



ประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง จัดหาผู้ร่วมจัดตั้งศูนย์อบรมอาคารอูษา พรประภา (ศูนย์กรุงเทพมหานคร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เข้าพื้นที่จัดตั้งศูนย์อบรมอาคารอูษา พรประภา (ศูนย์กรุงเทพมหานคร) ในวันที่ - 1 พ.ย. 2562 ณ เลขที่ ๑๕๓ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งอาคารประมาณ ๒,๘๕๓ ตารางเมตร ราคาถางไม้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อเดือน

๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๑ แบบใบเสนอราคา

๑.๒ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (คุณสมบัติของผู้เสนอราคา)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามแทน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์/ผลงานด้านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของราชการ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย รวมทั้ง มีกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๒.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ...

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ให้ผู้ยื่นนำเอกสารหลักฐานใส่ซองให้เรียบร้อย โดยซองเอกสารทุกซองต้องระบุว่าเป็นของร้าน/บริษัท/ห้าง ของผู้เสนอราคา รายใดพร้อมที่อยู่ และกำกับหน้าซองโดยชัดเจน

๓.๑ ซองที่ ๑ เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติและของผู้ยื่น อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ กรณีที่เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ใบเสนอราคา
- (๒) เอกสารแสดงผลงาน

๓.๓ ซองที่ ๓ ในกรณีมอบอำนาจการยื่นเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วย (ถ้ามี)

๔. การยื่นข้อเสนอการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ ของเอกสารหลักฐาน ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย โดยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการเปิดซองและพิจารณาผล” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามแบบฟอร์มในข้อ ๓.๒ ที่กำหนดไว้ตามแบบใบเสนอราคา ข้อเสนอการใช้พื้นที่จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมอาคารอูษา พรประภา (ศูนย์กรุงเทพมหานคร) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการการชดเชบ แต่งเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท เสนอราคาเพียงราคาเดียว ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบข้อเสนอการใช้พื้นที่จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมอาคารอูษา พรประภา ให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว และปิดผนึกซองให้เรียบร้อย โดยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการเปิดซองและพิจารณาผล”

๔.๓ ก่อนยื่นซอง...

๔.๓ ก่อนยื่นซอง ผู้ยื่นควรตรวจสอบดูหลักฐานใบข้อเสนอการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม
อาคารอาหาร ประภา ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนก่อนผนึกในซองให้เรียบร้อยโดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

ซองที่ ๑ ซองเอกสารหลักฐาน

ซองที่ ๒ ซองยื่นข้อเสนอ

ซองที่ ๓ ในกรณีมอบอำนาจ

เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเปิดซองและพิจารณาผล

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันซอง เป็นเงินสดจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินสดหลักประกันซอง ดังนี้

๔.๑.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก และนัดหมายจัดทำสัญญา
การใช้พื้นที่ หากท่านที่ได้การคัดเลือกไม่มาดำเนินการตามผลประกาศ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงิน
หลักประกันคืนดังกล่าว

๔.๑.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะสามารถรับเงินหลักประกันของคืนภายหลังการจัดทำ
สัญญาการใช้พื้นที่เรียบร้อยแล้ว (ในวันเดียวกัน)

๔.๑.๓ หากท่านที่ไม่ได้รับการคัดเลือก สามารถรับเงินหลักประกันของคืนภายใน
ระยะเวลา ๓ วัน นับจากวันประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก หรือติดตามข้อมูลในการประกาศแจ้งผลการ
พิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ในเรื่องของการรับเงินหลักประกันของคืน

๕. เงื่อนไขการจัดหาผู้ร่วมจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม

๕.๑ หน่วยงานให้บริการเป็นศูนย์ฝึกอบรมร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชน

๕.๒ มีหลักสูตรการเรียนการสอนและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมกับมหาวิทยาลัย

๕.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชน

๕.๔ เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาต้องชำระค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปาแบบเหมาจ่ายรายเดือนให้แก่
มหาวิทยาลัย

๕.๖ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องเป็นผู้ดูแลพื้นที่เช่าทั้งภายใน ภายนอกบริเวณโดยรอบ
พื้นที่เช่า และดูแลเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดล้างเครื่องปรับอากาศปีละ ๒ ครั้ง

๕.๗ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาต้องเป็นผู้บำรุงรักษาโต๊ะ - เก้าอี้ ทีวี แอร์ และซ่อมบำรุงให้อยู่ใน
สภาพดีพร้อมใช้งานได้เสมอ

๕.๘ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาต้องไม่กระทำ หรือยอมให้บุคคลอื่นทำการใดๆ ซึ่งเป็นที่น่า
รังเกียจ เป็นอันตรายหรือการกระทำใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อนแก่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน
ใกล้เคียง และผู้รับบริการ

๕.๙ ข้อตกลงเงื่อนไขต่างๆ มหาวิทยาลัยจะทำในรูปแบบของสัญญาให้ชัดเจนต่อไป

๖. กำหนดวันเวลา สถานที่รับซอง และเปิดซอง

๖.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี
สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่วันที่..... 1.7.๖๖. 2562..... หรือสอบถามรายละเอียด
ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๕๒๙-๓๐๖๓, ๐-๒๕๒๙-๐๖๗๔-๗, ต่อ ๔๔๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น.
ถึง ๑๔.๐๐ น.

๖.๒ กำหนดยื่นซองเอกสาร...

๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง
ประธานกรรมการเปิดซองโดยระบุไว้ที่หน้าซองให้เรียบร้อย ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔.๓
ในวันที่ **1.8.๖๖. 2562** ณ งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น.
เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด และพิจารณาของผู้เสนอราคาในวันเดียวกัน
ตั้งแต่วันที่ ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไปมหาวิทยาลัยจะเปิดซองใบเสนอราคา ณ **ห้องเพรสซิซ**
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๗.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๗.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร หรือในหลักฐานการรับ
เอกสารของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง
อย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขาดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลง
ลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้าผู้ให้เข้าฟังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้
กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์