



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าจัดเลี้ยง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าจัดเลี้ยง) จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๙๐๐ บาท

คุณสมบัติ - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบและมีไหวพริบในการทำงาน
- มีบุคลิกภาพ ดี รักงานบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถทำงานตามเวลาที่หน่วยงานกำหนดและล่วงเวลาได้
- สามารถปฏิบัติงาน ๖ วัน/สัปดาห์ได้
- หากมีประสบการณ์ด้านงานจัดเลี้ยงจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากเริ่มปฏิบัติงานได้ทันที จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ

- เบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา
- ประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- และสวัสดิการอื่นๆ

ก. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.wu.ac.th> รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ เอกสารหลักฐานการสมัครดังนี้

๑. สำเนาเอกสารใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว

ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

/ข. กำหนด...

ข. กำหนดการคัดเลือก สถานที่คัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือก

วันที่ เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	<a href="http://www.vru.ac.th">http://www.vru.ac.th</a>
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	<a href="http://www.vru.ac.th">http://www.vru.ac.th</a>
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์	<a href="http://www.vru.ac.th">http://www.vru.ac.th</a>

ค. การบรรจุและแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้คะแนนสูงสุด เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าจัดเลี้ยง) โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์