



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

รอบที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 - 25 มกราคม 2564

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รอบที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 - 25 มกราคม 2564 จำนวน 261 อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตรา และลักษณะงานโดยสังเขป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 261 อัตรา ประกอบด้วย

1.1 ประชาชนทั่วไป ค่าตอบแทน 9,000 บาทต่อเดือน จำนวน 72 อัตรา

ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม เฝ้าระวัง COVID (ร่วมกับ ศบค.) ดำเนินกิจกรรมในโครงการยกระดับในพื้นที่และพัฒนาทักษะอาชีพใหม่

1.2 นักศึกษาหรือผู้อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อเดือน จำนวน 89 อัตรา

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินกิจกรรมในโครงการยกระดับรายตำบลในพื้นที่ที่รับมอบหมายและพัฒนาทักษะอาชีพใหม่

1.3 บัณฑิตจบใหม่ ค่าตอบแทน 15,000 บาทต่อเดือน จำนวน 100 อัตรา

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ติดตาม เฝ้าระวัง COVID จัดเก็บข้อมูล Digitalizing Government Data (ร่วมกับ กพร.) และร่วมดำเนินกิจกรรมในโครงการยกระดับรายตำบลในพื้นที่ที่รับมอบหมาย

โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดและผู้รับจ้างต้องทำงานในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และผ่านการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้วจึงจะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบหกปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบปี
- 3) มีภูมิลำเนาหรือที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่หรือพื้นที่รอยต่อที่สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ที่

รับผิดชอบได้

/2.2 คุณสมบัติ...

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ประชาชนทั่วไป

- 1) เป็นประชาชนที่อยู่ในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง
- 2) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลที่สมัครปฏิบัติงานหรือตำบลใกล้เคียง
- 3) เป็นผู้ว่างงานและไม่ได้รับค่าตอบแทนค่าจ้างจากหน่วยงานอื่นของภาครัฐ ภาคเอกชนและไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- 4) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับในพื้นที่ได้
- 5) สามารถปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

2.2.2 นักศึกษาหรือผู้อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

- 1) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลที่สมัครปฏิบัติงานหรือตำบลใกล้เคียง
- 2) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้
- 3) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น MS Office E-mail และ Social Media ได้ดี
- 4) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

2.2.3 บัณฑิตจบใหม่

- 1) วุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาตรีหรือสูงกว่าทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี (ปี พ.ศ.2560 – พ.ศ. 2562)
- 2) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลที่สมัครปฏิบัติงานหรือตำบลใกล้เคียง
- 3) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้
- 4) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- 5) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น MS Office E-mail และ Social Media ได้ดี

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด ในกรณีที่ผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะไม่พิจารณาการสมัครและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบพบภายหลังจากที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบคืนเงินที่ได้รับให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป

3. พื้นที่การปฏิบัติงาน ประเภท และจำนวนผู้รับสมัคร

พื้นที่ปฏิบัติงาน			ประเภทและจำนวนผู้รับสมัคร		
จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	นักศึกษา	บัณฑิตจบใหม่	ประชาชน
			(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)
ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	บางชะแยง		1	1
ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	บางเดื่อ	5		4
ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	บ้านใหม่	5		2
ปทุมธานี	ลาดหลุมแก้ว	คลองพระอุดม	1		1
ปทุมธานี	ลาดหลุมแก้ว	คูขวาง		4	
ปทุมธานี	ลาดหลุมแก้ว	บ่อเงิน		3	2
ปทุมธานี	ลาดหลุมแก้ว	ระแหง	3	2	1
ปทุมธานี	สามโคก	กระแซง		2	2
ปทุมธานี	สามโคก	คลองควาย	4		1
ปทุมธานี	สามโคก	ท้ายเกาะ			4
ปทุมธานี	หนองเสือ	บึงกาสาม		1	
ปทุมธานี	หนองเสือ	บึงขำอ้อ	5		
ปทุมธานี	หนองเสือ	ศาลาครุ		1	
พระนครศรีอยุธยา	บางซ้าย	วังพัฒนา	5	1	4
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	กกแก้วบูรพา	4	7	4
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	กระแซง		4	2
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	แคตก		10	5
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	แคออก		3	
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	โคกช้าง	5	8	4
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	ช้างน้อย	1	4	4
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	ช่างเหล็ก	5	7	4
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	ช่างใหญ่			3
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	เขียงรากน้อย	4		
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	บางไทร	1	2	
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	บางพลี	5	6	1

พื้นที่ปฏิบัติงาน			ประเภทและจำนวนผู้รับสมัคร		
จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	นักศึกษา	บัณฑิตจบใหม่	ประชาชน
			(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	บางอีไท	1	2	
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	บ้านกลิ่ง	2		4
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	บ้านเกาะ			5
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	บ้านแปง		6	5
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	บ้านม้า	5	7	5
พระนครศรีอยุธยา	บางไทร	ไผ่พระ	5	8	4
สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	1		
สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	พระเพลิง	5		
สระแก้ว	คลองหาด	ซำมะกรูด	3	2	
สระแก้ว	คลองหาด	เบญจขร	2	2	
สระแก้ว	โคกสูง	โนนหมากมูน	2	2	
สระแก้ว	ตาพระยา	ทัพราช	2	1	
สระแก้ว	ตาพระยา	ทัพเสด็จ	2	2	
สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	3		
สระแก้ว	วังน้ำเย็น	ตาหลังใน		2	
สระแก้ว	วังสมบูรณ์	วังใหม่	1		
สระแก้ว	อรัญประเทศ	หันทราย	2		

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
- 2) ข้อมูล/ติดตาม/เฝ้าระวัง COVID (ร่วมกับ ศคบ.)
- 3) Digitalizing Government Data (ร่วมกับ กพร.)
- 4) ดำเนินกิจกรรม/โครงการยกระดับรายตำบล
- 5) พัฒนาทักษะอาชีพใหม่
- 6) การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม

5. การรับสมัคร

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	สถานที่
19 - 25 มกราคม 2564	1) สมัครด้วยตนเอง 2) สมัครทางออนไลน์	1) งานบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ 2) เว็บไซต์ http://hrm.vru.ac.th/index.html
มหาวิทยาลัยจะปิดระบบการรับสมัครทางออนไลน์ในวันที่ 25 มกราคม 2564 เวลา 16.30 น.		
29 มกราคม 2564	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ คัดเลือก	เว็บไซต์ http://hrm.vru.ac.th/index.html

สามารถสอบถามรายละเอียดการสมัคร งานบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ 0-2909-1434 และ 0-2909-3027

6. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

6.1 กรอกข้อความสมัครผ่าน <http://hrm.vru.ac.th/index.html>

6.2 โหลดเอกสารดังต่อไปนี้เข้าสู่ระบบ

- 1) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จ

การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

- 4) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณีนักศึกษา)
- 5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส Resume หรือใบประกาศ

เกียรติคุณต่างๆ

- 6) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 7) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

7.1 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์มการสมัคร พร้อมทั้งแนบลำเนาหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7.2 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการติดตามข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดจากความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบและผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากมหาวิทยาลัยได้

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ โดยพิจารณาจากข้อมูลการสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร

9. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ 29 มกราคม 2564 ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ วัน เวลา สถานที่ ในการรายงานตัว และปฐมนิเทศในประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

10. การจ้างและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะจ้างเหมาบริการผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนและอัตราที่กำหนด ระยะเวลาปฏิบัติงาน 11 เดือน (เดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564) หรือตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รอบที่ 4

รับสมัครเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจ
ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

สแกนเพื่อสมัครออนไลน์



ช่องทางการรับสมัคร/ติดต่อสอบถาม

1. <http://www.vru.ac.th/> หัวข้อรับสมัครงาน
2. <http://hrm.vru.ac.th/> หัวข้อโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
3. เพจ fb: งานบริหารงานบุคคล มรภ. วิทยาลัยการ
4. อาคาร 100 ปี ชั้น 2 งานบริหารงานบุคคล 029091434 , 029093027