวม	๓๕	๔๐	
๓. ก๋วยเตี๋ยว เมนูไก่, หมู, กุ้ง, ปลาหมึก หรือรวม	๔๐	๔๕	
๔. ยำรวมมิตร, ไข่เส้น, มาม่า, เล็บมือนาง	๓๕	๔๐	
๕. ส้มตำต่างๆ เมนูธรรมดา	๓๐	๓๕	
๖. ส้มตำต่างๆ เมนูพิเศษเพิ่มเครื่อง หรือทะเลรวม	๓๕	๔๐	
๗. ลาบต่างๆ, ต้มต่างๆ, อ่อมต่างๆ, ซุปต่างๆ	๓๐	๓๕	
๘. น้ำตกหมู	๓๕	๔๐	
๙. อาหารจานเดียวต่างๆ	๓๐-๓๕	๔๐-๔๕	
๑๐. ข้าวเปล่า	๕	๑๐	
๑๑. ไข่ดาว, ไข่เจียว, ไข่ต้ม			๗-๘ บาท/ใบ

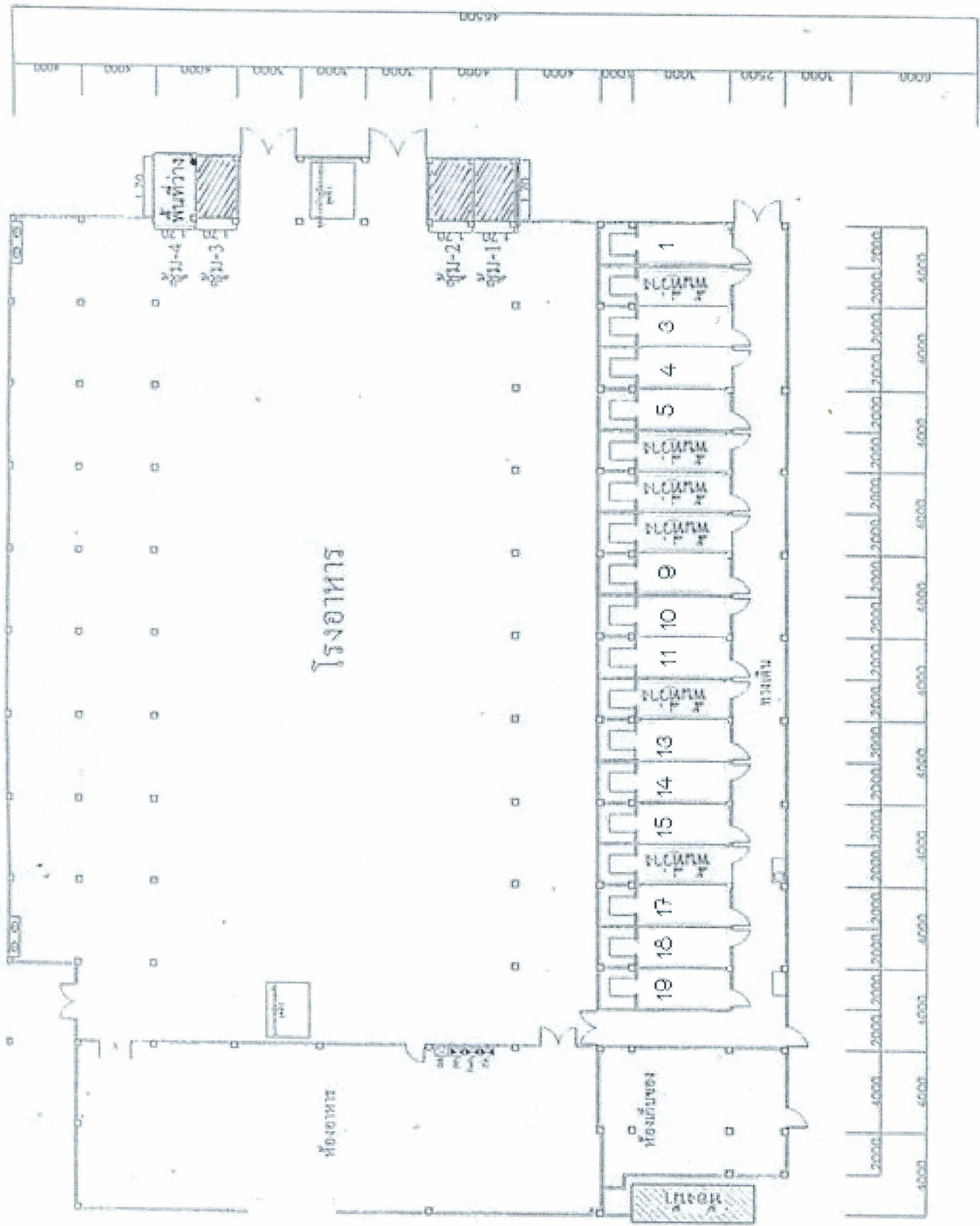
ประเภทร้านของหวาน

ประเภท	รายการ	หมายเหตุ
น้ำแข็งใส	๑ อย่าง ๑๐/ ๓ อย่าง ๑๕/ ทุกอย่าง ๒๐	ถ้วยกระดาษ ขนาด ๓๙๐cc
빙ซู 빙เย็น	ถ้วยกระดาษเล็ก ขนาด ๒๖๐cc ส ๖.๓cm ก ๙.๕cm ราคา ๒๙ บาท ถ้วยกระดาษใหญ่ ขนาด ๓๕๐cc ส ๘.๐cm ก ๑๒.๕cm ราคา ๔๙ บาท	เพิ่มที่อบปัง อย่างละ ๕ บาท

ราคาเริ่มต้น ๑๐-๒๕ บาท

- ข้าวเหนียวหมูปัง บาร์บีคิว หม่าล่า ไก่ย่าง
- ก๋วยเตี๋ยวหลอด-ลุยสวน-สลัดโรล กุยฉ่ายทอด-นึ่ง ยำแหนม เกี้ยวทอด
- เครปญี่ปุ่น ขนมเบื้อง เครปเย็น ขนมถังทอง

หมายเหตุ : ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายอาหารในราคาไม่สูงไปกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และติดป้ายราคาแสดงให้ชัดเจน



0	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	100000	110000	120000	130000	140000	150000	160000	170000	180000	190000	200000	210000	220000	230000	240000	250000	260000	270000	280000	290000	300000	310000	320000	330000	340000	350000	360000	370000	380000	390000	400000
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------