



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิต ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ - จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงินการธนาคาร สาขาการจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office รวมถึงเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

- มีประสบการณ์ทางด้านพัสดุ การเงิน และการบัญชี

- สามารถทำงานล่วงเวลาได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ - จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงินการธนาคาร สาขาการจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office รวมถึงเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

- มีประสบการณ์เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อ / จัดจ้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้

- มีบุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

- สามารถทำงานล่วงเวลาได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และงานอื่นๆ ที่ได้รับ

มอบหมายได้

สวัสดิการ - ประกันสังคม

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

- และสวัสดิการอื่นๆ

สัญญาจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในแต่ละสัญญากำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีบุคคลค้ำประกันการทำงาน โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ค้ำประกันการทำงานในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีบุคคลค้ำประกันการทำงาน ต้องค้ำประกันการทำงานด้วยเงินสดไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งการใช้เงินสดค้ำประกันจะต้องนำเงินมาวางเพื่อเป็นหลักประกันในวันที่ทำสัญญาจ้าง

/ก. การรับ...

ก. การรับสมัครเข้ารับการแข่งขัน กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๕๖, ๐๒-๙๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการแข่งขัน สถานที่แข่งขัน และเกณฑ์การแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม โดยการทดสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคั่นเคย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์